



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Pramuka No. 21 Telp. (0451) 4012215 Palu – 94111

Email. satpolpp.provsulteng@gmail.com

Website. www.Satpolppsultengprov.go.id

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI SULAWESI TENGAH

NOMOR : 400-10.3 / 1016 / SEK-SATPOL-PP

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI SULAWESI TENGAH

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,

- Menimbang** : Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Nomor 12 Tahun 2021 Pada Pasal 20 angka (2), maka perlunya dilakukan pemuktahiran informasi dan dokumentasi melalui penetapan Daftar Informasi Publik melalui Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Perangkat Daerah.
- Mengingat** : 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
4 Peraturan Ketua Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah;
5 Peraturan Gubernur Sulawesi Tengah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Sistem Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah.
- Memperhatikan** : Keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 400.10.3/0903/Sek.Satpolpp
- Menetapkan** : DAFTAR INFORMASI PUBLIK SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI SULAWESI TENGAH.

PERTAMA.....

- PERTAMA** : Menetapkan daftar informasi publik sesuai klasifikasi sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA** : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sulawesi Tengah.
- KETIGA** : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Polisi Pamong Praja Provinsi Sulawesi Tengah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Palu
pada tanggal : 02 Juli 2024

SEKRETARIS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI SULAWESI TENGAH
Selaku,
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI *fn*


ZUBAIR, S.Sos

Pembina Tk. I

Nip. 19680904 199403 1 006

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi selaku Atasan PPID di Palu;
2. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Sulawesi Tengah (sebagai laporan) di Palu.
3. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi selaku PPID Utama di Palu.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 NOMOR : 400.10.3/1016/ Sek-Sertpol PP
 TANGGAL : 02 Juli 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 TAHUN 2024

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	IKU	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Setiap Saat
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Setiap Saat
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	6 bulan	Secara Berkala
11	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
12	Daftar Pejabat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur	Secara Berkala
13	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama ASN yang bersangkutan berstatus ASN kecuali Pejabat JPT	Dikecualikan
14	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian	Secara Berkala
15	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun atau sesuai kebutuhan	Secara Berkala
16	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
17	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
18	Laporan pengusulan cerai ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan

19	Disposisi surat Pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
20	Nota dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
21	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Tidak Ada	tidak ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
22	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2023	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
23	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2023	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
24	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi)	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2023	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
25	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
26	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
27	Neraca Keuangan	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
28	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
29	Pengamanan	Kepala Seksi Ketertiban Umum	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
30	Pengawasan	Kepala Seksi OPSDAL	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
31	Patroli	Kepala Seksi OPSDAL	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
32	Penanganan Unjuk Rasa	Kepala Seksi Ketertiban Umum	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Serta Merta
33	Penegakan Perda/Perkada	Kepala Seksi Penegakan	Kepala Bidang Peraturan Daerah	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
34	Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan Dalam Pencegahan Kejahatan	Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga	Kepala Bidang Peraturan Daerah	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
35	Penegakan Kewaspadaan Dini Masyarakat	Kepala Seksi Kewaspadaan Dini	Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
36	Bimbingan dan Penyuluhan Masyarakat	Kepala Seksi Bimbingan dan Penyuluhan	Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
37	Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP dan Satlinmas, Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat Dalam Rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kepala Seksi Pelatihan dan Mobilisasi	Kepala Bidang Satuan Perlindungan Masyarakat	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala

38	Monitoring dan Evaluasi Potensi Satlinmas	Kepala Seksi Data dan Informasi	Kepala Bidang Satuan Perlindungan Masyarakat	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
39	Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Pencegahan Kebakaran	Kepala Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kapasitas SDM	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
40	Penyediaan dan Pemuktahiran Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	Kepala Seksi Penyelamatan	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Serta Merta

SEKRETARIS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI SULAWESI TENGAH
Selaku
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOCUMENTASI
ZURAINI S. Son
Eschelon Tk. I
Nip. 19680904 199403 1 006

LAMPIRAN 1

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

NOMOR : 407.10.3/1016/SEK.CATPU.PP

TANGGAL : 02 JULI 2024

**PENETAPAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
TAHUN 2024**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	DASAR PENGECEUALIAN	KONSEKUENSI/ PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK		JANGKA WAKTU
			DIBUKA	DITUTUP	
1	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan dan menghindari penyalahgunaan data pribadi	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan atau digunakan oleh unit kerja yang menguasai informasi untuk pelayanan kepegawaian terhadap ASN yang bersangkutan
2	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
3	Laporan pengusulan cerai ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
4	Disposisi surat Pimpinan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
5	Nota dinas	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu proses pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
6	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
7	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	DASAR PENGECEUALIAN	KONSEKUENSI/ PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK		JANGKA WAKTU
			DIBUKA	DITUTUP	
8	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
9	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi atau dokumen lainnya yang dilindungi)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b) dan huruf (i)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
10	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan oleh Lembaga audit Pemerintah	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
11	Neraca Keuangan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan/audit yang akan dilakukan oleh Lembaga audit Pemerintah	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
12	Pengamanan	UU Nomor 23 Tahun 2014 Pasal 3, PP Nomor 16 Tahun 2018 Pasal 11	Pencegahan Terjadinya Tindakan Kriminal	melindungi/mengamankan Pejabat dan Asct Pemda	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
13	Pengawasan	PP Nomor 16 Tahun 2018 Pasal 11	Pencegahan Terjadinya Tindakan Kriminal	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis

SEKRETARIS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI



Nip. 19680904 199403 1 006

LAMPIRAN 2

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

NOMOR : 000.10.3/1016/SEK.SA-TR01/PP

TANGGAL : 02 Juli 2024

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA
TAHUN 2024**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP
					DOKUMEN	FILE	ONLINE	
1	IKU	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	6 bulan
11	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	1 tahun
12	Daftar Pejabat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur
13	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian
14	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun atau sesuai kebutuhan
15	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun
16	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun

17	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2023	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan
18	Patroli	Kepala Seksi OPSDAL	Kepala Bidang Keterlibatan Umum dan Ketentraman	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
19	Penegakan Perda/Perkada	Kepala Seksi Penegakan	Kepala Bidang Peraturan Daerah	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
20	Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan Dalam Pencegahan Kejahatan	Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga	Kepala Bidang Peraturan Daerah	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
21	Penegakan Kewaspadaan Dini Masyarakat	Kepala Seksi Kewaspadaan Dini	Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
22	Bimbingan dan Penyuluhan Masyarakat	Kepala Seksi Bimbingan dan Penyuluhan	Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
23	Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP dan Satlinmas, Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat Dalam Rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kepala Seksi Pelatihan dan Mobilisasi	Kepala Bidang Satuan Perlindungan Masyarakat	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
24	Monitoring dan Evaluasi Potensi Satlinmas	Kepala Seksi Data Dan Informasi	Kepala Bidang Satuan Perlindungan Masyarakat	2023	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
25	Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Pencegahan Kebakaran	Kepala Seksi Pencegahan dan Peningkatan Kapasitas SDM	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran	2023	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan

SEKRETARIS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI SULAWESI TENGAH
Selaku,
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI



ZUBAIR S.Sos
Pembina Tk-1
Nip. 19680904 199403 1 006