



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. RUSDY MASTURA  
Jabatan : GUBERNUR SULAWESI TENGAH  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 13 Februari 2024

Pihak Kedua,

GUBERNUR SULAWESI TENGAH



**H. RUSDY MASTURA**

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS

CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH



**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, MSI**

Pembina Tk. I, IV/b

Nip. 19801216 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

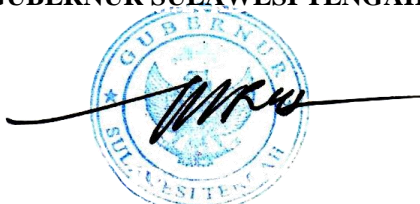
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Layanan Infrastruktur SDA untuk Ketahanan Bencana	Persentase Layanan Infrastruktur SDA untuk Ketahanan Bencana	44,69%
2.	Meningkatnya Kapasitas Air Baku	Kapasitas Air Baku	6,32 m3/det
3.	Meningkatnya Infrastruktur Pengelolaan Sumber Daya Air	Indeks Kinerja Sistem Irigasi (IKSI)	64,12%
4.	Meningkatnya Akses Sanitasi yang Layak Bagi Masyarakat	Kinerja Pelayanan SPALD-S Akses Layak	76,30%
5.	Meningkatnya Rumah Tangga dengan Akses Sampah yang Terkelola diwilayah Kewenangan Provinsi	Persentase Rumah Tangga dengan Akses Sampah yang terkelola diwilayah Kewenangan Provinsi	0,00%
6.	Meningkatnya Layanan Akses Air Minum untuk Masyarakat	Persentase Penduduk dengan Akses Air Minum	52,32%
7.	Meningkatnya Kualitas Drainase Kewenangan Provinsi	Persentase Panjang Drainase Kondisi Baik	64,50%
8.	Meningkatnya kualitas implementasi penyelenggaraan bangunan gedung yang tertib dan andal	Persentase kab/kota yang terfasilitasi implementasi penyelenggaraan bangunan gedung yang tertib dan andal	57,62%

Program	Anggaran	Keterangan
	<b>523.875.149.662</b>	
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 42.105.518.604	APBD
2. Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 152.654.429.443	APBD, DAK
3. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 14.810.741.375	APBD
4. Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Rp. 2.218.341.850	APBD
5. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 3.206.234.506	APBD
6. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp. 13.804.032.700	APBD
7. Penataan Bangunan Gedung	Rp. 290.077.508.456	APBD
8. Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp. 4.998.342.728	APBD

Palu, 13 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**

**GUBERNUR SULAWESI TENGAH**



**H. RUSDY MASTURA**

**PIHAK PERTAMA**

**KEPALA DINAS  
CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, MSI  
Pembina Tk. I, IV/b  
Nip. 19801216 200212 1 003**



# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : St. BUHAFIAH B, ST., M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH



Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, MSI

Pembina Tk. I, IV/b

Nip. 19801216 200212 1 003

SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

St. BUHAFIAH B, ST., M.Si

Pembina Tkt. I, IV/b

Nip. 19680601 199703 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN**  
**SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

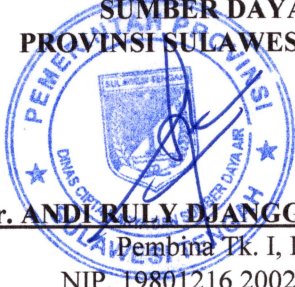
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I.	<b>Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi :</b>		
	<b>Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Bidang Keciptakarya dan Sumber Daya Air</b>	<b>Nilai Reformasi Birokrasi General</b>	<b>64%</b>
1	Sasaran Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :		
	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Pengukuran, Evaluasi dan Pelaporan	NILAI SAKIP PERANGKAT DAERAH	86
2	Sasaran Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah :		
	Meningkatnya Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan (TLHP)	TLHP BPK DAN APIP PERANGKAT DAERAH	75%
3	Sasaran Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah :		
	Meningkatnya Pemanfaatan Layanan Pengadaan Barang & Jasa Secara Elektronik Perangkat Daerah	INDEKS TATA KELOLA PBJ PERANGKAT DAERAH	70
4	Sasaran Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah :		
	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	INDEKS PROFESIONALISME ASN PERANGKAT DAERAH	55
5	Sasaran Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah :		
	Meningkatnya Kualitas Reformasi Hukum Perangkat Daerah	INDEKS REFORMASI HUKUM PERANGKAT DAERAH	70
6	Sasaran Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :		
	Terwujudnya Penerapan SPBE Perangkat Daerah	INDEKS SPBE PERANGKAT DAERAH	2,6
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	INDEKS PELAYANAN PUBLIK (IPP) PERANGKAT DAERAH	70
	Meningkatnya Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah	TINGKAT DIGITALISASI ARSIP PERANGKAT DAERAH	65
7	Sasaran Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :		
	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Perkantoran	Persentase Sarana dan Prasarana yang Terpelihara	100%

	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>	<b>Rp. 33.145.179.214</b>	<b>APBD</b>
	1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	840.985.350	
	2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25.475.019.279	
	3 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	199.334.850	
	4 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	342.615.425	
	5 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	588.817.000	
	6 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.059.454.143	
	7 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	638.953.167	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN**  
**SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19801216 200212 1 003



**PIHAK PERTAMA**  
**SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN**  
**SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

**St. BUHAFIAH B, ST., M.Si**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19680601 199703 2 006



# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : REZA PURWANSYAH, S.STP  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : St. BUHAFAH B, ST., M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024


Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

  
**St. BUHAFAH B, ST., M.Si**  
Pembina Tkt.I, IV/b  
Nip. 19680601 199703 2 006

  
**REZA PURWANSYAH, S.STP**  
Penata, (III/c)  
Nip. 19910910 201206 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**


No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :</b>		
	<b>Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Pengukuran, Evaluasi dan Pelaporan</b>	<b>NILAI SAKIP PERANGKAT DAERAH</b>	<b>86</b>
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	3 Dokumen
1.2	Sasaran Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		
	Tersedianya Dokumen DPASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	3 Dokumen
1.3	Sasaran Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	2 Laporan
1.4	Sasaran Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 840.985.350</b>	<b>APBD</b>
1 Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 352.095.850	

2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp.	45.307.350
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	382.831.750
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	60.750.400


Palu, 15 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN**  
**SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**Sc. BUHAFAH B. ST., M.Si**  
 NIP. 19680601 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM**



**REZA PURWANSYAH, S.STP**  
 NIP. 19910910 201206 1 001





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR HASANAH, SE., MM  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN & ASET  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : St. BUHAFAH B, ST., M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

KEPALA SUB BAGIAN  
KEUANGAN DAN ASET

  
**St. BUHAFAH B, ST., M.Si**  
Pembina Tkt.I, IV/b  
Nip. 19680601 199703 2 006

  
**NUR HASANAH, SE., MM**  
Pembina, IV/a  
Nip. 19800523 200003 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**


No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
	<b>Meningkatnya Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan (TLHP)</b>	<b>TLHP BPK DAN APIP PERANGKAT DAERAH</b>	<b>75%</b>
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (orang/Bulan)	217 Orang
1.2.	Sasaran Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
2.	<b>Sasaran Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		
	<b>Meningkatnya Pemanfaatan Layanan Pengadaan Barang &amp; Jasa Secara Elektronik Perangkat Daerah</b>	<b>INDEKS TATA KELOLA PBJ PERANGKAT DAERAH</b>	<b>70</b>
2.1.	Sasaran Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD		
	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>25.674.354.129</b>	
<b>1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 25.475.019.279</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 25.250.219.079	
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 224.800.200	

2. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.	199.334.850	APBD
1. Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	199.334.850	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN**  
**SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**St. BUHAFAH B, ST., M.Si**  
 NIP. 19680601 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUB BAGIAN**  
**KEUANGAN DAN ASET**



**NURHASAH, SE. MM**  
 NIP. 19800523 200003 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MULANDANI FIDARETMA, S.Kom  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : St. BUHAFAH B, ST., M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 5 April 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH



**St. BUHAFAH B, ST., M.Si**  
Pembina Tkt.I, IV/b  
Nip. 19680601 199703 2 006

KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN  
DAN UMUM

**MULANDANI FIDARETMA, S.Kom**  
Penata Tkt.1, III/d  
Nip. 19760924 200701 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah :</b>		
	- <b>Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah</b>	- <b>INDEKS PROFESIONALISME ASN PERANGKAT DAERAH</b>	<b>55</b>
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai		
	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	1 Dokumen
1.2.	Sasaran Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan		
	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan (orang)	100 Orang
2.	<b>Meningkatnya Kualitas Reformasi Hukum Perangkat Daerah</b>		
	<b>Meningkatnya Kualitas Reformasi Hukum Perangkat Daerah</b>	<b>INDEKS REFORMASI HUKUM PERANGKAT DAERAH</b>	<b>70</b>
2.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1 Paket
2.2.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1 Paket
3.	<b>Sasaran Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :</b>		
	- <b>Terwujudnya Penerapan SPBE Perangkat Daerah</b>	- <b>Indeks SPBE Perangkat daerah</b>	<b>2,6</b>
	- <b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah</b>	- <b>INDEKS PELAYANAN PUBLIK (IPP) PERANGKAT DAERAH</b>	<b>70</b>
	- <b>Meningkatnya Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah</b>	- <b>TINGKAT DIGITALISASI ARSIP PERANGKAT DAERAH</b>	<b>65</b>

3.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (laporan)	12 Laporan
3.2.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1 Laporan
4.	<b>Sasaran Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :</b>		
	<b>- Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>- Persentase Sarana dan Prasarana yang Terpelihara</b>	<b>100%</b>
4.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	1 Unit
4.2.	Sasaran Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
	Terlaksananya/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara /Direhabilitasi (Unit)	1 Unit

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>6.629.839.735</b>	
<b>1. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 342.615.425</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 231.563.875	
2. Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 111.051.550	
<b>2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 588.817.000</b>	
1. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 455.386.900	
2. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 133.430.100	

<b>3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>5.059.454.143</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	903.834.158
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	4.155.619.985
<b>4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp.</b>	<b>638.953.167</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	496.969.167
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	141.984.000

Palu, 5 April 2024

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN**  
**SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**St. BUHAFLAH B, ST., M.Si**  
 NIP. 19680601 199703 2 006

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUB BAGIAN**  
**KEPEGAWAIAN DAN UMUM**

**MULANDANI FIDARETMA, S.Kom**  
 NIP. 19760924 200701 2 021



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DJAENUDIN, SE, ST, MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI,  
DANAU DAN AIR BAKU

Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, MSi

Pembina Tk. I, IV/b

Nip. 19801216 200212 1 003

DJAENUDIN, SE, ST, MM

Pembina Tkt.I, IV/b

Nip. 19711126 200003 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI DAN AIR BAKU**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I.	<b>Sasaran Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) Meningkatnya upaya perlindungan masyarakat di kawasan rawan banjir dan Kawasan Pantai rawan abrasi, erosi, dan akresi air laut :</b> - Meningkatnya Upaya Perlindungan Masyarakat di Kawasan Rawan Banjir dan Kawasan Pantai Rawan Abrasi, Erosi dan Akresi Air Laut	- Persentase luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendali banjir	- 33,34%
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b> - Meningkatnya Penyediaan Infrastruktur Pengendali Banjir pada Kawasan Permukiman - Meningkatnya Penyediaan Infrastruktur Pengaman Pantai pada kawasan permukiman - Meningkatnya Penyediaan Infrastruktur Air Baku di Wilayah Sungai (WS) Kewenangan Provinsi - Meningkatnya Kualitas Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar dan Pengaman Pantai	- Persentase Luas Kawasan Permukiman Rawan Banjir di Wilayah Sungai Kewenangan Provinsi yang terlindungi - Persentase Luas Kawasan Permukiman sepanjang Pantai yang rawan abrasi erosi dan akresi - Persentase Kapasitas yang dapat terlayani melalui Penyaluran Air Baku di Wilayah Sungai (WS) Kewenangan Provinsi - Persentase Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar dan Pengaman Pantai	- 62,98% - 36,21% - 0,82% - 1,91%
1.1	Sasaran Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai : Tersedianya Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, dan Pengaman Pantai	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, dan Pengaman Pantai yang Disusun (Dokumen)	10 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
<b>1. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)</b>	Rp 61.065.458.234	APBD
<b>1. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota</b>	Rp 61.065.458.234	APBD
- Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai	Rp 1.165.345.900	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

**Dr. ANDI RULY DIANGGOLA, SE, M.Si**

Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 19801216 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA BIDANG**  
**SUNGAI, PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU**

**DJAENUDIN, SE, ST, MT**

Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 19711126 200003 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUTANTO BRAMUDYA, ST  
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN SUNGAI, PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DJAENUDIN, SE., ST., MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI,  
DANAU DAN AIR BAKU

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN SUNGAI,  
PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU

  
**DJAENUDIN, SE., ST., MM**  
Pembina Tkt.I, (IV/b)  
Nip. 19711126 200003 003



**SUTANTO BRAMUDYA, ST**  
Penata, (III/c)  
Nip. 19850315 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN SUNGAI, PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b> - Meningkatkan Penyediaan Infrastruktur Pengendali Banjir pada kawasan permukiman - Meningkatkan Penyediaan Infrastruktur Pengaman Pantai pada kawasan permukiman - Meningkatkan Penyediaan Infrastruktur Air Baku di Wilayah Sungai (WS) Kewenangan Provinsi	- Persentase Luas Kawasan Permukiman Rawan Banjir di Wilayah Sungai Kewenangan Provinsi yang terlindungi - Persentase Luas Kawasan Permukiman sepanjang Pantai yang rawan abrasi erosi dan akresi - Persentase Kapasitas yang dapat terlayani melalui Penyaluran Air Baku di Wilayah Sungai (WS) Kewenangan Provinsi	- 62,98% - 36,21% - 0,82%
1.1	<b>Sasaran Sub Kegiatan Pembangunan Tanggul Sungai :</b> Terbangunnya Tanggul Sungai Pada Kawasan Permukiman Rawan Banjir Di WS Kewenangan Provinsi	Panjang Tanggul Sungai yang Dibangun (Meter)	4.857 Meter
1.2	<b>Sasaran Sub Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai</b> Ternormalisasinya Sungai pada Wilayah Sungai (WS)	Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi (Meter)	3.889,5 Meter
1.3	<b>Sasaran Sub Kegiatan Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya :</b> Terbangunnya Seawall di Pada Kawasan Permukiman Rawan Banjir	Panjang Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya yang Dibangun (Meter)	5.200 Meter
1.4	<b>Sasaran Sub Kegiatan Pembangunan Unit Air Baku :</b> Terbangunnya Unit Air Baku	Jumlah Unit Air Baku yang Dibangun Target 2 unit (Unit)	2 Unit

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 59.130.003.784	APBD
1. Sub Kegiatan Pembangunan Tanggul Sungai	Rp. 30.967.617.849	
2. Sub Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai Permukaan	Rp. 5.552.976.000	
3. Sub Kegiatan Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Rp. 22.109.410.000	

4. Sub Kegiatan Pembangunan Unit Air Baku Rp.

499.999.935

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG**  
**PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU**



**DJAENUDIN, SE, ST, MM**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19711126 200003 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN SUNGAI,**  
**PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sutant Bramudya', written over a horizontal line.

**SUTANTO BRAMUDYA, ST**  
Penata, III/c  
NIP. 19850315 201001 1 008



# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL KHAIR RUSDAN, ST  
Jabatan : KEPALA SEKSI TATA KELOLA SUNGAI, PANTAI DANAU DAN AIR BAKU

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DJAENUDIN, SE., ST., MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SUNGAI, PANTAI,  
DANAU DAN AIR BAKU



**DJAENUDIN, SE., ST., MM**  
Pembina Tkt.I, (IV/b)  
Nip. 19711126 200003 003

KEPALA SEKSI TATA KELOLA SUNGAI,  
PANTAI DANAU DAN AIR BAKU

**ABDUL KHAIR RUSDAN, ST**  
Penata Tkt.I, (III/d)  
Nip.19790813 200502 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN SUNGAI, PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatnya Penyediaan Infrastruktur Pengendali Banjir pada kawasan permukiman</li> <li>- Meningkatnya Penyediaan Infrastruktur Pengaman Pantai pada kawasan permukiman</li> <li>- Meningkatnya Penyediaan Infrastruktur Air Baku di Wilayah Sungai (WS) Kewenangan Provinsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase Luas Kawasan Permukiman Rawan Banjir di Wilayah Sungai Kewenangan Provinsi yang terlindungi</li> <li>- Persentase Luas Kawasan Permukiman sepanjang Pantai yang rawan abrasi erosi dan akresi</li> <li>- Persentase Kapasitas yang dapat terlayani melalui Penyaluran Air Baku di Wilayah Sungai (WS) Kewenangan Provinsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 62,98%</li> <li>- 36,21%</li> <li>- 0,82%</li> </ul>
1.1	<b>Sasaran Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan Sumber Daya Air Kewenangan Provinsi :</b> Tersusunnya rekomendasi kebijakan SDA yang dihasilkan oleh lembaga koordinasi SDA	Jumlah Lembaga Pengelolaan Sumber Daya Air Kewenangan Provinsi yang Ditingkatkan Kapasitasnya melalui Koordinasi dan Sinkronisasi (Rekomendasi)	4 Rekomendasi
1.2	<b>Sasaran Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan Sumber Daya Air Kewenangan Provinsi :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguatan Kelembagaan Pengelolaan Sumber Daya Air Kewenangan Provinsi</li> <li>- Terlaksananya Kegiatan hari air dunia</li> <li>- Terlaksananya kampanye penyadaran publik pengelolaan sumber daya air</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Lembaga Pengelolaan Sumber Daya Air Kewenangan Provinsi yang Dibina dan Diberdayakan (Lembaga)</li> <li>- Jumlah Kegiatan hari air dunia (Kegiatan)</li> <li>- Jumlah kampanye (Kampanye)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 Lembaga</li> <li>- 1 Kegiatan</li> <li>- 4 Kampanye</li> </ul>

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 770.108.550	APBD
1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan Sumber Daya Air Kewenangan Provinsi	Rp. 372.153.350	

2. Sub Kegiatan Pembinaan dan  
Pemberdayaan Kelembagaan  
Pengelolaan Sumber Daya Air  
Kewenangan Provinsi

Rp. 397.955.200

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG**  
**PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU**



**DJAENUDIN, SE, ST, MM**  
Pembina Tkt. I, IV/b  
NIP. 19711126 200003 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI TATA KELOLA SUNGAI,**  
**PANTAI, DANAU DAN AIR BAKU**



**ABDUL KHAIR RUSDAN, ST**  
Penata Tkt.I, (III/d)  
NIP. 19790813 200502 1 002



# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSI ANDAYANI, ST., M.Si  
Jabatan : KEPALA BIDANG IRIGASI DAN RAWA  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH



**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, MSI**

Pembina Tk. I, IV/b

Nip. 19801216 200212 1 003

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN RAWA

**SUSI ANDAYANI, ST., M.Si**

Pembina, IV/a

NIP. 19720421 200502 2 002





# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CHRISTIAN ANTOLIS, ST  
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN IRIGASI DAN RAWA  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUSI ANDAYANI, ST., M.Si  
Jabatan : KEPALA BIDANG IRIGASI DAN RAWA  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP)

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG IRIGASI DAN RAWA



**SUSI ANDAYANI, ST., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19720421 200502 2 002

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN  
IRIGASI DAN RAWA

**CHRISTIAN ANTOLIS, ST**  
Penata Tkt.I (III/d)  
Nip. 19751223 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN IRIGASI DAN RAWA**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b> Meningkatnya Kondisi Baik Jaringan Irigasi Primer dan Sekunder Kewenangan Provinsi	Presentase Panjang Jaringan Irigasi Primer dan Sekunder Kewenangan Provinsi dalam Kondisi baik	
1.1	<b>Sasaran Sub Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan :</b> - Terbangunnya Jaringan Irigasi baru - Terpantaunya Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan Baru	- Jumlah jaringan irigasi yang baru dibangun (KM) - Jumlah paket yang di pantau (Paket)	- 0 KM - 0 Paket
1.2	<b>Sasaran Sub Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan :</b> - Meningkatkan fungsi Jaringan Irigasi Permukaan yang eksisting - Terpantaunya Jaringan Irigasi Permukaan yang rusak berat	- Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan (KM) - Jumlah paket yang di Pantau (Paket)	- 4 KM - 4 Paket
1.3	<b>Sasaran Sub Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan :</b> - Terehabilitasinya Jaringan Irigasi Permukaan yang rusak berat - Terpantaunya Jaringan Irigasi Permukaan yang rusak berat	- Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi (KM) - Jumlah paket yang di Pantau (Paket)	- 7,6 KM - 2 Paket
1.4	<b>Sasaran Sub Rehabilitasi Bendung Irigasi :</b> - Terehabilitasinya Bendung irigasi rusak berat - Terpantaunya Bendung irigasi yang rusak berat	- Jumlah Bendung Irigasi yang Direhabilitasi (Bendung) - Jumlah paket yang di Pantau (Paket)	- 2 Bendung - 2 Paket

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan sekunder pada daerah Irigasi yang luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 37,318,408,650	37.318.408.650 (APBD) 16.825.719.000 (DAK)
1. Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. -	-
2. Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 5,274,480,850	APBD
3. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	10,201,178,050	10.201.178.050 (APBD) 9.026.353.250 (DAK)

4. Rehabilitasi Bendung Irigasi

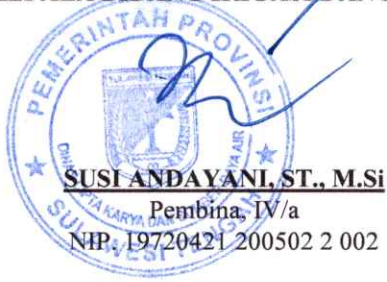
Rp.

21,842,749,750

21.842.749.750 (APBD)  
7.799.365.750 (DAK)

Palu, 16 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG IRIGASI DAN RAWA**



**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI**  
**PENGEMBANGAN IRIGASI DAN RAWA**

**CHRISTIAN ANTOLIS, ST**  
Pejabat Tk. I, III/d  
NIP. 19751223 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG IRIGASI DAN RAWA**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I.	<b>Sasaran Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) :</b> Meningkatnya luas Fungsional Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi	Rasio Luas Daerah Irigasi Kewenangan Provinsi yang dilayani oleh Jaringan Irigasi	60,61%
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b> Meningkatnya Kondisi Baik Jaringan Irigasi Primer dan Sekunder Kewenangan Provinsi	Presentase Panjang Jaringan Irigasi Primer dan Sekunder Kewenangan Provinsi dalam Kondisi baik	
1.1	Sasaran Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa : Tersedianya Pedoman Teknis untuk Pembangunan konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun (Dokumen)	21 dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
<b>1. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)</b>	<b>Rp. 43,110,666,400</b>	<b>43.110.666.400 (APBD)</b> <b>16.825.719.000 (DAK)</b>
<b>1. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan sekunder pada daerah Irigasi yang luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>43,110,666,400</b>	
1. Sub Kegiatan Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. -	
2. Sub Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 5,274,480,850	
3. Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 10,201,178,050	
4. Sub Kegiatan Rehabilitasi Bendung Irigasi	Rp. 21,842,749,750	
5. Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Rp. 5,425,622,000	
6. Sub Kegiatan Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	Rp. 366,635,750	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS**  
**CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**

**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19801216 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA BIDANG**  
**IRIGASI DAN RAWA**

**SUSI ANDAYANI, ST., M.Si**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19720421 200502 2 002



# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISMAWATI, ST  
Jabatan : KEPALA SEKSI TATA KELOLA IRIGASI DAN RAWA  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUSI ANDAYANI, ST., M.Si  
Jabatan : KEPALA BIDANG IRIGASI DAN RAWA  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP)

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 15 Februari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN RAWA



**SUSI ANDAYANI, ST., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19720421 200502 2 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI TATA KELOLA IRIGASI  
DAN RAWA

**ISMAWATI, ST**  
Penata Tkt.I (III/d)  
Nip. 19700823 200701 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI TATA KELOLA IRIGASI DAN RAWA**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<p><b>Sasaran Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b></p> <p>Meningkatnya Kondisi Baik Jaringan Irigasi Primer dan Sekunder Kewenangan Provinsi</p>	Presentase Panjang Jaringan Irigasi Primer dan Sekunder Kewenangan Provinsi dalam Kondisi baik	100%
1.1	<p><b>Sasaran Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Kelembagaan Pengelola Irigasi Kewenangan Provinsi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlatihnya Pengelola Kelembagaan irigasi</li> <li>- Terevitalisasinya Kelembagaan Pengelola Irigasi</li> <li>- Terlaksananya Sidang Komisi Irigasi Provinsi</li> <li>- Keikutsertaan Dalam Seleksi Kinerja Petugas OP Tingkat Nasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah orang yang Terlatih (Orang)</li> <li>- Jumlah lembaga P3A yang terevitalisasi (Lembaga)</li> <li>- Jumlah sidang komisi irigasi provinsi yang dilaksanakan (Sidang)</li> <li>- Jumlah Seleksi Yang Diikuti (Kali)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 Orang</li> <li>- 0 Lembaga</li> <li>- 0 Sidang</li> <li>- 0 Kali</li> </ul>
1.2	<p><b>Sasaran Sub Kegiatan Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlatihnya Pengelola Kelembagaan Irigasi</li> <li>- Terevitalisasinya Kelembagaan Pengelola Irigasi</li> <li>- Terlaksananya Sidang Komisi Irigasi Provinsi</li> <li>- Keikutsertaan Dalam Seleksi Kinerja Petugas OP Tingkat Nasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah orang yang Terlatih (Orang)</li> <li>- Jumlah lembaga P3A yang terevitalisasi (Lembaga)</li> <li>- Jumlah sidang Komisi Irigasi Provinsi yang Dilaksanakan (Sidang)</li> <li>- Jumlah Seleksi Yang Diikuti (Kali)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 Orang</li> <li>- 8 Lembaga</li> <li>- 2 Sidang</li> <li>- 1 Kali</li> </ul>

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan sekunder pada daerah Irigasi yang luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 366.635.750	APBD

1. Operasional Kelembagaan Pengelola  
Irigasi

Rp.

366.635.750

Palu, 14 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG**  
**IRIGASI DAN RAWA**



**SUSI ANDAYANI, ST., M.Si**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19720421 200502 2 002

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI**  
**TATA KELOLA IRIGASI DAN RAWA**



**ISMAWATI, ST**  
Penata Tk. I, III/d  
NIP. 19700823 200701 2 017



# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYA FIBRIANTI, ST., MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH



**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, MSI**

Pembina Tk. I, IV/b

Nip. 19801216 200212 1 003

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN  
PERMUKIMAN

**SURYA FIBRIANTI, ST., MM**

Pembina Tkt.I, (IV/b)

Nip. 19770206 200604 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Sasaran Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum :</b>		
	Meningkatnya Pelayanan Kebutuhan Air Minum Curah Regional & Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	Persentase (%) Pelayanan Air Minum curah Regional & Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	51.50%
<b>1.</b>	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota :</b>		
	- Meningkatkan Kualitas Dokumen Perencanaan Sistem Pengelolaan Air Minum (SPAM)	Persentase (%) Dokumen Perencanaan Sistem Pengelolaan Air Minum (SPAM)	100%
1.1	Sasaran Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)		
	- Tersusunnya Dokumen RISPAM	- Jumlah Dokumen (Dokumen)	1 Dokumen
	- Tersusunnya Perancangan SPAM KSP	- Jumlah Dokumen (Dokumen)	3 Dokumen
<b>II.</b>	<b>Sasaran Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional :</b>		
	Terlaksananya Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Persentase Pemahaman Masyarakat Terhadap Pengelolaan Sampah	30.77%
<b>1.</b>	<b>Sasaran Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional :</b>		
	Terlaksananya Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Jumlah Rumah Tangga yang terlayani oleh TPA/TPS/SPA Kewenangan Provinsi (Rumah Tangga)	
1.1	Sasaran Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan		
	- Tersusunnya Dokumen Rencana Induk Persampahan Provinsi	- Jumlah Dokumen Rencana Induk (Dokumen)	1 Dokumen
<b>III.</b>	<b>Sasaran Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah :</b>		
	Meningkatnya Akses Sanitasi Layak	Presentase Akses Sanitasi Layak	17.81%
<b>1.</b>	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Regional :</b>		
	Meningkatnya Dokumen Perencanaan Infrastruktur Dasar Sanitasi Layak	Persentase (%) Dokumen Perencanaan Infrastruktur Dasar Sanitasi Layak	100%

1.1	Sasaran Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah - Tersusunnya Roadmap Sanitasi Provinsi - Tersusunnya Dokumen Perancangan MCK Skala Individual	- Jumlah Dokumen Roadmap Sanitasi Provinsi (Dokumen) - Jumlah Dokumen (Dokumen)	1 Dokumen 5 Dokumen
<b>IV.</b>	<b>Sasaran Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase :</b>		
	<b>Terlaksananya Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase</b>	<b>Persentase Luas Daerah Genangan yang Tertangani</b>	<b>4.25%</b>
<b>1.</b>	<b>Sasaran Kegiatan Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota dan Kawasan Strategis Provinsi :</b>		
	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan Drainase	Persentas Dokumen Perencanaan Drainase	100%
1.1	Sasaran Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan : - Tersusunnya Dokumen Perancangan Drainase	- Jumlah Dokumen Perancangan (Dokumen)	2 Dokumen

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
	<b>32,630,568,269</b>	
<b>1. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum</b>	<b>Rp. 13,401,959,213</b>	<b>APBD</b>
<b>1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 2,544,543,100</b>	
1. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Rp. 2,544,543,100	
<b>2. Program Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional</b>	<b>Rp. 2,218,341,850</b>	<b>APBD</b>
<b>1. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Persampahan Regional</b>	<b>Rp. 2,218,341,850</b>	
1. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	Rp. 2,218,341,850	
<b>3. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah</b>	<b>Rp. 3,206,234,506</b>	<b>APBD</b>
<b>1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Regional</b>	<b>Rp. 817,554,750</b>	
1. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Rp. 817,554,750	

4. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp.	13,804,032,700	APBD
1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota dan Kawasan Strategis Provinsi	Rp.	685,239,500	
1. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Rp.	685,239,500	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS**  
**CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si**  
Pembina Tk.I, IV/b  
NIP. 19801216 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA BIDANG**  
**AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN**  
**PERMUKIMAN**

**SURYA FIBRIANTI, ST.,MM**  
Pembina Tk.I, IV/b  
NIP. 19770206 200604 2 005



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IDA SYAFIAH, ST., M.Si  
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM)

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SURYA FIBRIANTI, ST., MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP)

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 5 April 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN  
PERMUKIMAN

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SISTEM  
PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM)



**SURYA FIBRIANTI, ST., MM**

Pembina Tkt.I, (IV/b)

Nip. 19770206 200604 2 005

**IDA SYAFIAH, ST., M.Si**

Penata Tk. I, (III/d)

Nip. 19710327 199703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM)**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota :</b>  <b>Meningkatnya Pengembangan Infrastruktur Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)</b>	<b>Presentase Pengembangan Infrastruktur Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)</b>	<b>51.50%</b>
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota :  - Tersedianya Sarana Air Bersih di Kawasan Strategis Provinsi (KSP)  - Terawasinya Penyediaan Sarana Air Bersih di Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	- Jumlah Sarana Air Bersih yang Tersediah (Sarana)  - Jumlah Penyediaan Sarana Air Bersih yang diawasi (Sarana)	6 Sarana  6 Sarana

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 10,857,416,113</b>	
1 Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota	Rp. 10,857,416,113	

Palu, 5 April 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG**  
**AIR MINUM DAN PENYEHATAN**  
**LINGKUNGAN PERMUKIMAN**



**SURYA FIBRIANTI, ST.,MM**  
Pembina Tk.I, IV/b  
NIP. 19770206 200604 2 005

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN**  
**SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM**  
**(SPAM)**

**IDA SYAFIAH, ST., M.Si**  
Penata Tk.I, III/d  
NIP. 19780118 200801 2 007



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : REDNA HARTATY, ST., M.P.W.P  
Jabatan : KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN (PLP)  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SURYA FIBRIANTI, ST., MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN  
PERMUKIMAN

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG AIR MINUM DAN  
PENYEHATAN LINGKUNGAN  
PERMUKIMAN

KEPALA SEKSI PENYEHATAN  
LINGKUNGAN PERMUKIMAN PLP



**SURYA FIBRIANTI, ST., MM**

Pembina Tkt.I, (IV/b)

Nip. 19770206 200604 2 005

**REDNA HARTATY, ST., M.P.W.P**

Penata Tkt.I (III/d)

Nip. 19810227 200903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKMAN (PLP)**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional :</b>		
	- Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap Pengelolaan Persampahan	Presentase Pemahaman Masyarakat Terhadap Pengelolaan Persampahan	30.77%
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat :		
	- Terbangunnya MCK Skala Individual Wilayah Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	- Jumlah MCK yang Terbangun (Unit)	55 Unit
2.	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Regional :</b>		
	- Meningkatnya Infrastruktur Air Limbah	- Presentase Infrastruktur Air Limbah	100%
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat :		
	- Terbangunnya MCK Skala Individual Wilayah Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	- Jumlah MCK yang Terbangun (Unit)	55 Unit
	- Terawasinya Pembangunan MCK Skala Individual Wilayah Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	- Jumlah Lokus Pembangunan yang diawasi (Lokasi)	5 Lokasi
1.2.	Sasaran Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) :		
	Tersosialisasinya Masyarakat Terhadap Pengelolaan Persampahan	Jumlah Orang yang Tersosialisasi (Orang)	50 Orang
3.	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota dan Kawasan Strategis Provinsi :</b>		
	Berkembangnya Sistem Drainase di Kawasan Regional dan Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	Presentase Pengembangan Sistem Drainase di Kawasan Regional dan Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	100%
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan :		
	Terbangunnya Sistem Drainase di Kawasan Regional dan Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	Jumlah Lokasi Pembangunan Sistem Drainase di Kawasan Regional dan Kawasan Strategis Provinsi (KSP) (Lokasi)	65 Lokasi

1.2.	Sasaran Sub Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan :		
	Terpeliharanya Sistem Drainase di Kawasan Regional dan Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	Jumlah Lokasi Drainase yang di Pelihara (Lokasi)	3 Lokasi

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>15,507,472,956</b>	
<b>1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Regional</b>	<b>Rp. 2,388,679,756</b>	
1. Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat	Rp. 2,388,679,756	
<b>2. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota dan Kawasan Strategis Provinsi</b>	<b>Rp. 13,118,793,200</b>	
1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	Rp. 12,718,793,200	
2. Sub Kegiatan Supervisi Pembangunan/Peningkatan/Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	Rp. 400,000,000	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG**  
**AIR MINUM DAN PENYEHATAN**  
**LINGKUNGAN PERMUKIMAN**



**SURYA FIBRIANTI, ST.,MM**  
Pembina Tk.I, IV/b  
NIP. 19770206 200604 2 005

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI**  
**PENYEHATAN LINGKUNGAN**  
**PERMUKIMAN (PLP)**

**REDNA HARTATY, ST.,MPWP**  
Penata Tkt.I, III/d  
NIP. 19810227 200903 2 001





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. TEGUH HARYONO, ST., MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENATAAN LINGKUNGAN DAN BANGUNAN GEDUNG.

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

KEPALA BIDANG PENATAAN  
LINGKUNGAN DAN BANGUNAN GEDUNG

Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, MSi

Pembina Tk. I, IV/b

Nip. 19801216 200212 1 003

Ir. TEGUH HARYONO, ST., MM

Pembina, IV/a

NIP. 19710327 199703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BIDANG PENATAAN LINGKUNGAN DAN BANGUNAN GEDUNG**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Sasaran Program Penataan Bangunan Gedung :</b>		
	<b>Tertatanya Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis Provinsi (KSP)</b>	<b>Persentase Penataan Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis Provinsi (KSP)</b>	<b>24,29%</b>
1.	Sasaran Kegiatan Penetapan dan Penyelenggaraan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi :		
	- Meningkatnya Kualitas Pembangunan Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis Provinsi	- Persentase Sarana Prasarana di Kawasan Strategis yang Terbangun	100%
	- Meningkatnya Kualitas Pemeliharaan Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis Provinsi	- Persentase Sarana Prasarana di Kawasan Strategis yang Terpelihara	100%
	- Meningkatnya Kualitas Renovasi Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis Provinsi	- Persentase Sarana Prasarana di Kawasan Strategis yang Direnovasi	100%
<b>II.</b>	<b>Sasaran Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya :</b>		
	<b>Meningkatnya kualitas Perancangan penataan infrastruktur bangunan gedung di Kawasan Strategis provinsi (KSP)</b>	<b>Persentase Perancangan penataan infrastruktur bangunan gedung di Kawasan Strategis provinsi (KSP)</b>	<b>100%</b>
<b>1.</b>	<b>Sasaran Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b>		
	Meningkatnya Perancangan Penataan Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis	Persentase Dokumen Perancangan (DED)	100%
1.1	Sasaran Sub Kegiatan Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota :		
	Tersusunnya Dokumen Perancangan Penataan Infrastruktur Bangunan Gedung	Jumlah Dokumen (Dokumen)	5 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
	<b>295,075,851,184</b>	
<b>1. Program Penataan Bangunan Gedung</b>	<b>Rp. 290,077,508,456</b>	
1 Kegiatan Penetapan dan Penyelenggaraan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi	Rp. 290,077,508,456	

<b>2. Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya</b>	<b>Rp.</b>	<b>4,998,342,728</b>
1. Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	4,348,358,288
1. Sub Kegiatan Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	4,348,358,288

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS  
CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si**  
Pembina Tk.I, IV/b  
NIP. 19801216 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG  
PENATAAN LINGKUNGAN DAN  
BANGUNAN GEDUNG**

**Ir. TEGUH HARYONO, ST., MM**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19710327 199703 1 005



# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FRICE, S.SOS., M.Si  
Jabatan : KEPALA SEKSI BANGUNAN GEDUNG  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. TEGUH HARYONO, ST., MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENATAAN DAN BANGUNAN GEDUNG  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN  
BANGUNAN GEDUNG

KEPALA SEKSI BANGUNAN GEDUNG



Ir. TEGUH HARYONO, ST., MM

FRICE, S.SOS., M.Si

Pembina, (IV/a)

Pembina, IV/a

NIP. 19710327 199703 1 005

Nip. 19760611 200502 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Penetapan dan Penyelenggaraan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi :</b>		
	- Meningkatnya Kualitas Pembangunan Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis Provinsi	- Persentase Sarana Prasarana di Kawasan Strategis yang Terbangun	100%
	- Meningkatnya Kualitas Pemeliharaan Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis Provinsi	- Persentase Sarana Prasarana di Kawasan Strategis yang Terpelihara	100%
	- Meningkatnya Kualitas Renovasi Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis Provinsi	- Persentase Sarana Prasarana di Kawasan Strategis yang Direnovasi	100%
1.1	Sasaran Sub Kegiatan Pengubahsuaian Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi :		
	Terenovasinya Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	Persentase Pelaksanaan Renovasi Infrastruktur Bangunan Gedung Berdasarkan Permohonan	100%
1.2	Sasaran Sub Kegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi		
	Terbangunnya Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	Jumlah Infrastruktur Bangunan Gedung yang Terbangun (Unit)	4 Unit
1.2	Sasaran Sub Kegiatan Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi :		
	Terpeliharanya infrastruktur bangunan gedung dikawasan strategis provinsi	Persentase pemeliharaan infrastruktur bangunan gedung berdasarkan permohonan	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1. Kegiatan Penetapan dan Penyelenggaraan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi</b>	Rp. 290,077,508,456	
1. Sub Kegiatan Pengubahsuaian Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi	Rp. 70,226,500	
2. Sub Kegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi	Rp. 288,790,281,956	
3. Sub Kegiatan Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi	Rp. 1,217,000,000	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG**  
**PENATAAN LINGKUNGAN DAN BANGUNAN**  
**GEDUNG**



**Ir. TEGUH HARYONO, ST., MM**  
 Pembina, IV/a  
 NIP. 19710327 199703 1 005

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI**  
**BANGUNAN GEDUNG**

**FRICE, S.Sos., M.Si**  
 Pembina, IV/a  
 NIP. 19760611 200502 2 006



# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOH. IRFAN H. DATUIDING, ST  
Jabatan : KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN DAN PERMUKIMAN  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. TEGUH HARYONO, ST., MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENATAAN LINGKUNGAN DAN  
BANGUNAN GEDUNG

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENATAAN  
LINGKUNGAN DAN BANGUNAN GEDUNG

KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN  
DAN PERMUKIMAN



**Ir. TEGUH HARYONO, ST., MM**

Pembina, (IV/a)

NIP. 19710327 199703 1 005

**MOH. IRFAN H. DATUIDING, ST**

Penata Tkt.I, III/d

Nip. 19760416 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b>		
	Meningkatnya Perancangan Penataan Infrastruktur Bangunan Gedung di Kawasan Strategis	Persentase Dokumen Perancangan (DED)	100%
1.1	Sasaran Sub Kegiatan Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya		
	Tertatanya Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang Ditata	

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Provinsi dan Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 649,984,440	
1. Sub Kegiatan Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	Rp. 649,984,440	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA BIDANG**  
**PENATAAN LINGKUNGAN DAN BANGUNAN**  
**GEDUNG**



**Ir. TEGUH HARYONO, ST., MM**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19710327 199703 1 005

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI**  
**PENATAAN LINGKUNGAN DAN**  
**PERMUKIMAN**

  
**MOH. IRFAN H. DATUIDING, ST**  
Penata Tk.I, III/d  
NIP. 19760416 201001 1 008





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIYAH PUSPA KIRANA, ST.,M.P.W

Jabatan : KEPALA UPT PSDA WILAYAH I.

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI  
SULAWESI TENGAH

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH



**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, MSI**

Pembina Tk. I, IV/b

Nip. 19801216 200212 1 003

KEPALA UPT PSDA WILAYAH I

**DIYAH PUSPA KIRANA, ST., M.P.W**

Pembina, IV/a

Nip. 19671228 199803 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA UPT PSDA WILAYAH I**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) :</b>		
	- <b>Infrasruktur SDA Memadai Berfungsi pada UPT PSDA Wilayah I</b>	- <b>Persentase Peningkatan Kapasitas Tampung pada UPT PSDA Wilayah I</b>	<b>30.01%</b>
	- <b>Infrasruktur Irigasi yang Memadai Berfungsi pada UPT PSDA Wilayah I</b>	- <b>Indeks Kinerja Sistem Irigasi (IKSI) di 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I</b>	<b>61.58%</b>
1.	Sasaran Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota : - Meningkatkan Kualitas Pemeliharaan Infrastruktur SDA pada UPT PSDA Wilayah I	- Persentase infrastruktur SDA yang terpelihara pada UPT PSDA wilayah I	33.33%
2.	Sasaran Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota : - Meningkatkan Kualitas Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I	- Nilai Prasarana Fisik pada 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I	22.74%
	- Meningkatkan Kualitas Pengoperasian Bendung dan Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I	- Nilai Produktifitas Tanam pada 15 Daerah Irigasi dan Bendung pada UPT PSDA Wilayah I	11.95%
	- Meningkatkan Kualitas Sarana Penunjang Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I	- Persentase Sarana Penunjang pada 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wil. I	6.39%
	- Meningkatkan Pemenuhan Kebutuhan Petugas OP pada pada UPT PSDA Wilayah I	- Presentase Pemenuhan Jumlah Petugas OP	10.86%
	- Meningkatkan Kualitas Dokumentasi pada UPT PSDA Wilayah I	- Persentase dokumentasi daerah irigasi pada UPT PSDA wilayah I	3.46%
	- Meningkatkan Kualitas Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A)	- Persentase Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) yang Meningkatkan Kualitasnya	6.18%

Program	Rp.	Anggaran	Keterangan
		<b>16,922,212,488</b>	<b>APBD</b>
<b>1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>Rp.</b>	<b>4,246,353,942</b>	
1 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		300,396,042	
2 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		3,738,957,900	
3 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		207,000,000	
<b>2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)</b>	<b>Rp.</b>	<b>12,675,858,546</b>	
1 Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	3,804,353,545	
2 Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	8,871,505,001	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS**  
**CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19801216 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA**  
**UPT PSDA WILAYAH I**

**DIYAH PUSPA KIRANA, ST, M.P.W**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19671228 199803 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA UPT PSDA WILAYAH I**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) :</b>		
	- <b>Infrasruktur SDA Memadai Berfungsi pada UPT PSDA Wilayah I</b>	- <b>Persentase Peningkatan Kapasitas Tampung pada UPT PSDA Wilayah I</b>	<b>30,01%</b>
	- <b>Infrasruktur Irigasi yang Memadai Berfungsi pada UPT PSDA Wilayah I</b>	- <b>Indeks Kinerja Sistem Irigasi (IKSI) di 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I</b>	<b>61,58%</b>
1.	Sasaran Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota : - Meningkatkan Kualitas Pemeliharaan Infrastruktur SDA pada UPT PSDA Wilayah I	- Persentase infrastruktur SDA yang terpelihara pada UPT PSDA wilayah I	33,33%
2.	Sasaran Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota : - Meningkatkan Kualitas Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I	- Nilai Prasarana Fisik pada 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I	22,74%
	- Meningkatkan Kualitas Pengoperasian Bendung dan Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I	- Nilai Produktifitas Tanam pada 15 Daerah Irigasi dan Bendung pada UPT PSDA Wilayah I	11,95%
	- Meningkatkan Kualitas Sarana Penunjang Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I	- Persentase Sarana Penunjang pada 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wil. I	6,39%
	- Meningkatkan Pemenuhan Kebutuhan Petugas OP pada pada UPT PSDA Wilayah I	- Presentase Pemenuhan Jumlah Petugas OP	10,86%
	- Meningkatkan Kualitas Dokumentasi pada UPT PSDA Wilayah I	- Persentase dokumentasi daerah irigasi pada UPT PSDA wilayah I	3,46%
	- Meningkatkan Kualitas Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A)	- Persentase Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) yang Meningkatkan Kualitasnya	6,18%

Program	Rp.	Anggaran	Keterangan
<b>1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>Rp.</b>	<b>16.922.212.488</b>	<b>APBD</b>
		<b>4.246.353.942</b>	
1 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		300.396.042	
2 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		3.738.957.900	
3 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		207.000.000	
<b>2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)</b>	<b>Rp.</b>	<b>12.675.858.546</b>	
1 Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	3.804.353.545	
2 Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	8.871.505.001	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS**  
**CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**Dr. ANDLRULY DJANGGOLA, SE, M.Si**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19801216 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA**  
**UPT PSDA WILAYAH I**

  
**DIYAH PUSPA KIRANA, ST, M.P.W**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19671228 199803 2 006



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : cikasada@sultengprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSANTI, SE., M.Si  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PSDA WILAYAH I

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIYAH PUSPA KIRANA, ST., M.P.W  
Jabatan : KEPALA UPT PSDA WILAYAH I

selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP)

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA UPT PSDA WILAYAH I



**DIYAH PUSPA KIRANA, ST., M.P.W**

Pembina (IV/a)

Nip. 19671228 199803 2 006

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

**SUSANTI, SE., M.Si**

Penata Tkt.I (III/d)

Nip. 19790930 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PSDA WILAYAH I**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah :</b> <b>Tersedianya Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>1 laporan</b>
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	9 paket
2.	<b>Sasaran Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :</b> <b>Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>2 laporan</b>
2.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan
2.2.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1 laporan
3.	<b>Sasaran Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>  <b>Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>2 laporan</b>
3.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan : Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	18 unit
3.2.	Sasaran Sub Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya : Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	40 unit


Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>4,246,353,942</b>	
<b>1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 300,396,042</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 300,396,042	
<b>2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 3,738,957,900</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 98,309,500	
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 3,640,648,400	
<b>3. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 207,000,000</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 150,200,000	
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 56,800,000	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA  
KEPALA  
UPT PSDA WILAYAH I**

  
**DIYAH PUSPA KIRANA, ST, M.P.W**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19671228 199803 2 006

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA**

  
**SUSANTI, SE., M.Si**  
Penata Tkt.I (III/d)  
NIP. 19790930 201001 2 004





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : VONY FITRIANY KUMAAT, ST., MM  
Jabatan : KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN SIM  
UPT PSDA WILAYAH I

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIYAH PUSPA KIRANA, ST., M.P.W  
Jabatan : KEPALA UPT PSDA WILAYAH I

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP)

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA UPT PSDA WILAYAH I



DIYAH PUSPA KIRANA, ST., M.P.W

Pembina, IV/a

Nip. 19671228 199803 2 006

KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN SIM  
UPT PSDA WILAYAH I

VONY FITRIANY KUMAAT, ST., MM

Pembina, IV/a

Nip. 19790826 200604 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN SIM UPT PSDA WILAYAH I**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b> Meningkatnya Kualitas Pemeliharaan Infrastruktur SDA pada UPT PSDA Wilayah I	Persentase infrastruktur SDA yang terpelihara pada UPT PSDA wilayah I	33,33%
1.1	Sasaran Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Breakwater/Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya : - Terpeliharanya Breakwater/Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	- Breakwater/Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai yang Terpelihara (Meter)	299,5 M
1.2	Sasaran Sub Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air Wilayah Sungai Kewenangan Provinsi : - Tersedianya Data Hidrologi di Wilayah Sungai Lambunu Buol - Terpeliharanya Pos Hidrologi di Wilayah Sungai lambunu Buol - Terpeliharanya Alur Sungai di Wilayah Sungai Lambunu Buol	- Jumlah Dokumen Data Hidrologi yang Tersedia (Dokumen) - Jumlah Pos Hidrologi yang Terpelihara (Pos) - Panjang sungai yang Terpelihara	1 Dokumen 27 Pos - Meter
1.3	Sasaran Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai : - Terpeliharanya Tanggul dan Tebing Sungai	- Panjang Tanggul & Tebing Sungai yang Terpelihara (Meter)	5.682 M

<b>1. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp.</b>	<b>3.804.353.545</b>
1. Sub Kegiatan Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Breakwater/Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Rp.	111.486.845
1. Sub Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air Wilayah Sungai Kewenangan Provinsi	Rp.	449.394.500
2. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Rp.	3.243.472.200

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA**  
**UPT PSDA WILAYAH I**

**DIYAH PUSPA KIRANA, ST, M.P.W**

Pembina, IV/a

NIP. 19671228 199803 2 006

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI**  
**HIDROLOGI DAN SIM**

**VONY FITRIANY KUMAAT, ST, MM**

Pembina, IV/a

NIP. 19790826 200604 2 013



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. CHRISTIAN P, ST., M.Eng  
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN  
UPT PSDA WILAYAH I

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DIYAH PUSPA KIRANA, ST., M.P.W  
Jabatan : KEPALA UPT PSDA WILAYAH I  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP)

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA UPT PSDA WILAYAH I

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PEMELIHARAAN UPT PSDA WILAYAH I

  
  
**DIYAH PUSPA KIRANA, ST., M.P.W**  
Pembina (IV/a)  
Nip. 19671228 199803 2 006

  
**Ir. CHRISTIAN P, ST., M.Eng**  
Penata, III/c  
Nip. 19790829 201408 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN UPT PSDA WILAYAH I**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<p><b>Sasaran Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan Kualitas Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I</li> <li>- Meningkatkan Kualitas Pengoperasian Bendung dan Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I</li> <li>- Meningkatkan Kualitas Sarana Penunjang Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I</li> <li>- Meningkatkan Pemenuhan Kebutuhan Petugas OP pada pada UPT PSDA Wilayah I</li> <li>- Meningkatkan Kualitas Dokumentasi pada UPT PSDA Wilayah I</li> <li>- Meningkatkan Kualitas Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai Prasarana Fisik pada 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I</li> <li>- Nilai Produktifitas Tanam pada 15 Daerah Irigasi dan Bendung pada UPT PSDA Wilayah I</li> <li>- Persentase Sarana Penunjang pada 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wil. I</li> <li>- Presentase Pemenuhan Jumlah Petugas OP</li> <li>- Persentase dokumentasi daerah irigasi pada UPT PSDA wilayah I</li> <li>- Persentase Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) yang Meningkatkan Kualitasnya</li> </ul>	<p>22.74%</p> <p>11.95%</p> <p>6.39%</p> <p>10.86%</p> <p>3.46%</p> <p>6.18%</p>
1.1	<p><b>Sasaran Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terpeliharanya Jaringan Irigasi Permukaan Pada UPT PSDA Wilayah I</li> <li>- Teroperasikannya Jaringan Irigasi Permukaan Pada UPT PSDA Wilayah I</li> <li>- Tersediahnya Update Data Petugas OP</li> <li>- Tersediahnya Buku Catatan Pemeliharaan, Angka Kebutuhan Nyata Operasi dan Pemeliharaan serta Data IKSI dan Lain-Lain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Jaringan Irigasi Permukaan pada UPT PSDA Wilayah I yang Terpelihara (Daerah Irigasi)</li> <li>- Jumlah Jaringan Irigasi Permukaan pada UPT PSDA Wilayah I yang Teroperasikan (Daerah Irigasi)</li> <li>- Jumlah Data Petugas OP (Dokumen)</li> <li>- Jumlah Dokumen (Dokumen)</li> </ul>	<p>15 Daerah Irigasi</p> <p>15 Daerah Irigasi</p> <p>1 Dokumen</p> <p>15 Dokumen</p>

1.2.	Sasaran Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi :		
	- Terpeliharanya Bendung Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I	- Jumlah Bendung Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I yang Terpelihara (Bendung)	15 Bendung
	- Teroperasikannya Bendung Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I	- Jumlah Bendung Irigasi pada UPT PSDA Wilayah I yang Teroperasikannya (Bendung)	15 Bendung

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 8,871,505,001	APBD
1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 8,871,505,001	

Palu, 16 Februari 2024

**PIHAK KEDUA  
KEPALA UPT  
PSDA WILAYAH I**

  
**DIYAH PUSPA KIRANA, ST, M.P.W**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19671228 199803 2 006

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI  
OPERASI DAN PEMELIHARAAN**

  
**Ir. CHRISTIAN P, ST., M.Eng**  
Penata, III/c  
NIP. 19790829 201408 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOHAMMAD SUWARDI, SP., MPWP  
Jabatan : KEPALA UPT PSDA WILAYAH II  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si  
Jabatan : KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 5 April 2024


Pihak Kedua,

KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

  
**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, MSi**  
Pembina Tk. I, IV/b  
Nip. 19801216 200212 1 003

Pihak Pertama,

KEPALA UPT PSDA WILAYAH II

  
**MOHAMMAD SUWARDI, SP., M.P.W.P**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19720502 200212 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA UPT PSDA WILAYAH II**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) :</b>		
	- <b>Infrasruktur SDA Memadai Berfungsi pada UPT PSDA Wilayah II</b>	- <b>Persentase Peningkatan Kapasitas Tampung pada UPT PSDA Wilayah II</b>	<b>46.28%</b>
	- <b>Infrasruktur Irigasi yang Memadai Berfungsi pada UPT PSDA Wilayah II</b>	- <b>Indeks Kinerja Sistem Irigasi (IKSI) di 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</b>	<b>62.78%</b>
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b>		
	- <b>Meningkatnya Kualitas Pemeliharaan Infrastruktur SDA pada UPT PSDA Wilayah II</b>	- <b>Persentase infrastruktur SDA yang terpelihara pada UPT PSDA wilayah II</b>	<b>25.00%</b>
2.	<b>Sasaran Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b>		
	- <b>Meningkatnya Kualitas Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</b>	- <b>Nilai Prasarana Fisik pada 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</b>	<b>22.19%</b>
	- <b>Meningkatnya Kualitas Pengoperasian Bendung dan Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</b>	- <b>Nilai Produktifitas Tanam pada 15 Daerah Irigasi dan Bendung pada UPT PSDA Wilayah II</b>	<b>10.43%</b>
	- <b>Meningkatnya Kualitas Sarana Penunjang Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</b>	- <b>Persentase Sarana Penunjang pada 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</b>	<b>8.57%</b>
	- <b>Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Petugas OP pada pada UPT PSDA Wilayah II</b>	- <b>Presentase Pemenuhan Jumlah Petugas OP</b>	<b>11.35%</b>
	- <b>Meningkatnya Kualitas Dokumentasi pada UPT PSDA Wilayah II</b>	- <b>Persentase dokumentasi daerah irigasi pada UPT PSDA wilayah II</b>	<b>3.86%</b>
	- <b>Meningkatnya Kualitas Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A)</b>	- <b>Persentase Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) yang Meningkatkan Kualitasnya</b>	<b>6.38%</b>

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
	<b>Rp. 39,442,073,841</b>	<b>APBD</b>
<b>1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>Rp. 3,639,627,578</b>	
1 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	268,212,150	
2 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	41,684,920	
3 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,144,449,110	
4 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	185,281,398	

2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp.	35,802,446,263
1 Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	16,569,413,940
2 Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	19,233,032,323

Palu, 5 April 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS**  
**CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19801216 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA**  
**UPT PSDA WILAYAH II**



**MOHAMMAD SUWARDI, SP., MPWP**  
Pembina, IV/a  
NIP. 19720502 200212 1 012





# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SADRIYANI ANWAR, SP  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MOHAMMAD SUWARDI, SP., M.P.W.P  
Jabatan : KEPALA UPT PSDA WILAYAH II  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA UPT PSDA WILAYAH II

**MOHAMMAD SUWARDI, SP., M.P.W.P**

Pembina, IV/a

NIP. 19720502 200212 1 012

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PSDA WILAYAH II

**SADRIYANI ANWAR, SP**

Penata Tkt.I, III/d

Nip. 19830523 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PSDA WILAYAH II**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah :</b> - Tersedianya Penunjang Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	- Persentase Ketersediaan Penunjang Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : - Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	- Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Laporan
2.	<b>Sasaran Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah :</b> - Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Persentase Tingkat Ketersediaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
2.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor : - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6 Unit
3.	<b>Sasaran Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :</b> - Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Persentase Cakupan Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
3.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah Laporan Ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Laporan
3.2.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor - Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Laporan Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan
4.	<b>Sasaran Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :</b> - Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Persentase Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
4.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan :		

	- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Laporan Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1 Laporan
4.2.	Sasaran Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya : - Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah Laporan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>3,639,627,578</b>	
<b>1. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 268,212,150</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 268,212,150	
<b>2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 41,684,920</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 41,684,920	
<b>3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 3,144,449,110</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 52,193,000	
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 3,092,256,110	
<b>4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 185,281,398</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 155,160,000	
2. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 30,121,398	

Palu, 16 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA UPT PSDA WILAYAH II**  
  
**MOHAMMAD SUWARDI, SP., M.P.W.P**  
 Pembina, IV/a  
 NIP. 19720502 200212 1 012

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**  
**UPT PSDA WILAYAH II**  
  
**SADRIYANI ANWAR, SP**  
 Penata Tk. I, III/d  
 NIP. 19830523 201001 2 010



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZURIATY DJAELANGKARA, ST., M.Si  
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN  
UPT PSDA WILAYAH II

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MOHAMMAD SUWARDI, SP., M.P.W.P  
Jabatan : KEPALA UPT PSDA WILAYAH II  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 16 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA UPT PSDA WILAYAH II

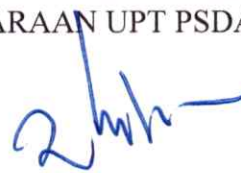
KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PEMELIHARAAN UPT PSDA WILAYAH II



**MOHAMMAD SUWARDI, SP., M.P.W.P**

Pembina, IV/a

NIP. 19720502 200212 1 012



**ZURIATY DJAELANGKARA, ST., M.Si**

Pembina, IV/a

Nip. 19810425 200212 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN UPT PSDA WILAYAH II**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

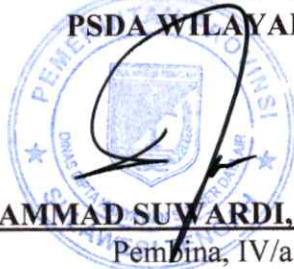
No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<p><b>Sasaran Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan Kualitas Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</li> <li>- Meningkatkan Kualitas Pengoperasian Bendung dan Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</li> <li>- Meningkatkan Kualitas Sarana Penunjang Jaringan Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</li> <li>- Meningkatkan Pemenuhan Kebutuhan Petugas OP pada pada UPT PSDA</li> <li>- Meningkatkan Kualitas Dokumentasi pada UPT PSDA Wilayah II</li> <li>- Meningkatkan Kualitas Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai Prasarana Fisik pada 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</li> <li>- Nilai Produktifitas Tanam pada 15 Daerah Irigasi dan Bendung pada UPT PSDA Wilayah II</li> <li>- Persentase Sarana Penunjang pada 15 Daerah Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</li> <li>- Presentase Pemenuhan Jumlah Petugas OP</li> <li>- Persentase dokumentasi daerah irigasi pada UPT PSDA Wilayah II</li> <li>- Persentase Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) yang Meningkatkan Kualitasnya</li> </ul>	<p>22.19%</p> <p>10.43%</p> <p>8.57%</p> <p>11.35%</p> <p>3.86%</p> <p>6.38%</p>
1.1	<p><b>Sasaran Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terpeliharanya Jaringan Irigasi Permukaan Pada UPT PSDA Wilayah II</li> <li>- Teroperasikannya Jaringan Irigasi Permukaan Pada UPT PSDA Wilayah II</li> <li>- Tersediahnya Update Data Petugas OP</li> <li>- Tersediahnya Buku Catatan Pemeliharaan, Angka Kebutuhan Nyata Operasi dan Pemeliharaan serta Data IKSI dan Lain-Lain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Jaringan Irigasi Permukaan pada UPT PSDA Wilayah II yang Terpelihara (Daerah Irigasi)</li> <li>- Jumlah Jaringan Irigasi Permukaan pada UPT PSDA Wilayah II yang Teroperasikan (Daerah Irigasi)</li> <li>- Jumlah Data Petugas OP (Dokumen)</li> <li>- Jumlah Dokumen (Dokumen)</li> </ul>	<p>15 Daerah Irigasi</p> <p>15 Daerah Irigasi</p> <p>2 Dokumen</p> <p>15 Dokumen</p>

1.2.	Sasaran Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi : - Terpeliharanya Bendung Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II  - Teroperasikannya Bendung Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II	- Jumlah Bendung Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II yang Terpelihara (Bendung)  - Jumlah Bendung Irigasi pada UPT PSDA Wilayah II yang Teroperasikannya (Bendung)	15 Bendung  15 Bendung
1.3.	Sasaran Sub Kegiatan Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi :  Terlatihnya Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) (Permen PUPR No. 12 Tahun 2015)	Persentase Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) yang Terlatih	1 P3A

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 19,233,032,323</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 18,642,051,600	
2. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	Rp. 465,203,973	
3. Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	Rp. 125,776,750	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA  
KEPALA UPT  
PSDA WILAYAH II**



**MOHAMMAD SUWARDI, SP., M.P.W.P**

Pembina, IV/a

NIP. 19720502 200212 1 012

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI  
OPERASI DAN PEMELIHARAAN**

**ZURIATY DJAELANGKARA, ST, M.Si**

Pembina, IV/a

NIP. 19810425 200212 2 004



# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NYOMAN RUSMIATI, ST., M.P.W.P  
Jabatan : KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN SIM  
UPT PSDA WILAYAH II

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MOHAMMAD SUWARDI, SP., M.P.W.P  
Jabatan : KEPALA UPT PSDA WILAYAH II  
selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA UPT PSDA WILAYAH II



**MOHAMMAD SUWARDI, SP., M.P.W.P**

Pembina, IV/a

NIP. 19720502 200212 1 012

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN SIM  
UPT PSDA WILAYAH II

**NYOMAN RUSMIATI, ST., M.P.W.P**

Pembina, IV/a

Nip. 19670910 199803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN SIM UPT PSDA WILAYAH II**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota : Meningkatnya Kualitas Pemeliharaan Infrastruktur SDA pada UPT PSDA Wilayah II</b>	<b>Persentase Infrastruktur SDA yang Terpelihara pada UPT PSDA Wilayah II</b>	<b>25.00%</b>
1.1	Sasaran Sub Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai : - Ternormalisasinya Alur Sungai di Wilayah Sungai (WS) Laa Tambalako, WS. Bongka Mentawa dan WS. Banggai Kepulauan	- Panjang Sungai yang Terpelihara (Meter)	8 Lokasi (3.200 Meter)
1.2	Sasaran Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Breakwater/Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya : - Terpeliharanya Breakwater/Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	- Breakwater/Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai yang Terpelihara (Meter)	53 Lokasi (1.500 Meter)
1.3	Sasaran Sub Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air Wilayah Sungai Kewenangan Provinsi : - Tersedianya Data Hidrologi di Wilayah Sungai (WS) Laa Tambalako, WS. Bongka Mentawa dan WS. Banggai Kepulauan - Terpeliharanya Pos Hidrologi di Wilayah Sungai (WS) Laa Tambalako, WS. Bongka Mentawa dan WS. Banggai Kepulauan	- Jumlah Dokumen Data Hidrologi yang Tersedia (Dokumen) - Jumlah Pos Hidrologi yang Terpelihara (Pos)	1 Dokumen  6 Lokasi (Peningkatan Pos Hujan) 34 Pos (Pemeliharaan)
1.4	Sasaran Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai : - Terpeliharanya Tanggul dan Tebing Sungai	- Panjang Tanggul & Tebing Sungai yang Terpelihara (Meter)	5 Lokasi (200 Meter)

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 16,569,413,940</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Normalisasi/Restorasi Sungai	Rp. 1,731,991,130	
2. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Breakwater/Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Rp. 11,854,875,800	
3. Sub Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air Wilayah Sungai Kewenangan Provinsi	Rp. 1,861,911,890	



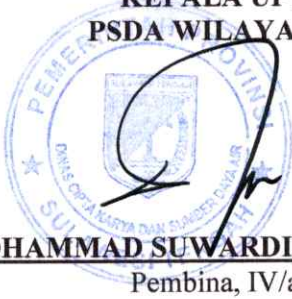
4. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan  
Tanggul dan Tebing Sungai

Rp.

1,120,635,120

Palu, 10 Februari 2024

**PIHAK KEDUA  
KEPALA UPT  
PSDA WILAYAH II**



**MOHAMMAD SUWARDI, SP., M.P.W.P**

Pembina, IV/a

NIP. 19720502 200212 1 012

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI  
HIDROLOGI DAN SIM**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nyoman Rusmiati', is written above the name of the first party.

**NYOMAN RUSMIATI, ST, M.P.W.P**

Pembina, IV/a

NIP. 19670910 199803 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P

Jabatan : KEPALA UPT SPAM

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam system Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 5 April 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN  
SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

KEPALA UPT SPAM

  
**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, MSi**

Pembina Tk. I, IV/b

Nip. 19801216 200212 1 003

  
**Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P**

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19710316 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA UPT SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
I.	Sasaran Program Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum : Meningkatnya Pelayanan Kebutuhan Air Minum Curah Regional & Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	Persentase (%) Pelayanan Air Minum curah Regional & Kawasan Strategis Provinsi (KSP)	51.50%

Program	Anggaran	Keterangan
	2,483,140,032	
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 1,074,357,870	
2. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 1,408,782,162	

Palu, 5 April 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN**  
**SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE, M.Si**  
Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19801216 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA UPT SPAM**

**Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P**  
Penata Tk.I, III/d  
NIP. 19710316 200801 1 007



# PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL MUJIB ANWAR. ST  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN  
UPT SPAM

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P  
Jabatan : KEPALA UPT SPAM

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA UPT SPAM



Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P

Penata, I, II, III/d  
NIP. 19710316 200801 1 007

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PELAYANAN  
UPT SPAM

ABDUL MUJIB ANWAR, ST

Penata, III/c  
Nip. 19811107 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN UPT SPAM**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota :</b>  <b>Meningkatnya Penguatan Kelembagaan Pengelolaan dan Pengembangan SPAM Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Penguatan Kelembagaan Pengelolaan dan Pengembangan SPAM Kabupaten/Kota</b>	<b>100%</b>
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Kabupaten/Kota :  - Terbentuknya Kelembagaan Pengelolaan dan Pengembangan SPAM Kabupaten/Kota  - Terlaksananya Serah Terima Aset & Pengelolaan SPAM	- Jumlah lembaga yang terbentuk (Lembaga)  - Jumlah Aset/Pengelolaan yang Diserahkan (Sarana)	3 Lembaga  3 Sarana

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 594,355,650</b>	
1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Rp. 39,438,300	
2. Sub Kegiatan Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota	Rp. 554,917,350	


Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA UPT SPAM**



**Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P**  
 Penata Tk.I, III/d  
 NIP. 19710316 200801 1 007

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN**



**ABDUL MUJIB ANWAR, ST**  
 Penata, III/c  
 NIP. 19811107 201101 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH  
DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELIANUR, S.Sos  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT SPAM

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P  
Jabatan : KEPALA UPT SPAM

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 13 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA UPT SPAM

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT SPAM



**Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P**

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19710316 200801 1 007

**ELIANUR, S.Sos**

Penata Tkt.1, III/d

Nip. 19681211 200701 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT SPAM**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah :</b> <b>Tersedianya Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>1 Laporan</b>
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
1.2.	Sasaran Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
2.	<b>Sasaran Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :</b> <b>Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan</b>	<b>13 Laporan</b>
2.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
2.2.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1 Laporan
3.	<b>Sasaran Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>  <b>Tersusunnya Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>	<b>1 Laporan</b>
3.1.	Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan :  Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	1 unit

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>1,074,357,870</b>	
<b>1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 322,925,870</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 209,553,870	
2. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 113,372,000	
<b>2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 730,472,000</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 20,362,000	
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 710,110,000	
<b>3. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan</b>	<b>Rp. 20,960,000</b>	<b>APBD</b>
1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 20,960,000	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA  
KEPALA  
UPT PSDA WILAYAH I**



**Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P**

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19710316 200801 1 007

**PIHAK PERTAMA  
KEPALA  
SUB BAGIAN TATA USAHA**

**ELIANUR, S.Sos**

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19681211 200701 2 016





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR**  
**PROVINSI SULAWESI TENGAH**

Jl. DR. M. Yamin No. 33 Tlp./Fax (0451) 482713 PALU – 94114

Website : [www.cikasada.sultengprov.go.id](http://www.cikasada.sultengprov.go.id) Email : [cikasada@sultengprov.go.id](mailto:cikasada@sultengprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHID SURIBI, ST  
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN  
UPT SPAM

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P  
Jabatan : KEPALA UPT SPAM

selaku atasan langsung **Pihak Pertama** selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :


1. Mewujudkan target kinerja seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
KEPALA UPT SPAM  
Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P  
Penata Tk.I, III/d  
NIP. 19710316 200801 1 007

KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN  
PEMELIHARAAN  
  
WAHID SURIBI, ST  
Penata Tkt.I, III/d  
Nip. 19750815 200801 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN UPT SPAM**  
**DINAS CIPTA KARYA DAN SUMBER DAYA AIR PROVINSI SULAWESI TENGAH**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Sasaran Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota :</b> <b>Meningkatnya Penguatan Kelembagaan Pengelolaan dan Pengembangan SPAM Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Penguatan Kelembagaan Pengelolaan dan Pengembangan SPAM Kabupaten/Kota</b>	<b>100%</b>
1.1.	Sasaran Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan SPAM Lintas Kabupaten/Kota <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beroperasinya SPAM lintas Kabupaten / Kota</li> <li>- Terpeliharanya SPAM lintas Kabupaten / Kota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah unit SPAM yang beroperasi (unit)</li> <li>- Jumlah unit SPAM yang terpelihara (unit)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">4 Unit</p> <p style="text-align: center;">4 Unit</p>

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>1. Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp. 814,426,512</b>	
1. Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Rp. 814,426,512	

Palu, 19 Februari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA UPT SPAM**



**Ir. DJAYA MULYA, ST., M.P.W.P**  
 Penata Tk.I, III/d  
 NIP. 19710316 200801 1 007

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA SEKSI**  
**OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN**



**WAHID SURIBI, ST**  
 Penata Tk. I, III/d  
 NIP. 19750815 200801 1 016