



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

PERJANJIAN KINERJA

ESELON II 2026

BIRO ORGANISASI

Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NENG ELLY, SH., MM
Jabatan : Kepala Biro Organisasi
Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : Dra. NOVALINA, MM
Jabatan : Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Tengah
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring dan Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 24 Februari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH


Dra. NOVALINA, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19690927 198811 2 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH


NENG ELLY, SH., MM
Pembina Utama Muda
Nip. 19730601 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kinerja pegawai, Kualitas Pelayanan dan Efektivitas Penyelenggaraan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat Biro Organisasi	90
2.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Pemerintah Daerah	Indeks Kematangan Organisasi	38
3.	Meningkatnya Penerapan Hasil Pembinaan Pelayanan Publik	Indeks Kepatuhan Pelayanan Publik	88
		Indeks Kepuasan Masyarakat Pemerintah Daerah	85,05
4.	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai SAKIP Komponen Pelaporan Kinerja	12,00
5.	Meningkatnya Kualitas Reformasi Birokrasi General	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai RB Minimal "B"	40
6.	Meningkatnya Penerapan Budaya Kerja Pada Perangkat Daerah	Indeks Ber – AKHLAK Pemerintah Daerah	69

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 247.199.750,00	APBD
2 Program Penataan Organisasi	Rp. 550.000.000,00	APBD

Palu, 24 Februari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH




Dra. NOVALINA, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19690927 198811 2 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH




NENG ELLY, SH., MM
Pembina Utama Muda
Nip. 19730601 199503 2 002



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

PERJANJIAN KINERJA

ESELON III 2026

BIRO ORGANISASI

Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRFAN, S.H., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NENG ELLY, S.H., M.M.**

Jabatan : **Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Prov. Sulteng**

Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 23 Februari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



NENG ELLY, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 197306011995032002


IRFAN, S.H., M.Si.
Pembina Tkt. I
NIP. 197412152005021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Keg : Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan			
	Terwujudnya organisasi yang tepat fungsi, tepat ukuran	Nilai Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah Dimensi Struktur	78	Renstra dan Cascading
	Meningkatnya Kualitas Penataan Kelembagaan Kab/Kota	Persentase Kab/Kota yang terevaluasi Kelembagaannya	100%	Renstra dan Cascading
	Meningkatnya Kualitas Penataan Jabatan	- Persentase Evaluasi Jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan Yang Mendapatkan Persetujuan MENPAN RB	100%	Renstra dan Cascading
		- Persentase Formasi Jabatan Fungsional yang mendapat Persetujuan Menpan RB	100%	Renstra dan Cascading

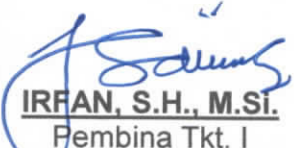
KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp 240.695.500	APBD

KEPALA BIRO ORGANISASI



NENG ELLY, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19730601 199503 2 002

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN



IRFAN, S.H., M.Si.
Pembina Tkt. I
NIP. 19741215 200502 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN TATALAKSANA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DISTYAWATY, S.H., M.M.**
Jabatan : **Kepala Bagian Tatalaksana**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NENG ELLY, S.H., M.M.**
Jabatan : **Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Prov. Sulteng**
Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
NENG ELLY, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 197306011995032002

Palu, 23 Februari 2026
PIHAK PERTAMA

DISTYAWATY, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 197509102009032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Bagian Tata Laksana

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Keg : Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas			
	Meningkatnya Kualitas Pembinaan Pelayanan Publik Perangkat Daerah Provinsi dan Kab/Kota	- Persentase Perangkat Daerah yang memenuhi standar pelayanan - Persentase kab/kota Yang Terbina Pelayanan Publiknya - Persentase Perangkat Daerah Provinsi dan Kab/Kota dengan Nilai IKM Minimal Baik	80% 100% 80%	Cascading Cascading Cascading
	Meningkatnya Penerapan SOP Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang telah menyusun SOP berdasarkan Probis Pemda	100%	Cascading
	Tersusunnya Dokumen Probis Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Probis Pemerintah Daerah yang tersusun	1 Dokumen	Cascading
2.	Keg : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja dan Perangkat Daerah			
	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Pengukuran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Biro Organisasi	Jumlah Laporan Perencanaan, Pengukuran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Biro Organisasi	2 Laporan	Cascading
3.	Keg : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Realisasi APBD Perangkat Daerah	100%	Renstra dan Cascading
4.	Keg : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian	Persentase Pegawai yang Memperoleh Layanan	100%	Renstra
5.	Keg : Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kantor	Persentase Pelayanan Administrasi Kantor yang Tersedia dan Terpenuhi	100%	Renstra dan Cascading
6.	Keg : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Biro Organisasi	Persentase Kebutuhan Sarana dan Prasarana Terpenuhi	100%	Renstra

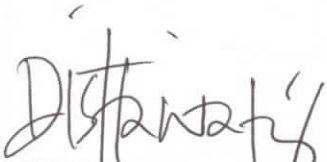
7.	Keg : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah			
	Meningkatnya Kearsipan Biro Memenuhi Standar	Penataan Organisasi	Persentase Pelayanan Kearsipan yang Memenuhi Standar	100% Renstra dan Cascading
8.	Keg : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	Meningkatnya Barang dan Aset Biro	Pemeliharaan	Persentase Barang Milik Daerah Terpelihara dan Terinventarisasi	100% Renstra dan Cascading

KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Rp 180.714.300	APBD
2.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja dan Perangkat Daerah	Rp 11.914.600	APBD
3.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 60.200.000	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp -	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 112.143.800	APBD
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp -	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 3.549.350	APBD
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 59.392.000	APBD

KEPALA BIRO ORGANISASI


NENG ELLY, S.H., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19730601 199503 2 002

KEPALA BAGIAN TATA LAKSANA


DISTYAWATY, S.H., M.M.
 Pembina
 NIP. 19750910 200903 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN REFORMASI BIROKRASI DAN AKUNTABILITAS KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LINDAYANI, S.H., M.A.P.**
Jabatan : **Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NENG ELLY, S.H., M.M.**
Jabatan : **Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Prov. Sulteng**
Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

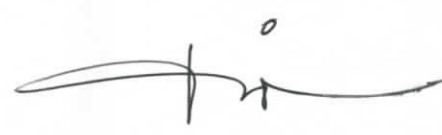
Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



NENG ELLY, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 197306011995032002

Palu, 23 Februari 2026
PIHAK PERTAMA



LINDAYANI, S.H., M.A.P.
Pembina Tkt. I
NIP. 197302161996032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Keg : Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas			
	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah	- Persentase LKIP Pemerintah daerah dan LKIP Perangkat Daerah yang memenuhi 7 Informasi	80%	Renstra dan Cascading
		- Persentase Perjanjian Kinerja Pemda dan Perangkat Daerah sesuai Peraturan Perundang-undangan	100%	Renstra dan Cascading
	Meningkatnya kualitas Pembangunan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di Perangkat Daerah	Persentase Capaian Pembangunan Rencana Aksi RB General Perangkat Daerah dengan Kategori Baik	100%	Renstra dan Cascading
	Meningkatnya Penerapan Budaya Kerja pada Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan hasil Evaluasi budaya kerja Ber AKHLAK kategori Sehat	100%	Renstra dan Cascading

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Rp 128.590.200	APBD

KEPALA BIRO ORGANISASI

KEPALA BAGIAN REFORMASI BIROKRASI
DAN AKUNTABILITAS KINERJA


NENG ELLY, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19730601 199503 2 002


LINDAYANI, S.H., M.A.P.
Pembina Tkt. I
NIP. 19730216 199603 2 002



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga
melayani
bangsa

PERJANJIAN KINERJA

ESELON IV 2026

BIRO ORGANISASI

Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN TATA LAKSANA PEMERINTAHAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSYANI, S.E.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Laksana Pemerintahan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DISTYAWATY, S.H., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Tata Laksana**

Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DISTYAWATY, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 197509102009032003

Palu, 23 Februari 2026

PIHAK PERTAMA

ROSYANI, S.E.
Penata Tkt. I
NIP. 197604142002112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Sub Bagian Tata Laksana Pemerintahan

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Sub Keg : Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan			
	Tersusunnya Dokumen Hasil Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	1 Dokumen	Renstra
	Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen SOP Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi Dalam Penyusunan SOP Berdasarkan Probis Pemerintah Daerah	40 Perangkat Daerah	Cascading
	Terfasilitasinya Perangkat Daerah dalam Penyusunan Probis Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi dalam Penyusunan Probis Pemerintah Daerah	40 Perangkat Daerah	Cascading

KETERANGAN

APBD

KEPALA SUB BAGIAN
TATA LAKSANA PEMERINTAHAN


DISTYAWATY, SH., MM
Pembina
NIP. 19750910 200903 2 003


ROSYANI, SE
Penata Tkt. I
NIP. 19760414 200211 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN TATA USAHA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUMIATI, S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DISTYAWATY, S.H., M.M.**
Jabatan : **Kepala Bagian Tata Laksana**
Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


DISTYAWATY, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 197509102009032003

Palu, 23 Februari 2026
PIHAK PERTAMA


JUMIATI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 197402252002122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Sub Keg : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar, Laporan Hasil Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar,Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang telah dikumpulkan dan diperiksa lingkup perangkat Daerah Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen 2 Data 12 Dokumen	Renstra dan Cascading Renstra Cascading
2.	Sub Keg : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tersedianya Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	14 Laporan	Renstra dan Cascading
3.	Sub Keg : Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	85 Paket	Renstra
4.	Sub Keg : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang	Renstra
5.	Sub Keg : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan Dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	6 Paket	Renstra dan Cascading
6.	Sub Keg : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Terpenuhinya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	3 Paket	Renstra dan Cascading

7.	Sub Keg : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 Laporan	Renstra dan Cascading
8.	Sub Keg : Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			
	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	Renstra dan Cascading
9.	Sub Keg : Penyediaan Jasa Surat Menyurat			
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	Renstra dan Cascading
10.	Sub Keg : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan			
	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	22 Unit	Renstra dan Cascading
11.	Sub Keg : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	55 Unit	Renstra dan Cascading

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Rp 11.914.600	APBD
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 60.200.000	APBD
3. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp -	APBD
4. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp -	APBD
5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 46.168.150	APBD
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 6.675.650	APBD
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 59.300.000	APBD
8. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp -	APBD
9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.549.350	APBD
10. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 36.002.000	APBD
11. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 23.390.000	APBD

KEPALA BAGIAN TATA LAKSANA

DISTYAWATY, S.H., M.M.

Pembina

NIP. 19750910 200903 2 003

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

JUMIATI, S.Sos., M.Si

Pembina

NIP. 19740225 200212 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURAINI, S.STP., M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Pelayanan Publik**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DISTYAWATY, S.H., M.M.**
Jabatan : **Kepala Bagian Tata Laksana**
Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DISTYAWATY, S.H., M.M.

Pembina

NIP. 197509102009032003

Palu, 23 Februari 2026

PIHAK PERTAMA

NURAINI, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 198611012004122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Sub Bagian Pelayanan Publik

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Sub Keg : Fasilitas Peningkatan Pelayanan Publik Tersusunnya Dokumen Hasil Fasilitas Peningkatan Pelayanan Publik Teradvokasinya Perangkat Daerah Untuk Kinerja Pelayanan Publik Perangkat Daerah Provinsi Mendapatkan Penilaian PEKPP Mandiri Terbinanya Kab/Kota terkait Persiapan Evaluasi Pelayanan Publik Terpantaunya Penerapan Aplikasi SKM Online Terintegrasi	 Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Peningkatan Pelayanan Publik - Jumlah Perangkat Daerah yang Teradvokasi Terkait Penilaian PEKPP Nasional - Jumlah Perangkat Daerah yang Teradvokasi Terkait Penilaian Ombudsman RI Jumlah Perangkat Daerah Provinsi yang Dinilai PEKPP Mandiri Jumlah Kab/Kota yang Dibina Pelayanan Publiknya Untuk Persiapan Evaluasi - Jumlah Perangkat Daerah yang Terpantau Penerapan Aplikasi SKM Online Terintegrasi - Jumlah Kab/Kota yang Terpantau Penerapan Aplikasi SKM Online Terintegrasi	 5 Dokumen 3 Perangkat Daerah Lokus 5 Perangkat Daerah Lokus 38 Perangkat Daerah 13 Kab/ Kota 50 Perangkat Daerah 13 Kab/ Kota	 Renstra Cascading Cascading Cascading Cascading Cascading

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Fasilitas Peningkatan Pelayanan Publik	Rp 92.857.250	APBD

KEPALA BAGIAN TATA LAKSANA


DISTYAWATY, S.H., M.M.
Pembina
NIP. 19750910 200903 2 003

KEPALA SUB BAGIAN
PELAYANAN PUBLIK


NURAINI, S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19861101 200412 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN BUDAYA KERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARTATI, S.E.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Budaya Kerja**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LINDAYANI, S.H., M.A.P.**
Jabatan : **Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja**
Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

LINDAYANI, S.H., M.A.P.
Pembina Tkt. I
NIP. 197302161996032002

Palu, 23 Februari 2026

PIHAK PERTAMA

HARTATI, S.E.
Penata Tkt. I
NIP. 197002011993032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Sub Bagian Budaya Kerja

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Sub Keg : Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja			
	Tersusunnya Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan budaya	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan budaya kerja	1 Laporan	Renstra
	Terinternalisasinya Budaya Kerja pada Perangkat Daerah	- Jumlah Dokumen Panduan Perilaku Budaya Kerja Ber-Akhlak Pemerintah Daerah	1 Dokumen	Cascading
		- Jumlah Perangkat Daerah yang mengikuti sosialisasi implementasi budaya kerja Ber-AKHLAK	40 Perangkat Daerah	Cascading
		- Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi budaya kerjanya	40 Perangkat Daerah	Cascading

SUB KEGIATAN

1. Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja

ANGGARAN KETERANGAN

Rp 42.857.100 APBD

KEPALA BAGIAN REFORMASI BIROKRASI
DAN AKUNTABILITAS KINERJA



LINDAYANI, S.H., M.A.P.
Pembina Tkt. I
NIP. 19730216 199603 2 002

KEPALA SUB BAGIAN
BUDAYA KERJA



HARTATI, S.E.
Penata Tkt. I
NIP. 19700201 199303 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN AKUNTABILITAS KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FARIDA H. PALENGA, S.Kom., M.A.P.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Akuntabilitas Kinerja**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LINDAYANI, S.H., M.A.P.**
Jabatan : **Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja**
Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

LINDAYANI, S.H., M.A.P.
Pembina Tkt. I
NIP. 197302161996032002

Palu, 23 Februari 2026

PIHAK PERTAMA

FARIDA H. PALENGA, S.Kom., M.A.P.
Penata Tkt. I
NIP. 198601082010012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Sub Bagian Akuntabilitas Kinerja

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Sub Keg : Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja			
	Tersusunnya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	3 Dokumen	Renstra
	Tersusunnya LKIP Pemerintah	Jumlah LKIP Pemerintah Daerah yang Tersusun	1 Dokumen	Cascading
	Terverifikasinya LKIP Perangkat	Jumlah LKIP Perangkat Daerah yang Terverifikasi	50 Perangkat Daerah	Cascading
	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Perjanjian Kinerja Pemerintah Daerah yang Tersusun	2 Dokumen	Cascading
	Terverifikasinya Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah yang Terverifikasi	50 Perangkat Daerah	Cascading

SUB KEGIATAN

1. Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

ANGGARAN KETERANGAN

Rp 42.857.100 APBD

KEPALA BAGIAN REFORMASI BIROKRASI
DAN AKUNTABILITAS KINERJA



LINDAYANI, S.H., M.A.P.
Pembina Tkt. I
NIP. 19730216 199603 2 002

KEPALA SUB BAGIAN
AKUNTABILITAS KINERJA



FARIDA H. PALENGA, S.Kom., M.A.P.
Penata Tkt. I
NIP. 19860108 201001 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN REFORMASI BIROKRASI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMAD FAJRI, S.T.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Reformasi Birokrasi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **LINDAYANI, S.H., M.A.P.**
Jabatan : **Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja**
Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

LINDAYANI, S.H., M.A.P.
Pembina Tkt. I
NIP. 197302161996032002

Palu, 23 Februari 2026

PIHAK PERTAMA

MOHAMAD FAJRI, S.T.
Penata Tkt. I
NIP. 198105232008011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Sub Bagian Reformasi Birokrasi

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Sub Keg : Pembinaan Pelaksana Reformasi Birokrasi			
	Tersusunnya Dokumen Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen	Renstra
	Terfasilitasnya Perangkat Daerah Dalam Penyusunan Dokumen Rencana Aksi RB General dan RB Tematik Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Aksi RB General dan RB Tematik Pemerintah Daerah	2 Dokumen	Cascading
	Termonitoringnya Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah dan Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang dimonitoring pelaksanaan Renaksi RB	40 Perangkat Daerah	Cascading
	Tersusunnya Laporan Rekomendasi Perbaikan Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Rekomendasi Perbaikan Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	40 Laporan	Cascading
	Terbinanya Kab/Kota dalam Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Jumlah Kab/Kota Yang Dibina Pelaksanaan Reformasi Birokrasinya	3 Kab/Kota	Cascading

SUB KEGIATAN

1. Pembinaan Pelaksana Reformasi Birokrasi

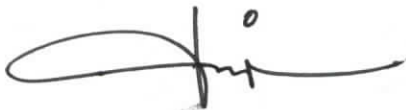
ANGGARAN

Rp 42.876.000

KETERANGAN

APBD

KEPALA BAGIAN REFORMASI BIROKRASI
DAN AKUNTABILITAS KINERJA



LINDAYANI, S.H., M.A.P.
Pembina Tkt. I
NIP. 19730216 199603 2 002

KEPALA SUB BAGIAN
REFORMASI DAN BIROKRASI



MOHAMAD FAJRI, S.T.
Penata Tkt. I
NIP. 19810523 200801 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN ANALISIS JABATAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOH. NASRUN TANJUMBULU, S.STP., M.A.P.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kelembagaan Kabupaten/Kota**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRFAN, S.H., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan**
Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


IRFAN, S.H., M.Si.
Pembina Tkt. I
NIP. 197412152005021002

Palu, 23 Februari 2026

PIHAK PERTAMA

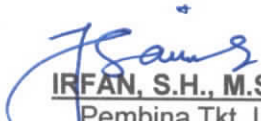

MOH. NASRUN TANJUMBULU, S.STP., M.A.P.
Penata Tkt. I
NIP. 199001122014061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Sub Bagian Analisis Jabatan

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Sub Keg : Penataan Analisis Jabatan			
	Tersusunnya Dokumen Hasil Pelaksanaan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan	3 Dokumen	Renstra
	Terfasilitasinya Standar Kompetensi Jabatan Struktural Perangkat Daerah	Jumlah Standar Kompetensi Jabatan Struktural Perangkat Daerah yang	40 Perangkat Daerah	Cascading
	Tervalidasinya Standar Kompetensi Jabatan Struktural perangkat daerah	Jumlah Jabatan SKJ yang Mendapat Rekomendasi	1 Dokumen	Cascading
	Terfasilitasinya dokumen Evaluasi Jabatan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah yang terfasilitasi	40 Perangkat Daerah	Cascading
	Tervalidasinya Evaluasi Jabatan	Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan yang Tervalidasi	1 Dokumen	Cascading

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penataan Analisis Jabatan	Rp 42.846.000	APBD

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN
DAN ANALISIS JABATAN


IRFAN, S.H., M.Si.
Pembina Tkt. I
NIP. 19741215 200502 1 002

KEPALA SUB BAGIAN
ANALISIS JABATAN


MOH. NASRUN TANJUMBULU, S.STP., M.A.P.
Penata Tkt. I
NIP. 19900112 201406 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KELEMBAGAAN PROVINSI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMIRUDDIN LATUCONSINA, S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kelembagaan Provinsi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRFAN, S.H., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan**
Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


IRFAN, S.H., M.Si.
Pembina Tkt. I
NIP. 197412152005021002

Palu, 23 Februari 2026

PIHAK PERTAMA


AMIRUDDIN LATUCONSINA, S.Sos.
Penata Tkt. I
NIP. 197606072011011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Sub Bagian Kelembagaan Provinsi

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Sub Keg : Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi			
	Tersusunnya Dokumen Hasil Penataan Kelembagaan Perangkat	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Kelembagaan Perangkat Provinsi	1 Dokumen	Renstra
	Terlaksananya Evaluasi Kelembagaan Provinsi	Jumlah Laporan hasil Evaluasi Kelembagaan Provinsi	1 Laporan	Cascading
	Tertatanya Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	Cascading

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi	Rp 154.999.650	APBD

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN
DAN ANALISIS JABATAN

KEPALA SUB BAGIAN
KELEMBAGAAN PROVINSI


IRFAN, S.H., M.Si.
Pembina Tkt. I
NIP. 19741215 200502 1 002


AMIRUDDIN LATUCONSINA, S.Sos.
Penata Tkt. I
NIP. 19760607 201101 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KELEMBAGAAN KABUPATEN/KOTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FENTI INDAH WATY, S.H.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kelembagaan Kabupaten/Kota**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRFAN, S.H., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan**
Selaku atas langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


IRFAN, S.H., M.Si.
Pembina Tkt. I
NIP. 197412152005021002

Palu, 23 Februari 2026

PIHAK PERTAMA

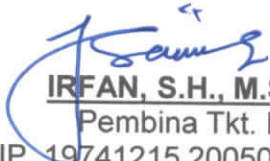

FENTI INDAH WATY, S.H.
Penata Tkt. I
NIP. 197705152009042002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Kepala Sub Bagian Kelembagaan Kabupaten/Kota

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
1.	Sub Keg : Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupten/Kota			
	Tersusunnya Dokumen Hasil Penataan Kelembagaan Kab/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Kelembagaan Kab/Kota	10 Dokumen	Renstra
	Terbitnya Dokumen Penataan Kelembagaan Kab/ Kota	Persentase Dokumen Rekomendasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/ Kota yang terbitkan	100%	Cascading
	Terevaluasinya Kelembagaan Kab/Kota	Jumlah Kab/Kota yang mencapai Indeks kematangan Kategori Sedang	3 Kab/Kota	Cascading

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	Rp 42.849.850	APBD

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN
DAN ANALISIS JABATAN


IRFAN, S.H., M.Si.
Pembina Tkt. I
NIP. 19741215 200502 1 002

KEPALA SUB BAGIAN
KELEMBAGAAN KABUPATEN/KOTA


FENTI INDAHWATY, S.H.
Penata Tkt. I
NIP. 19770515 200904 2 002