

LAPORAN HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

TERHADAP EVALUASI KEGIATAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) OLEH INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI
SULAWESI TENGAH PADA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN/KOTA
SE-SULAWESI TENGAH

2024



INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan pelaksanaan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Pelayanan Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Semester I Tahun 2024. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat ini berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik.

Tujuan dari Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat ini adalah untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan untuk mendapatkan umpan balik (*feedback*) secara berkala atas pencapaian kinerja/kualitas pelayanan pada Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah kepada masyarakat yang pada akhirnya dapat digunakan sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik yang selanjutnya secara berkesinambungan. Pada kesempatan pelaksanaan survei kepuasan kali ini lebih menitikberatkan kepada Inspektorat Daerah Kabupaten/Kota se-Sulawesi Tengah yang menjadi target perjanjian kinerja Semester I Tahun 2024 antara Inspektur dengan Gubernur.

Kami menyadari bahwa laporan ini belum sempurna sehingga kritik, saran, dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan demi kesempurnaannya. Ucapan terima kasih dan penghargaan yang tulus disampaikan kepada seluruh responden yang telah berpartisipasi dengan mengisi kuisisioner survei ini sehingga laporan ini dapat disusun tepat waktu sebagaimana yang diharapkan.

Palu, 31 Juli 2024

**Plh. INSPEKTUR DAERAH PROVINSI
SULAWESI TENGAH**



SALIM, S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19721230 200012 1 004

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.....	4
1.2. Dasar Hukum.....	4
1.3. Maksud dan Tujuan.....	5
1.4. Sasaran.....	5
1.5. Prinsip.....	5
1.6. Ruang Lingkup.....	6
1.7. Manfaat.....	6

BAB II METODOLOGI SURVEI

2.1. Definisi Survei	7
2.2. Metode dan Unsur Survei.....	7
2.3. Langkah-langkah Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat	8
2.4. Langkah-langkah Pengolahan Data.....	11
2.5. Perangkat Pengolahan Data.....	12
2.6. Laporan Hasil Penyusunan Survei.....	13
2.7. Penyusunan Jadwal	14

BAB III HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

3.1 Penetapan Waktu Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.....	15
3.2 Jumlah Responden.....	16
3.3 Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data Responden	16
3.4 Indeks Setiap unsur Pelayanan	16
3.5 Karakteristik Responden	17
3.6 Pendapat Responden tentang Pelayanan.....	19
3.7 Rencana Tindak Lanjut	19

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	20
4.2 Saran.....	20

Lampiran - lampiran

Lampiran 1. Kuisisioner Pengembangan SDM

Lampiran 2. Tabel Sampel Morgan dan Krejcie

Lampiran 3. Indeks Kepuasan Masyarakat Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelayanan publik oleh aparatur pemerintah dewasa ini masih banyak dijumpai kelemahan sehingga belum dapat memenuhi kualitas yang diharapkan masyarakat. Hal ini ditandai dengan masih adanya keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa, sehingga dapat menimbulkan citra yang kurang baik terhadap aparatur pemerintah. Dengan mengingat fungsi utama pemerintah adalah melayani masyarakat maka pemerintah perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan, seperti yang tercantum pada Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, yang mengamanatkan pada setiap penyelenggara pelayanan melakukan survei tentang pendapat masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan. Adapun mekanisme survei kepuasan masyarakat berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik.

Mengingat layanan baik perizinan maupun non perizinan yang diberikan oleh instansi di lingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah beragam dengan sifat dan karakteristiknya, maka untuk memudahkan penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada unit pelayanan kami diperlukan pedoman umum yang digunakan sebagai acuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit pelayanan di lingkungan instansi masing-masing.

Survei Kepuasan Masyarakat semester I tahun 2024 ini menitikberatkan kepada Inspektorat Daerah Kabupaten/Kota se-Sulawesi Tengah yang menjadi target perjanjian kinerja antara Inspektur dengan Gubernur. Hal ini dilaksanakan semata-mata demi perbaikan kualitas penyelenggaraan pelayanan seiring dengan tuntutan reformasi birokrasi yang mengedepankan kepentingan dan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang kami berikan.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik.

4. Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Nomor 36 Tahun 2020 tentang Budaya Kerja, Manajemen Kinerja Aparatur Sipil Negara dan Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintah Daerah

1.3 Maksud dan Tujuan

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dimaksudkan sebagai acuan bagi unit pelayanan instansi pemerintah dalam menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik. Sedangkan untuk masyarakat, adalah untuk memberikan gambaran tentang kinerja unit penyelenggara pelayanan yang melaksanakan survei.

Hasil Survei Kepuasan Masyarakat digunakan sebagai bahan bagi unit pelayanan pada Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah untuk mengetahui tingkat pencapaian kinerja pelayanan khususnya pada Sub Bagian Kepegawaian dan Umum yang telah diberikan kepada publik dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan.

1.4 Sasaran

Sasaran penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Mendorong partisipasi masyarakat dalam hal ini adalah publik internal dan eksternal sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara layanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik; dan
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

1.5 Prinsip

Dalam melaksanakan survei kepuasan masyarakat, dilakukan dengan memperhatikan prinsip, sebagai berikut:

1. Transparan

Hasil survei kepuasan masyarakat harus dipublikasikan dan mudah diakses oleh seluruh masyarakat.

2. Partisipatif

Dalam melaksanakan survei kepuasan masyarakat harus melibatkan peran serta masyarakat dan pihak terkait lainnya untuk mendapatkan hasil survei yang sebenarnya.

3. Akuntabel

Hal - hal yang diatur dalam survei kepuasan masyarakat harus dapat dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan secara benar dan konsisten kepada pihak yang berkepentingan berdasarkan kaidah umum yang berlaku.

4. Berkesinambungan

Survei kepuasan masyarakat harus dilakukan secara berkala dan berkelanjutan untuk mengetahui perkembangan peningkatan kualitas pelayanan.

5. Keadilan

Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat harus menjangkau semua pengguna layanan tanpa membedakan status ekonomi, budaya, agama, golongan dan lokasi geografis serta perbedaan kapabilitas dan mental.

6. Netralitas

Dalam melakukan survei kepuasan masyarakat, surveyor tidak boleh mempunyai kepentingan pribadi, golongan dan tidak berpihak.

1.6 Ruang Lingkup

Ruang lingkup penyusunan survei kepuasan masyarakat ini meliputi metode survei dan unsur survei, langkah-langkah penyusunan survei kepuasan masyarakat, langkah-langkah pengolahan data, perangkat pengolah data, laporan hasil penyusunan survei, penyusunan jadwal, pembahasan hasil survei kepuasan masyarakat dan rencana tindak lanjut, kesimpulan dan saran.

1.7 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dari penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat ini adalah sebagai berikut :

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari setiap unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil survei kepuasan masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan; dan
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan

BAB II

METODOLOGI PENELITIAN SURVEI

2.1 Definisi Survei

Pada dasarnya pedoman pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat sudah ditetapkan di dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik.

Survei Kepuasan Masyarakat adalah pengukuran secara komprehensif tentang kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggara pelayanan publik.

Survei Periodik adalah survei yang dilakukan oleh penyelenggara pelayanan publik terhadap layanan publik yang diberikan kepada masyarakat minimal 1 (satu) tahun sekali.

2.2 Metode dan Unsur Survei

Metode yang digunakan untuk melakukan survei kepuasan masyarakat menggunakan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran skala likert. skala likert merupakan suatu skala psikometrik yang umum digunakan dalam kuesioner (angket), dan merupakan skala yang sering digunakan dalam riset berupa survei. Pada skala likert responden diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap sesuatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia.

Unsur survei kepuasan masyarakat adalah faktor dan aspek yang dijadikan pengukuran kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017, terdapat 9 unsur yaitu:

1. **Persyaratan Pelayanan**

Syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

2. **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

Tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.

3. **Waktu Pelayanan**

Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

4. Biaya/Tarif*)

Ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.

5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

Hasil pelayanan yang telah diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk layanan ini adalah hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. Kompetensi Pelaksana**)

Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman.

7. Perilaku Pelaksana**)

Sikap petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

8. Sarana dan Prasarana

Sarana adalah sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses.

9. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

Tata cara pelaksanaan pelayanan penanganan pengaduan, saran dan masukan sesuai dengan standar yang berlaku.

* *Unsur 4 dapat diganti dengan bentuk pertanyaan lain, jika dalam suatu peraturan perundangan biaya tidak dibebankan kepada penerima layanan (konsumen),
contoh: pembuatan KTP, biaya pembuatan UU dinyatakan gratis.*

** *Unsur 6 dan 7 dapat diganti dengan bentuk pertanyaan lain, jika jenis layanan yang disurvei berbasis website.*

2.3 Langkah-langkah Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat

Angka indeks Survei Kepuasan Masyarakat yang didapatkan merupakan angka persepsi masyarakat terhadap layanan dari pemerintah yang mengukur tingkat kualitas pelayanan:

2.3.1 Penetapan Pelaksana

Pembentukan Tim Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat masing-masing Perangkat Daerah, yang terdiri dari Pengarah, Pelaksana (ketua dan anggota sebagai surveyor sebanyak 3 orang).

2.3.2 Penyiapan Bahan Survei

a. Kuesioner

Dalam penyusunan SKM digunakan kuesioner sebagai alat bantu pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima pelayanan. Kuesioner disusun berdasarkan tujuan survei terhadap tingkat kepuasan masyarakat. Bentuk kuesioner sebagaimana terlampir (**Lampiran I**) pada lampiran ini.

b. Bagian dari Kuesioner

Kuesioner dibagi atas (tiga) bagian yaitu:

Bagian I : Judul kuisisioner dan nama instansi yang dilakukan survei.

Bagian II : Identitas responden meliputi ; jenis kelamin, usia, pendidikan dan pekerjaan, yang berguna untuk menganalisis profil responden kaitan dengan persepsi responden terhadap layanan yang diperoleh. Selain itu dapat ditambahkan kolom waktu/jam responden saat survei.

Bagian III : Pertanyaan yang terstruktur berisikan jawaban dengan pilihan berganda (pertanyaan tertutup), sedangkan jawaban tidak terstruktur (pertanyaan terbuka) berupa pertanyaan dengan jawaban bebas, dimana responden dapat menyampaikan pendapat, saran, kritik dan apresiasi.

c. Bentuk Jawaban

Desain bentuk jawaban pernyataan dari setiap pertanyaan unsur pelayanan dalam kuesioner, berupa jawaban pertanyaan pilihan berganda. Bentuk pilihan jawaban pertanyaan kuisisioner bersifat kualitatif untuk mencerminkan tingkat kualitas pelayanan. Tingkat kualitas pelayanan dimulai dari yang sangat baik/puas sampai dengan tidak baik/tidak puas. Pembagian jawaban dibagi dalam 4 (empat) kategori, yaitu:

- 1) **tidak baik** diberi nilai persepsi **1**;
- 2) **kurang baik** diberi nilai persepsi **2**;
- 3) **baik** diberi nilai persepsi **3**; dan
- 4) **sangat baik** diberi nilai persepsi **4**.

2.3.3 Penetapan Responden, Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data

a. Penetapan Responden

Cara menentukan jumlah responden/sampel penelitian menggunakan tabel atau rumus cukup bervariasi. Teknik penarikan sampel dapat disesuaikan dengan jenis layanan, tujuan survei atau data yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan. Responden dipilih secara acak yang ditentukan sesuai dengan cakupan wilayah masing-masing unit pelayanan. Sedangkan untuk besaran sampel dan populasi dapat menggunakan tabel sampel dari **Krejcie dan Morgan (Lampiran II)**

b. Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data Responden

Pengumpulan data responden dilakukan secara manual menggunakan kuesioner dengan batas waktu yang telah ditentukan

2.3.4 Pelaksanaan Pengumpulan Data

1. Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data yang akurat dan obyektif, perlu ditanyakan kepada publik internal terhadap 9 unsur pelayanan yang telah ditetapkan.

2. Pengisian Pengumpulan Kuesioner

Pengisian kuesioner dapat dilakukan dengan salah satu dari kemungkinan dua (2) cara sebagai berikut:

a. Dilakukan sendiri oleh penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan ditempat yang telah disediakan. Dengan cara ini sering terjadi, penerima layanan kurang aktif melakukan pengisian sendiri, walaupun sudah ada himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

b. Dilakukan oleh pencacah melalui wawancara oleh:

Unit Pelayanan sendiri, walaupun sebenarnya dengan cara ini hasilnya kemungkinan besar akan subyektif. Untuk mengurangi subyektif hasil penyusunan survei, dapat melibatkan unsur pengawasan atau sejenisnya yang terkait.

2.4 Langkah-Langkah Pengolahan Data

Metode Pengolahan Data

Nilai SKM dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan survei kepuasan masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang dikaji. Setiap unsur pelayanan memiliki penimbangan yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot Nilai Rata-rata Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{X} = N$$

N : bobot nilai per unsur

Contoh : Jika unsur yang dikaji sebanyak 9 (sembilan) unsur, maka bobot nilai rata-rata tertimbang adalah 0,11

$$\text{Bobot Nilai Rata-rata Tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{9} = 0,111$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25-100 maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{SKM Unit Pelayanan} \times 25$$

Mengingat unit pelayanan mempunyai karakteristik yang berbeda-beda, maka setiap unit pelayanan dimungkinkan untuk:

- Menambah unsur yang dianggap relevan; dan
- Memberikan dalam unit pelayanan, dengan catatan jumlah bobot seluruh unsur tetap 1.

Tabel 1. Nilai Persepsi, Interval Konversi SKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval (NI)	Nilai Interval Konversi (NIK)	Mutu Pelayanan fxl	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 - 3,064	65,00 - 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 - 3,532	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,00	88,31 - 100,00	A	Sangat Baik

2.5 Perangkat Pengolahan Data

a. Pengolahan dengan komputer

Data *entry* dan penghitungan survey dapat dilakukan dengan program komputer/system data base (Microsoft Excel 2010).

b. Pengolahan Secara Manual

Data isian kuesioner dari setiap responden dimasukkan ke dalam formulir mulai dari pertanyaan 1 sampai dengan pertanyaan 9, dimana dari 9 pertanyaan tersebut, mengandung 9 unsur pelayanan yang harus dilakukan survei.

Langkah selanjutnya, untuk mendapatkan nilai rata-rata perunsur pelayanan dan nilai survei per unsur pelayanan, sebagai berikut:

a) Nilai rata-rata setiap unsur pelayanan.

Nilai masing-masing pertanyaan terkait pelayanan dijumlahkan (kebawah) sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden. Untuk mendapatkan nilai rata-rata pertanyaan, masing-masing pertanyaan unsur pelayanan dibagi dengan jumlah responden yang mengisi. Setelah mendapat nilai rata-rata setiap unsur pelayanan. Hal ini dilakukan karena ada sembilan unsur yang harus dinilai menggunakan sembilan pertanyaan. Tujuan penggunaan sembilan pertanyaan pada beberapa unsur, agar nilai survei pada beberapa unsur sesuai dengan kondisi di lapangan (pelayanan yang diberikan di lapangan). Untuk mendapatkan nilai rata-rata setiap unsur pelayanan, jumlah nilai rata-rata setiap unsur pelayanan tersebut dikaitkan dengan 0,11 sebagai nilai bobot rata-rata tertimbang.

b) Nilai Survei Pelayanan

Untuk mendapatkan nilai survei unit pelayanan, ke 9 unsur dari rata-rata tertimbang tersebut pertanyaan tersebut dijumlahkan.

c) Nilai Indeks Pelayanan

Untuk mendapatkan nilai survei unit pelayanan, dengan cara menjumlahkan jumlah X.

d) Pengujian Kualitas Data

Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dalam masing-masing kuesioner, disusun dengan mengkompilasi data responden yang dihimpun berdasarkan kelompok umur, jenis kelamin, pendidikan terakhir dan pekerjaan utama. Informasi ini dapat digunakan untuk mengetahui profil responden dan kecenderungan penerima layanan.

2.6 Laporan Hasil Penyusunan Survei

Hasil Akhir kegiatan penyusunan survei kepuasan masyarakat dari setiap unit pelayanan instansi pemerintah, disusun dengan materi utama sebagai berikut:

1. Survei setiap unsur pelayanan

Berdasarkan hasil penghitungan survei kepuasan masyarakat, jumlah nilai dari setiap unit pelayanan diperoleh dari jumlah nilai rata-rata setiap unsur pelayanan. Adapun nilai komposit (gabungan) untuk setiap unit pelayanan, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbangan yang sama, yaitu 0,11. Hasil nilai rata-rata unsur dan masing-masing unit pelayanan adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2. Unsur Survei Kepuasan Masyarakat dengan 9 ruang lingkup, 15 dimensi dengan menggunakan skala likert

RUANG LINGKUP	DIMENSI	PARAMETER (SKALA LIKERT)				
a) Persyaratan	Kejelasan Persyaratan	D1	1	2	3	4
b) Prosedur	i) Kejelasan prosedur	D2	1	2	3	4
	ii) Kesederhanaan prosedur	D3	1	2	3	4
c) Waktu pelayanan	Standar waktu penyelesaian pelayanan	D4	1	2	3	4
d) Biaya/Tarif	Kewajaran biaya	D5	1	2	3	4
e) Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	i) Kejelasan produk	D6	1	2	3	4
	ii) Kualitas produk	D7	1	2	3	4
f) Kompetensi Pelaksana	Pengetahuan dan ketrampilan pelaksana	D8	1	2	3	4
g) Perilaku Pelaksana	i) Sikap pelaksana	D9	1	2	3	4
	ii) Budaya kerja yang melayani	D10	1	2	3	4
h) Sarana dan Prasarana	Kondisi sarana dan prasarana pelayanan	D11	1	2	3	4
i) Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	i) Ketersediaan dan keberfungsian sarana pengaduan	D12	1	2	3	4
	ii) Kemudahan akses	D13	1	2	3	4
	iii) Kecepatan respon	D14	1	2	3	4
	iv) Efektifitas penangan	D15	1	2	3	4

Maka untuk mengetahui nilai survei unit pelayanan dihitung dengan cara sebagai berikut:

$$(a \times 0,11) + (b \times 0,11) + (c \times 0,11) + (d \times 0,11) + (e \times 0,11) + (f \times 0,11) + (g \times 0,11) + (h \times 0,11) + (I \times 0,11) = X$$

Nilai survei adalah Nilai Indeks (X)

Dengan demikian, nilai survei unit pelayanan hasilnya dapat disimpulkan sebagai berikut:

a. Nilai SKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = x 25

- =.....(lihat Tabel 1, Nilai Interval Konversi)
- b. Mutu pelayanan (lihat Tabel 1, Mutu Layanan)
 - c. Kinerja unit pelayanan (lihat Tabel 1)

2. Prioritas peningkatan kualitas pelayanan

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan, penanganan untuk perbaikan diprioritaskan pada unsur yang mempunyai nilai paling rendah, sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi harus tetap dipertahankan.

2.7 Penyusunan Jadwal

Penyusunan indeks kepuasan masyarakat diperkirakan memerlukan waktu selama satu setengah bulan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. Jadwal Penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Persiapan	3 (tiga) hari kerja
2	Pengumpulan Data/Survei IKM	7 (tujuh) hari kerja
3	Pengolahan Data Indeks	5 (lima) hari kerja
4	Penyusunan dan Pelaporan	5 (lima) hari kerja

BAB III

HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

Metode yang digunakan untuk melakukan survei kepuasan masyarakat pada Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah menggunakan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran skala likert. Pada skala likert responden diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap sesuatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia.

Adapun unsur survei kepuasan masyarakat mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017, terdapat 9 unsur yaitu:

1. Persyaratan Pelayanan
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur
3. Waktu Pelayanan
4. Biaya/Tarif*)
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
6. Kompetensi Pelaksana**)
7. Perilaku Pelaksana**)
8. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
9. Sarana dan Prasarana

3.1. Penetapan Waktu Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

Pelaksanaan persiapan hingga penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah dimulai dari tanggal 01 Juli sampai dengan 26 Juli 2024, dilaksanakan pada jam dan hari kerja. Adapun waktu pelaksanaan dari tiap tahapan dapat dilihat pada jadwal berikut ini:

Tabel 4. Jadwal Pelaksanaan SKM

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Persiapan	1 s.d. 3 Juli 2024
2	Pengumpulan Data/Survei IKM	4 s.d 12 Juli 2024
3	Pengolahan Data Indeks	15 s.d. 19 Juli 2024
4	Penyusunan dan Pelaporan	22 s.d. 26 Juli 2024

3.2. Jumlah Responden

Jumlah responden/sampel penelitian menggunakan tabel atau rumus cukup bervariasi. Teknik penarikan sampel dapat disesuaikan dengan jenis layanan, tujuan survei atau data yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan. Responden dipilih secara acak yang ditentukan sesuai dengan cakupan wilayah masing-masing unit pelayanan. Sedangkan untuk besaran sampel dan populasi dapat menggunakan tabel sampel dari **Krejcie dan Morgan**.

Berdasarkan kunjungan pemohon layanan ke Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah berjumlah 44 pemohon layanan. Untuk itu jika dengan memperhatikan tabel Krejcie dan Morgan (terlampir pada **Lampiran II**), menyebutkan bahwa apabila populasi (N) berkisar 50 responden/pemohon layanan, maka dibutuhkan sampel (n) sebanyak 44 responden untuk memenuhi akurasi hasil penyusunan survei.

3.3. Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data Responden

Pengisian kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah dilaksanakan pada tanggal 01 Juli sampai dengan 26 Juli 2024 dengan metode pengisian kuesioner secara manual dan online melalui google form.

3.4. Indeks Setiap Unsur Pelayanan

a) Nilai rata-rata setiap unsur pelayanan.

Nilai masing-masing pertanyaan terkait pelayanan sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden (**Lampiran III**). Untuk mendapatkan nilai rata-rata pertanyaan, masing-masing pertanyaan unsur pelayanan dibagi dengan jumlah responden. Hasil survei pada Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah diperoleh data sebagai berikut:

Tabel 5. Hasil rata-rata setiap unsur layanan

Nomor	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan
1	Persyaratan pelayanan	3,00
2	Prosedur pelayanan	3,06
3	Ketepatan dan Kecepatan	2,95
4	Kewajaran Biaya	3,44
5	Kesesuaian produk layanan	3,06
6	Kemampuan petugas pelayanan	3,13
7	Perilaku Petugas	3,14
8	Sarana dan prasarana	3,39
9	Penanganan Pengaduan	3,01
	Rata-rata Tertimbang	3,13

b) Nilai Survei Pelayanan

Untuk mendapatkan nilai survei unit pelayanan, ke 9 unsur dari rata-rata tertimbang tersebut dijumlahkan, sebagai berikut:

Nilai SKM setelah dikonversi =

$$\text{Nilai Indeks} \times \text{Nilai Dasar} = 3,13 \times 25 = 78,25$$

Sehingga Mutu Pelayanan termasuk kategori B dan kinerja unit pelayanan termasuk "**Baik**".

3.5 Karakteristik Responden

Karakteristik reponden hasil survei kepuasan masyarakat pada Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah dibedakan menjadi 4 (empat), yaitu karakteristik berdasarkan jenis kelamin, karakteristik berdasarkan Umur, karakteristik berdasarkan Pendidikan dan karakteristik berdasarkan Jabatan Pekerjaan.

3.5.1 Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Responden berdasarkan jenis kelamin dibagi kedalam dua kelompok, yaitu laki-laki dan perempuan, dimana bertujuan untuk mengetahui seberapa banyak responden yang melakukan pengajuan pelayanan di bidang pengawasan dilihat dari gendernya, yaitu laki-laki dan perempuan. Jumlah responden berdasarkan jenis kelamin dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 6. Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah Responden
1	Laki-Laki	124
2	Perempuan	110
	Jumlah	234

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa responden yang melakukan pengisian kuesioner mayoritas dilakukan oleh laki-laki, yaitu jumlah responden laki-laki sebanyak 124 orang sedangkan perempuan sebanyak 110 orang.

3.5.2 Responden Berdasarkan Umur

Responden berdasarkan umur dibagi menjadi 4 (empat) kelompok, yaitu kelompok umur 20 s.d 29 Tahun, kelompok 30 s.d 39 tahun, kelompok 40 s.d 49 tahun, kelompok 50 tahun keatas. Jumlah responden berdasarkan umur dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 7. Responden Berdasarkan Umur

No	Kelompok Umur	Jumlah	Persen
1	20 - 29 thn	10	4%
2	30 - 39 thn	65	28%
3	40 - 49 thn	108	46%
4	> 50 thn	51	22%
	JUMLAH	234	100%

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa responden yang melakukan pengisian kuesioner mayoritas dilakukan oleh kelompok umur 40 – 49 tahun yaitu sebanyak 108 orang dan kelompok umur 20 - 29 tahun ke atas paling sedikit yaitu 10 orang.

3.5.3 Berdasarkan Jenis Pendidikan

Responden berdasarkan jenis pendidikan dibagi menjadi 5 (lima) kelompok, yaitu kelompok SMA, D-III, S1, S2 dan S3. Jumlah responden berdasarkan jenis pendidikan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 8. Responden Berdasarkan Jenis Pendidikan

No.	Pendidikan	Responden	%
1	SMA/SMK	4	1,73%
2	Diploma III	4	1,73%
3	S-1/D.IV	175	74,7%
4	S-2	51	21,8%
	JUMLAH	234	100,00%

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa responden yang melakukan pengajuan pelayanan pada Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah mayoritas dilakukan oleh kelompok yang berpendidikan S1/D.IV, yaitu sebanyak 175 orang.

3.5.4 Berdasarkan Jenis Jabatan Pekerjaan

Responden berdasarkan jenis jabatan pekerjaan dibagi menjadi 2 (dua) kelompok, yaitu kelompok jabatan administrasi dan jabatan fungsional. Jumlah responden berdasarkan jenis pekerjaan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 9. Responden Berdasarkan Jenis Pekerjaan

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persen
1.	Jabatan administrasi	55	23,50%
2.	Jabatan fungsional	179	76,50%
	JUMLAH	234	100,00%

Berdasarkan tabel diatas menyatakan bahwa responden yang melakukan pengajuan pelayanan mayoritas mempunyai jabatan pekerjaan sebagai jabatan fungsional yaitu sebanyak 179 orang.

3.6 Pendapat Responden Tentang Pelayanan

Pemohon pelayanan yang diminta untuk mengisi kuisioner survei kepuasan masyarakat Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah semester I Tahun 2024 sebanyak 234 orang. Adapun pendapat dari responden-responden telah dirangkum dapat dilihat dibawah ini:

- Selalu ditingkatkan untuk pelayanan Inspektorat agar semakin lebih baik;
- Untuk tetap mendampingi dan memberi arahan ke Perangkat Daerah;
- Lebih ditingkatkan kerjasama dalam pengawasan dan pelatihan serta klinik pengaduannya.

3.7 Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik, diprioritaskan pada unsur pelayanan yang masih mempunyai nilai paling rendah, yaitu unsur ketepatan dan kecepatan dengan nilai **2,95**. Sehingga perlu peningkatan anggaran untuk pengembangan sumber daya manusia yang mengelola bidang pengembangan SDM agar mampu menunjang pelayanan publik.

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Dari hasil survei kepuasan masyarakat Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah semester I Tahun 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Jumlah responden dalam survei kepuasan masyarakat Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah semester I Tahun 2024 sebanyak 234 orang;
2. Karakteristik responden yang mengajukan pengisian kuisioner mayoritas laki-laki dan berumur antara 40 - 49 tahun, dengan latar belakang pendidikan Sarjana (S1) dan jabatan pekerjaan sebagai jabatan fungsional;
3. Unsur pelayanan yang masih mempunyai nilai paling rendah, yaitu unsur ketepatan dan kecepatan dengan nilai **2,95** sehingga perlu peningkatan anggaran untuk pengembangan sumber daya manusia yang mengelola bidang pengembangan SDM agar mampu menunjang pelayanan publik.
4. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah semester I tahun 2024 adalah **3,13** dengan nilai survei kepuasan masyarakat setelah dikonversi mendapatkan nilai **78,25** dan mutu pelayanan termasuk kategori **B** dengan hasil Kinerja unit pelayanan adalah **Baik**.

4.2. Saran

Beragamnya karakteristik dari responden dalam menyikapi berbagai unsur pelayanan, maka untuk meningkatkan pelayanan publik pada Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah semester I Tahun 2024 disarankan sebagai berikut:

1. Fasilitas sarana dan prasarana diperbaharui secara terus menerus agar pelayanan berjalan dengan baik;
2. Untuk bisa mewujudkan pelaksanaan pelayanan prima diperlukan komitmen melaksanakan transparansi dan akuntabilitas, baik oleh pengambil keputusan (top manager), pimpinan unit kerja dan pelaksana pelayanan publik, untuk selalu berupaya memberikan pelayanan secara cepat, tepat, murah, terbuka, sederhana, dan mudah dilaksanakan serta tidak diskriminatif.

Dengan telah disusunnya laporan ini diharapkan menjadi pedoman sehingga tercipta suatu bentuk pelayanan yang prima dan mampu menjadi unit pelayanan yang profesional dan berwawasan pengabdian.

Lampiran 1. Kuisioner Pengembangan SDM

Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia Oleh Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Pada Inspektorat Daerah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Sulawesi Tengah

kuisioner survei kepuasan masyarakat Tahun 2024 dalam rangka mendapatkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dari *outcome* (hasil) program kegiatan di bidang pengembangan SDM :

1. Perangkat Daerah :
2. Jabatan : (administrasi/fungsional) *coret salah satu
3. Umur :
4. Pendidikan :
5. Jenis Kelamin :

1. Persyaratan Pelayanan :

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) yang telah diterbitkan merupakan dasar pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN oleh Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah sebagai wujud pertanggungjawaban pihak Pemerintah Provinsi pada Pemerintah Kabupaten/Kota di Provinsi Sulawesi Tengah Tahun Anggaran 2024.

Apakah menurut saudara, persyaratan pelayanan pada kegiatan pengembangan SDM yang diberikan sudah sesuai dengan jenis pelayanannya?

1. Tidak sesuai
2. Kurang sesuai
3. Sesuai
4. Sangat sesuai

2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Dalam melaksanakan kegiatan pengembangan SDM, tim panitia menyusun kerangka acuan kerja sebagai dasar pelaksanaan kegiatan.

Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan yang diberikan oleh pihak penyelenggara?

1. Tidak mudah
2. Kurang mudah
3. Mudah
4. Sangat Mudah

3. Waktu Pelaksanaan

- Waktu pelaksanaan kegiatan dilakukan berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah yang merupakan penjabaran dari seluruh program dan kegiatan yang diterbitkan setiap tahun.

Bagaimana pendapat Saudara tentang ketepatan waktu dalam memberikan pelayanan?

1. Tidak cepat
2. Kurang cepat
3. Cepat
4. Sangat cepat

4. Biaya / Tarif

- Biaya pelaksanaan kegiatan pengembangan SDM dianggarkan melalui APBD setiap tahun yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Inspektorat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah. Dengan demikian Perangkat Daerah (PD) yang menjadi mitra kerja tidak perlu menyiapkan biaya untuk tim panitia.

Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?

1. Sangat mahal
2. Cukup mahal
3. Murah
4. Gratis

5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

- Produk pelaksanaan kegiatan ini berupa laporan pertanggungjawaban dengan spesifikasi antara lain memuat permasalahan serta kelemahan dalam pelaksanaan urusan pengembangan SDM serta memuat rekomendasi yang wajib ditindak lanjuti oleh pihak yang menjadi penyelenggara maupun mitra kerja.

Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan dengan hasil yang diberikan?

1. Tidak sesuai
2. Kurang sesuai
3. Sesuai
4. Sangat sesuai

6. Kompetensi Pelaksana

- Penyelenggara pengembangan SDM dilakukan oleh pejabat yang mempunyai kompetensi sesuai dengan rumpun jabatannya.

Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?

1. Tidak kompeten
2. Kurang kompeten
3. Kompeten
4. Sangat kompeten

7. Perilaku Pelaksana

- Pelaksana kegiatan adalah pejabat berwenang yang mempunyai integritas serta kemampuan komunikasi dalam melaksanakan tugasnya tanpa mengabaikan kode etik dan kode perilaku.

Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?

1. Tidak sopan dan ramah
2. Kurang sopan dan ramah
3. Sopan dan ramah
4. Sangat sopan dan ramah

8. Penanganan Pengaduan, Saran dan masukan

- Setiap pengaduan senantiasa diupayakan penanganannya dengan ketentuan antara lain ; Obyek serta kriteria yang diadukan harus jelas, Identitas pengadu jelas (bukan Surat Kaleng).

Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?

1. Tidak ada
2. Ada tapi tidak berfungsi
3. Berfungsi kurang maksimal
4. Dikelola dengan baik

9. Sarana dan Prasarana

- Sarana dan prasarana dalam melaksanakan kegiatan ini disediakan oleh penyelenggara antara lain berupa konsumsi, konsultasi dan materi.

Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?

1. Buruk
2. Cukup
3. Baik
4. Sangat baik

TABEL SAMPEL KREJCIE DAN MORGAN

By : <http://teorionline.wordpress.com/>

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384

Source : Uma Sekaran. 2006. Metodologi Penelitian Untuk Bisnis. Jakarta : Salemba Empat, p. 159

RESPONDEN SKM INSPEKTORAT (OPD PROVINSI SULAWESI TENGAH) 2024

No.	PERANGKAT DAERAH	Jenis Jabatan (Administrasi/ Fungsional)	Umur	Pendidikan	Jenis Kelamin
1	2	3	4	5	6
1	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	41	S1	Laki-Laki
2	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	40	S2	Perempuan
3	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	40	S2	Perempuan
4	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	49	S2	Perempuan
5	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	45	S1	Perempuan
6	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	37	S2	Perempuan
7	Inspektorat Daerah Kota Palu	Administrasi	50	S1	Laki-Laki
8	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	46	S2	Perempuan
9	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	54	S1	Perempuan
10	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	37	S1	Laki-Laki
11	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	39	S2	Laki-Laki
12	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	53	S1	Perempuan
13	Inspektorat Daerah Kota Palu	Administrasi	50	S1	Perempuan
14	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	54	S1	Perempuan
15	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	37	S1	Perempuan
16	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	35	S1	Perempuan
17	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	35	S2	Perempuan
18	Inspektorat Daerah Kota Palu	Administrasi	37	S2	Laki- laki
19	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	39	S2	Perempuan
20	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	43	S1	Laki-Laki
21	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	54	S1	Laki-Laki
22	Inspektorat Daerah Kota Palu	Administrasi	41	S2	Laki-Laki
23	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	37	S2	Laki-Laki
24	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	46	S1	Laki-Laki
25	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	46	S2	Perempuan
26	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	46	S1	Perempuan
27	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	33	S1	Laki-Laki
28	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	58	S1	Laki-Laki
29	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	40	S2	Laki-Laki
30	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	52	S1	Laki-Laki
31	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	41	S2	Laki-Laki
32	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	49	S2	Laki-Laki
33	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	40	S2	Laki-Laki
34	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	40	S1	Laki-Laki

35	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	45	S 2	Perempuan
36	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	37	S 1	Perempuan
37	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	49	S2	Perempuan
38	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	48	S2	Laki-Laki
39	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	46	S 2	Perempuan
40	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	46	S 2	Perempuan
41	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	27	D 3	Perempuan
42	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	46	S 1	Perempuan
43	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	53	S1	Laki-Laki
44	Disdukcapil Kabupaten Donggala	Fungsional	43	S1	Laki-Laki
45	Inspektorat Kabupaten Donggala	Administrasi	43	S1	Perempuan
46	SATPOL PP Kabupaten Donggala	Administrasi	38	S1	Perempuan
47	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Fungsional	55	Strata 2	Laki-Laki
48	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Administrasi	23	S1	Perempuan
49	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Administrasi	25	S1	Perempuan
50	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Fungsional	55	S1	Laki-Laki
51	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Administrasi	28	S1	Perempuan
52	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Administrasi	32	S1	Laki-Laki
53	Sekretariat DPRD Kabupaten Donggala	Fungsional	42	S1	Laki-Laki
54	Dinas Pengendalian Penduduk Dan KB Donggala	Administrasi	39	S1	Laki-Laki
55	BAPENDA Daerah Kabupaten Donggala	Fungsional	40	SMA	Laki-Laki
56	SETDA Kabupaten Donggala	Administrasi	47	S 1	Perempuan
57	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Donggala	Administrasi	54	S1	Perempuan
58	Dinas Pariwisata Kabupaten Donggala	Administrasi	42	S1	Perempuan
59	Dinas Tanaman Pangan Holtikultura & Perkebunan Donggala	Fungsional	33	S2	Laki-Laki
60	Dinas Perhubungan Kabupaten Donggala	Administrasi	34	SMK	Laki-Laki
61	Dinas Sosial Kabupaten Donggala	Administrasi	40	S1	Laki-Laki
62	BKPSDM Kabupaten Donggala	Administrasi	35	S1	Laki-Laki
63	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Fungsional	50	S2	Laki-Laki
64	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Administrasi	49	S1	Laki-Laki
65	Dinas Pertahanan Pangan kabupaten Donggala	Administrasi	42	S1	Laki-Laki
66	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	51	S1	Perempuan
67	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	51	S1	Laki-Laki
68	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	46	S1	Laki-Laki
69	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Administrasi	56	S2	Laki-Laki
70	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	45	S1	Laki-Laki
71	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	58	S1	Laki-Laki
72	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	45	S2	Laki-Laki
73	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	45	S2	Laki-Laki
74	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	49	S1	Laki-Laki

75	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	55	S1	Laki-Laki
76	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	50	S1	Laki-Laki
77	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	53	S1	Laki-Laki
78	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	54	S1	Laki-Laki
79	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	57	S1	Laki-Laki
80	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	41	S1	Laki-Laki
81	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	46	S1	Laki-Laki
82	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	51	S2	Laki-Laki
83	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	55	S2	Laki-Laki
84	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	57	S2	Laki-Laki
85	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	46	S2	Laki-Laki
86	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	53	S1	Laki-Laki
87	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	48	S1	Laki-Laki
88	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	42	S1	Perempuan
89	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	55	S1	Perempuan
90	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	43	S1	Perempuan
91	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	43	S1	Perempuan
92	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	39	S1	Laki-Laki
93	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	43	S2	Perempuan
94	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	48	S2	Perempuan
95	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	47	S1	Perempuan
96	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	34	S1	Perempuan
97	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	42	S1	Laki-Laki
98	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	49	S1	Perempuan
99	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	50	S2	Laki-Laki
100	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	40	S1	Perempuan
101	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	54	S1	Perempuan
102	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	38	S1	Perempuan
103	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	50	S1	Laki-Laki
104	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	56	S1	Perempuan
105	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	45	S2	Perempuan
106	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	43	S1	Perempuan
107	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	50	S1	Laki-Laki
108	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	42	S1	Perempuan
109	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	36	S1	Laki-Laki
110	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	45	S2	Laki-Laki
111	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	53	S2	Laki-Laki
112	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	46	S1	Laki-Laki
113	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	50	S1	Laki-Laki
114	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Fungsional	47	S1	Laki-Laki

115	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Fungsional	42	S1	Laki-Laki
116	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Fungsional	44	S2	Perempuan
117	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Fungsional	38	S1	Perempuan
118	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Fungsional	45	S1	Laki-Laki
119	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Fungsional	43	S1	Laki-Laki
120	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Fungsional	38	S1	Perempuan
121	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Fungsional	43	S1	Laki-Laki
122	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Fungsional	37	S1	Perempuan
123	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Fungsional	45	S1	Perempuan
124	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Administrasi	42	S1	Perempuan
125	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara	Administrasi	41	S1	Perempuan
126	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Fungsional	51	S1	Perempuan
127	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Administrasi	43	D IV	Perempuan
128	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Fungsional	40	S1	Perempuan
129	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Fungsional	37	D III	Laki-Laki
130	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Fungsional	28	S1	Laki-Laki
131	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Administrasi	55	S2	Laki-Laki
132	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Fungsional	38	S1	Laki-Laki
133	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Fungsional	48	S1	Perempuan
134	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Fungsional	29	S1	Laki-Laki
135	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Fungsional	48	S1	Perempuan
136	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Fungsional	36	S1	Perempuan
137	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Administrasi	55	S2	Laki-Laki
138	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Fungsional	47	S1	Perempuan
139	Inspektorat Daerah Kabupaten Poso	Administrasi	56	S2	Perempuan
140	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	38	S1	Perempuan
141	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	40	S1	Laki-Laki
142	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	35	S1	Laki-Laki
143	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	35	S1	Laki-Laki
144	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	40	S1	Laki-Laki
145	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	45	S1	Perempuan
146	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	43	S1	Perempuan
147	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Administrasi	45	S1	Laki-Laki
148	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	40	S2	Laki-Laki
149	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	35	S1	Laki-Laki
150	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	44	S1	Perempuan
151	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	44	S1	Laki-Laki
152	Inspektorat Daerah Kabupaten Tojo Una-Una	Fungsional	50	S1	Perempuan
153	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	45	S2	Perempuan
154	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	43	S2	Laki-Laki

155	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Administrasi	50	S1	Perempuan
156	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Administrasi	39	S1	Perempuan
157	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	41	S1	Perempuan
158	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	48	S1	Perempuan
159	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	36	S1	Perempuan
160	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	36	S1	Perempuan
161	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	49	S1	Laki-Laki
162	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	44	S1	Perempuan
163	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Administrasi	50	S2	Laki-Laki
164	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	26	S1	Laki-Laki
165	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	41	S1	Laki-Laki
166	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	35	S1	Laki-Laki
167	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	32	S1	Laki-Laki
168	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	38	S2	Laki-Laki
169	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	34	S1	Laki-Laki
170	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	43	S1	Perempuan
171	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	38	S2	Perempuan
172	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	35	S1	Laki-Laki
173	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	52	S1	Laki-Laki
174	Inspektorat Daerah Kabupaten Buol	Fungsional	41	S1	Laki-Laki
175	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	56	S1	Perempuan
176	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	57	S1	Laki-Laki
177	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	54	S1	Perempuan
178	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Administrasi	40	S1	Perempuan
179	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	56	S2	Laki-Laki
180	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	48	S1	Perempuan
181	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	43	S1	Perempuan
182	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	38	S1	Perempuan
183	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	49	S1	Perempuan
184	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	41	S1	Laki-Laki
185	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	52	S1	Laki-Laki
186	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	42	S1	Perempuan
187	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	50	S1	Perempuan
188	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	55	S1	Laki-Laki

189	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	40	S1	Perempuan
190	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Administrasi	37	S1	Perempuan
191	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	39	S1	Perempuan
192	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	41	S1	Perempuan
193	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Fungsional	32	S1	Perempuan
194	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Administrasi	42	S1	Laki-Laki
195	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Administrasi	45	S2	Perempuan
196	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	52	S2	Perempuan
197	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	42	S1	Perempuan
198	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	43	D.III	Perempuan
199	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	28	S1	Laki-Laki
200	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Administrasi	36	SMA	Perempuan
201	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	39	S1	Perempuan
202	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	41	S1	Perempuan
203	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	28	S1	Perempuan
204	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	46	S1	Laki-Laki
205	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	48	S1	Perempuan
206	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Administrasi	38	D.III	Perempuan
207	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	39	S1	Laki-Laki
208	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	34	S1	Perempuan
209	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	41	S1	Laki-Laki
210	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	39	S1	Perempuan
211	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	50	S1	Laki-Laki
212	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	34	S1	Laki-Laki
213	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	40	S1	Perempuan
214	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	41	S1	Laki-Laki
215	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	40	S1	Laki-Laki
216	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Administrasi	47	SMA	Perempuan
217	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	37	S1	Laki-Laki
218	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	34	S1	Perempuan
219	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	35	S1	Laki-Laki
220	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	43	S1	Laki-Laki
221	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	38	S1	Laki-Laki
222	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	30	S1	Laki-Laki
223	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	36	S1	Laki-Laki
224	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	36	S1	Laki-Laki
225	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	29	S1	Laki-Laki
226	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	35	S1	Laki-Laki
227	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	42	S1	Perempuan
228	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	50	S1	Perempuan

229	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	34	S1	Perempuan
230	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	47	S2	Laki-Laki
231	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	33	S1	Laki-Laki
232	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	35	S1	Laki-Laki
233	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	33	S1	Laki-Laki
234	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	33	S1	Laki-Laki

Nomor	Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Soal 5	Soal 6	Soal 7	Soal 8	Soal 9	Hasil
1	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3.333333333
2	3	4	2	4	3	3	3	4	3	3.222222222
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3
5	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
6	3	2	4	4	2	3	3	3	3	3
7	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.111111111
8	2	3	2	4	3	3	3	0	2	2.444444444
9	3	3	3	4	3	3	3	0	2	2.666666667
10	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
11	2	3	2	4	3	3	3	4	2	2.888888889
12	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
13	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3.444444444
14	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
15	3	3	3	4	3	3	4	4	2	3.222222222
16	3	3	2	3	3	3	3	4	2	2.888888889
17	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
18	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
19	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
20	2	3	3	4	3	2	3	4	3	3
21	0	4	3	4	3	3	3	4	3	3
22	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3.777777778
23	3	2	1	1	4	2	3	1	3	2.222222222
24	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.111111111
25	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.111111111
26	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.111111111
27	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3
28	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3.333333333
29	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
30	2	2	2	4	2	3	3	1	2	2.333333333
31	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3
32	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.111111111

33	3	3	2	4	3	3	3	3	2	2.888888889
34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
35	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3.555555556
36	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3.222222222
37	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.111111111
38	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
39	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.111111111
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
42	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
43	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3
44	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.111111111
45	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.111111111
46	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
47	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3.222222222
48	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
49	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3.333333333
50	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
51	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3.555555556
52	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
53	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
54	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2.888888889
55	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3.444444444
56	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.111111111
57	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
58	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
59	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.111111111
60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
61	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3.111111111
62	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.111111111
63	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
64	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3.111111111
65	3	2	3	3	3	3	3	4	3	3

66	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3.22222222
67	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
68	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3.33333333
69	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
70	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2.77777778
71	3	3	3	2	3	4	3	4	3	3.11111111
72	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3
73	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.11111111
74	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3
75	3	3	3	3	3	3	3	1	2	2.66666667
76	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3
77	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3.55555556
78	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.11111111
79	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3.22222222
80	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2.88888889
81	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2.88888889
82	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3.33333333
83	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
84	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3.66666667
85	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3.22222222
86	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
87	3	3	3	3	3	3	3	1	4	2.88888889
88	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3.22222222
89	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3
90	3	3	2	4	3	4	4	2	4	3.22222222
91	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.11111111
92	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3.77777778
93	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.11111111
94	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3
95	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3.44444444
96	2	3	2	4	3	3	3	3	2	2.77777778
97	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
98	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.11111111

99	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.111111111
100	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
101	3	3	3	2	3	3	3	4	3	3
102	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
103	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3
104	3	3	2	3	4	4	4	4	4	3.444444444
105	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.111111111
106	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
107	3	1	3	1	3	3	3	4	3	2.666666667
108	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3.222222222
109	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
110	4	3	1	4	3	3	3	4	3	3.111111111
111	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
112	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
113	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
114	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3.222222222
115	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3.333333333
116	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2.888888889
117	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
118	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
119	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2.777777778
120	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3.222222222
121	3	3	3	3	3	2	3	4	2	2.888888889
122	3	3	3	4	3	4	4	1	3	3.111111111
123	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
124	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
125	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
126	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
127	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
128	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
129	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
130	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3.444444444
131	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.111111111

132	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
133	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3
134	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.11111111
135	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.11111111
136	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
137	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3.77777778
138	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
139	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
140	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
141	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3.88888889
142	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
143	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3.22222222
144	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
145	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
146	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
147	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
148	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2.88888889
149	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3.44444444
150	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3
151	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2.77777778
152	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.11111111
153	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3
154	3	3	3	3	3	3	3	1	2	2.66666667
155	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3
156	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3.55555556
157	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.11111111
158	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3.22222222
159	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2.88888889
160	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2.88888889
161	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3.33333333
162	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
163	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3.66666667
164	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3.22222222

165	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
166	3	3	3	3	3	3	3	1	4	2.88888889
167	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3.22222222
168	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3
169	3	3	2	4	3	4	4	2	4	3.22222222
170	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.11111111
171	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3.77777778
172	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.11111111
173	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3
174	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3.44444444
175	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3.77777778
176	3	4	1	3	3	3	3	4	3	3
177	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
178	3	3	3	3	3	3	3	1	3	2.77777778
179	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
180	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
181	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.11111111
182	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
183	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
184	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3.77777778
185	2	2	2	3	3	3	3	1	3	2.44444444
186	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.11111111
187	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
188	3	2	3	3	3	4	3	3	3	3
189	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
190	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.11111111
191	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
192	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3
193	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
194	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3
195	3	3	1	3	3	3	3	4	3	2.88888889
196	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3.22222222
197	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.11111111

198	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3.22222222
199	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
200	3	3	2	3	3	1	3	3	2	2.55555556
201	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
202	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
203	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
204	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3
205	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3.44444444
206	3	3	3	4	3	3	3	1	3	2.88888889
207	3	3	3	4	3	3	3	1	1	2.66666667
208	3	3	2	3	3	3	3	1	3	2.66666667
209	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2.77777778
210	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3.22222222
211	3	4	3	4	3	4	4	3	2	3.33333333
212	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
213	3	2	2	4	3	3	3	3	3	2.88888889
214	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.11111111
215	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3.33333333
216	3	3	2	4	3	4	3	3	3	3.11111111
217	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
218	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3.44444444
219	3	3	4	3	4	3	3	4	2	3.22222222
220	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3.33333333
221	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3.22222222
222	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3.11111111
223	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
224	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.22222222
225	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2.88888889
226	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2.44444444
227	3	3	2	4	3	3	3	3	3	3
228	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3.22222222
229	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3.11111111
230	3	4	4	2	4	3	3	3	2	3.11111111

231	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3.444444444
232	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3.222222222
233	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
234	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3.666666667
IKM	3.025641026	3.068376068	2.914529915	3.474358974	3.05982906	3.123931624	3.166666667	3.320512821	3.017094017	3.130104463

RESPONDEN SKM INSPEKTORAT (OPD PROVINSI SULAWESI TENGAH) 2024

No.	PERANGKAT DAERAH	Jenis Jabatan (Adminstras/ Fungsional)	Umur	Pendidikan	Jenis Kelamin
1	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	41	S1	Laki-Laki
2	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	40	S2	Perempuan
3	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	40	S2	Perempuan
4	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	49	S2	Perempuan
5	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	45	S1	Perempuan
6	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	37	S2	Perempuan
7	Inspektorat Daerah Kota Palu	Administrasi	50	S1	Laki-Laki
8	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	46	S2	Perempuan
9	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	54	S1	Perempuan
10	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	37	S1	Laki-Laki
11	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	39	S2	Laki-Laki
12	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	53	S1	Perempuan
13	Inspektorat Daerah Kota Palu	Administrasi	50	S1	Perempuan
14	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	54	S1	Perempuan
15	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	37	S1	Perempuan
16	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	35	S1	Perempuan
17	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	35	S2	Perempuan
18	Inspektorat Daerah Kota Palu	Administrasi	37	S2	Laki-Laki
19	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	39	S2	Perempuan
20	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	43	S1	Laki-Laki
21	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	54	S1	Laki-Laki
22	Inspektorat Daerah Kota Palu	Administrasi	41	S2	Laki-Laki
23	Inspektorat Daerah Kota Palu	Fungsional	37	S2	Laki-Laki
24	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	46	S1	Laki-Laki
25	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	46	S2	Perempuan
26	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	46	S1	Perempuan
27	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	33	S1	Laki-Laki
28	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	58	S1	Laki-Laki
29	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	40	S2	Laki-Laki
30	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	52	S1	Laki-Laki
31	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	41	S2	Laki-Laki
32	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	49	S2	Laki-Laki
33	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	40	S2	Laki-Laki
34	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	40	S1	Laki-Laki
35	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	45	S2	Perempuan
36	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	37	S1	Perempuan
37	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	49	S2	Perempuan
38	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	48	S2	Laki-Laki
39	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	46	S2	Perempuan
40	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Fungsional	46	S2	Perempuan
41	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	27	D.III	Perempuan
42	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	46	S1	Perempuan
43	Inspektorat Daerah Kabupaten Sigi	Administrasi	53	S1	Laki-Laki
44	Disdukcapil Kabupaten Donggala	Fungsional	43	S1	Laki-Laki
45	Inspektorat Kabupaten Donggala	Administrasi	43	S1	Perempuan
46	SATPOL PP Kabupaten Donggala	Administrasi	38	S1	Perempuan
47	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Fungsional	55	S2	Laki-Laki
48	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Administrasi	23	S1	Perempuan
49	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Administrasi	25	S1	Perempuan
50	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Fungsional	55	S1	Laki-Laki
51	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Administrasi	28	S1	Perempuan
52	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Administrasi	32	S1	Laki-Laki
53	Sekretariat DPRD Kabupaten Donggala	Fungsional	42	S1	Laki-Laki
54	Dinas Pengendalian Penduduk Dan KB Donggala	Administrasi	39	S1	Laki-Laki
55	BAPENDA Daerah Kabupaten Donggala	Fungsional	40	SMA	Laki-Laki
56	SETDA Kabupaten Donggala	Administrasi	47	S1	Perempuan
57	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Donggala	Administrasi	54	S1	Perempuan
58	Dinas Pariwisata Kabupaten Donggala	Administrasi	42	S1	Perempuan
59	Dinas Tanaman Pangan Hortikultura & Perkebunan Donggala	Fungsional	33	S2	Laki-Laki
60	Dinas Perhubungan Kabupaten Donggala	Administrasi	34	SMK	Laki-Laki
61	Dinas Sosial Kabupaten Donggala	Administrasi	40	S1	Laki-Laki
62	BKPSDM Kabupaten Donggala	Administrasi	35	S1	Laki-Laki
63	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Fungsional	50	S2	Laki-Laki
64	Inspektorat Daerah Kabupaten Donggala	Administrasi	49	S1	Laki-Laki
65	Dinas Pertahanan Pangan kabupaten Donggala	Administrasi	42	S1	Laki-Laki
66	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	51	S1	Perempuan
67	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	51	S1	Laki-Laki
68	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	46	S1	Laki-Laki
69	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Administrasi	56	S2	Laki-Laki
70	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	45	S1	Laki-Laki
71	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	58	S1	Laki-Laki
72	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	45	S2	Laki-Laki
73	Inspektorat Daerah Kabupaten Parigi Moutong	Fungsional	45	S2	Laki-Laki
74	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	49	S1	Laki-Laki
75	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	55	S1	Laki-Laki
76	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	50	S1	Laki-Laki
77	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	53	S1	Laki-Laki
78	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	54	S1	Laki-Laki
79	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	57	S1	Laki-Laki
80	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	41	S1	Laki-Laki
81	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	46	S1	Laki-Laki
82	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	51	S2	Laki-Laki
83	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	55	S2	Laki-Laki
84	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	57	S2	Laki-Laki
85	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	46	S2	Laki-Laki
86	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	53	S1	Laki-Laki
87	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	48	S1	Laki-Laki
88	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Administrasi	42	S1	Perempuan
89	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	55	S1	Perempuan
90	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	43	S1	Perempuan
91	Inspektorat Daerah Kabupaten Toli-Toli	Fungsional	43	S1	Perempuan
92	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	39	S1	Laki-Laki
93	Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali	Fungsional	43	S2	Perempuan

194	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Administrasi	42	S1	Laki-Laki
195	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Administrasi	45	S2	Perempuan
196	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	52	S2	Perempuan
197	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	42	S1	Perempuan
198	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	43	D.III	Perempuan
199	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	28	S1	Laki-Laki
200	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Administrasi	36	SMA	Perempuan
201	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	39	S1	Perempuan
202	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	41	S1	Perempuan
203	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	28	S1	Perempuan
204	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	46	S1	Laki-Laki
205	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	48	S1	Perempuan
206	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Administrasi	38	D.III	Perempuan
207	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	39	S1	Laki-Laki
208	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	34	S1	Perempuan
209	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	41	S1	Laki-Laki
210	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	39	S1	Perempuan
211	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	50	S1	Laki-Laki
212	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	34	S1	Laki-Laki
213	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	40	S1	Perempuan
214	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	41	S1	Laki-Laki
215	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Fungsional	40	S1	Laki-Laki
216	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan	Administrasi	47	SMA	Perempuan
217	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	37	S1	Laki-Laki
218	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	34	S1	Perempuan
219	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	35	S1	Laki-Laki
220	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	43	S1	Laki-Laki
221	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	38	S1	Laki-Laki
222	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	30	S1	Laki-Laki
223	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	36	S1	Laki-Laki
224	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	36	S1	Laki-Laki
225	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	29	S1	Laki-Laki
226	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	35	S1	Laki-Laki
227	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	42	S1	Perempuan
228	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	50	S1	Perempuan
229	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	34	S1	Perempuan
230	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	47	S2	Laki-Laki
231	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	33	S1	Laki-Laki
232	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	35	S1	Laki-Laki
233	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	33	S1	Laki-Laki
234	Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai Laut	Fungsional	33	S1	Laki-Laki

<i>Jumlah Laki-Laki</i>	: 124	<i>Jumlah Fungsional</i>	: 179	<i>Jumlah Pendidikan S2</i>	: 51	<i>Jumlah Umur 20-29</i>	: 10
<i>Jumlah Perempuan</i>	: 110	<i>Jumlah Administrasi</i>	: 55	<i>Jumlah Pendidikan S1</i>	: 174	<i>Jumlah Umur 30-39</i>	: 65
<i>Jumlah Total Keseluruhan</i>	: 234	<i>Jumlah Total Keseluruhan</i>	: 234	<i>Jumlah Pendidikan D.IV</i>	: 1	<i>Jumlah Umur 40-49</i>	: 108
				<i>Jumlah Pendidikan D.III</i>	: 4	<i>Jumlah Umur 50-60</i>	: 51
				<i>Jumlah Pendidikan SMA</i>	: 3	<i>Jumlah</i>	: 234
				<i>Jumlah Pendidikan SMK</i>	: 1		
				<i>Jumlah Keseluruhan</i>	: 234		