

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NENG ELLY, SH., MM.**

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASRI, SH., M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**ASRI, SH., M.Si**  
NIP. 19641105 199303 1 001

**Pihak Pertama,**

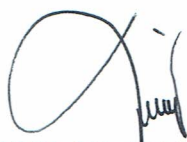
**NENG ELLY, SH., MM.**  
NIP. 19730601 199503 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Bidang Kepegawaian	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	76 Nilai
		Persentase Realisasi Anggaran	95%
		Indeks Kepuasan Masyarakat	80 Nilai

Program	Anggaran (Rp.)
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 14,119,379,919

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI SULAWESI TENGAH,**



**ASRI, SH., M.Si.**  
NIP. 19641105 199303 1 001

Palu, Januari 2023  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**NENG ELLY, SH., MM.**  
NIP. 19730601 199503 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EKA SANDA, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NENG ELLY, SH., MM.**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**NENG ELLY, SH., MM.**  
NIP. 19730601 199503 2 002

**Pihak Pertama,**

**EKA SANDA, S.Kom**  
NIP. 19830311 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas ASN	Jumlah ASN Yang Meningkatkan Kapasitasnya	10 ASN
a.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Undang-Undang	Jumlah Orang Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang
2.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Ketatausahaan dan Kepegawaian	3 Dokumen
a.	Tersediannya Paket Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
b.	Tersediannya Paket Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	2 Paket
c.	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
3.	Tersusunnya Laporan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2 laporan
a.	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	1 Unit
b.	Tersedianya Kebutuhan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	1 Paket
c.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	23 Unit
4.	Terlaksananya Kegiatan Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat	1 Dokumen
a.	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan
b.	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan
5.	Tersusunnya laporan pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 laporan
a.	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	41 Unit
b.	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit
c.	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	186 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp.)
1.	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 154,850,000</b>
a.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 154,850,000
2.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp 475,374,050</b>
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 15,014,400
b.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 187,993,650
c.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 272,366,000
3.	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp 247,002,500</b>
a.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 19,300,000
b.	Pengadaan Mebel	Rp 33,892,000
c.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 193,810,500
4.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>Rp 1,353,471,722</b>
a.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 471,712,400
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 881,759,322
5.	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp 719,710,000</b>
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 461,450,000
b.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 103,200,000
c.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 155,060,000

SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI SULAWESI TENGAH

NENG ELLY, SH., MM.  
NIP. 19730601 199503 2 002

Palu, Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

EKA SANDA, S.Kom  
NIP. 19830311 200801 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ACHMAD KHOMAINI, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NENG ELLY, SH., MM.**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**NENG ELLY, SH., MM.**  
NIP. 19730601 199503 2 002

**Pihak Pertama,**

**ACHMAD KHOMAINI, S.Kom**  
NIP. 19810617 200501 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB BAGIAN PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Dokumen, 4 laporan
a.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen
b.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
2.	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian pengelolaan Administrasi Keuangan	95%
a.	Terlaksananya Penerimaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	95 Orang
b.	Terlaksananya Penyusunan dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	180 Dokumen
c.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan
d.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pelaporan Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	4 Dokumen
3.	Tersusunnya Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
a.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 483,592,450
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 439,313,300
b.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 44,279,150

2.	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>10,614,766,147</b>
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	10,346,238,197
b.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	230,700,000
c.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	27,668,300
d.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	10,159,650
3.	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>70,613,050</b>
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	70,613,050

**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**NENG ELLY, SH., MM.**  
NIP. 19730601 199503 2 002

**Palu, Januari 2023  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM,  
KEUANGAN DAN ASET**



**ACHMAD KHOMAINI, S.Kom.**  
NIP. 19810617 200501 1 016



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIZAL MOHAMMAD MUSTAQIM, SE.**

Jabatan : Kepala Bidang Promosi, Pengembangan, dan Penilaian Kinerja Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASRI, SH., M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**ASRI, SH., M.Si**  
NIP. 19641105 199303 1 001

**Pihak Pertama,**

**RIZAL MOHAMMAD MUSTAQIM, SE.**  
NIP. 19720214 200012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**Bidang Promosi, Pengembangan dan Penilaian Kinerja Aparatur**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terlaksananya sistem merit untuk mewujudkan ASN yang profesional	Persentase pelaksanaan promosi, pengembangan dan evaluasi kinerja	100%
1.	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan layanan Mutasi dan Promosi ASN	200 Orang
a.	Tersusunnya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	200 Dokumen
2.	Terpenuhinya Layanan pengembangan Karir dan Kompetensi ASN	Persentase layanan pengembangan Karir dan Kompetensi ASN	100%
a.	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola	7 Dokumen
b.	Terfasilitasinya Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	800 Dokumen
3.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja dan Disiplin ASN	Jumlah ASN dinilai dan di evaluasi kinerja dan disiplinnya	11.745 ASN
a.	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	11.486 Dokumen
b.	Terlaksananya Pemberian Tanda Jasa ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	250 Orang
c.	Terlaksananya Pembinaan Kedisiplinan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	9 Orang

Program	Anggaran (Rp.)
I. Program Kepegawaian daerah	Rp 1,316,044,150
1. Mutasi dan Promosi ASN	Rp 440,573,000
Pengelolaan Promosi ASN	Rp 440,573,000
2. Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 440,258,000
Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 440,258,000
3. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 311,978,000
a. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 114,480,000
b. Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Rp 73,989,000
c. Pembinaan Disiplin ASN	Rp 123,509,000
4. Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 123,235,150
a. Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Rp 123,235,150

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI SULAWESI TENGAH,**

**ASRI, SH., M.Si.**  
NIP. 19641105 199303 1 001

Palu, Januari 2023

**KEPALA BIDANG PROMOSI, PENGEMBANGAN  
DAN PENILAIAN KINERJA APARATUR**

**RIZAL MOHAMMAD MUSTAQIM, SE.**  
NIP. 19720214 200012 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PRIHADI SAPUTRO, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASRI, SH., M.Si**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**ASRI, SH., M.Si**  
NIP. 19641105 199303 1 001

**Pihak Pertama,**

**PRIHADI SAPUTRO, S.Sos., M.Si**  
NIP. 19710419 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**Bidang Mutasi Kepegawaian**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terlaksananya sistem merit untuk mewujudkan ASN yang profesional	Persentase capaian layanan mutasi kepegawaian	100%
1.	Terlaksananya Pelayanan Pemberhentian ASN	Jumlah dokumen pelayanan Pemberhentian pensiun sesuai ketentuan	457 Dokumen
a.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian tepat waktu	457 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang mendapatkan layanan Mutasi Kepegawaian sesuai ketentuan	6.400 Orang
a.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN tepat waktu	2.000 Laporan
b.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Berkala ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Berkala ASN tepat waktu	4.000 Laporan
c.	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah tepat waktu	400 Dokumen

Program		Anggaran (Rp.)
I. Program Kepegawaian daerah	Rp	597,439,450
1. Mutasi dan Promosi ASN	Rp	424,920,600
a. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp	334,881,100
b. Pengelolaan Mutasi ASN	Rp	90,039,500
2. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi	Rp	172,518,850
a. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp	172,518,850

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI SULAWESI TENGAH,**

**ASRI, SH., M.Si.**  
NIP. 19641105 199303 1 001

Palu, Januari 2023  
**KEPALA BIDANG MUTASI KEPEGAWAIAN**

**PRIHADI SAPUTRO, S.Sos., M.Si.**  
NIP. 19710419 200112 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYARIFUDDIN, S.Sos, MAP**

Jabatan : Kepala Bidang Formasi, Pengadaan, dan Informasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASRI, SH., M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**ASRI, SH., M.Si**  
NIP. 19641105 199303 1 001

**Pihak Pertama,**

**SYARIFUDDIN, S.Sos, MAP**  
NIP. 19701231 200012 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
i.	Terlaksananya sistem merit untuk mewujudkan ASN yang profesional	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan ASN dan Informasi Kepegawaian	100%
1.	Terlaksananya Pelayanan Pengadaan dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah dokumen pelaksanaan layanan Pengadaan ASN dan Informasi Kepegawaian yang disusun sesuai ketentuan serta fasilitasi Lembaga yang tepat sasaran	9 Dokumen
	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	3 Dokumen
b.	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	3 Dokumen
c.	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	3 Lembaga

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp.)
i. Program Kepegawaian Daerah	Rp	1,582,348,100
1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp	1,582,348,100
a. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp	990,872,900
b. Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp	217,909,200
c. Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp	373,566,000

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI SULAWESI TENGAH,**

**ASRI, SH., M.Si.**  
**NIP. 19641105 199303 1 001**

Palu, Januari 2023

**KEPALA BIDANG FORMASI, PENGADAAN  
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

**SYARIFUDDIN, S.Sos., MAP**  
**NIP. 19701231 200012 1 009**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog**

Jabatan : Kepala UPT Penilaian Kompetensi Pegawai

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASRI, SH., M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**ASRI, SH., M.Si**  
NIP. 19641105 199303 1 001

Palu, Januari 2023

**Pihak Pertama,**

**RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog**  
NIP. 19710113 200112 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**UPT Penilaian Kompetensi Pegawai**

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terlaksananya sistem merit untuk mewujudkan ASN yang profesional	Persentase Pelaksanaan Pengukuran potensi dan Kompetensi ASN	100%
1.	Terlaksananya pengukuran kompetensi ASN	persentase capaian layanan pengembangan Karir dan Kompetensi ASN	100%
a.	Meningkatnya Kapasitas ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	425 Orang
b.	Terkelolanya Asesment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Asesment Center	13 Dokumen
II.	Terlaksananya Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	64 Indeks
2.	Terpenuhinya Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	80 Nilai
a.	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	4 Laporan

Program	Anggaran (Rp.)
I. Program Kepegawaian Daerah	Rp 707,376,450
1. Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 643,758,600
Peningkatan Kapasitas Aparatur	Rp 430,715,200
Pengelolaan Asesment Center	Rp 213,043,400
II. Program Penunjang Urusan Pemerintah Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 63,617,850
2. Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 63,617,850

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI SULAWESI TENGAH,**

**ASRI, SH., M.Si.**  
NIP. 19641105 199303 1 001

Palu, Januari 2023

**KEPALA UPT PENILAIAN KOMPETENSI PEGAWAI**

**RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog.**  
NIP. 19710113 200112 1 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUTHMAINNA, S.Psi.**  
Jabatan : Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog**  
Jabatan : Kepala UPT Penilaian Kompetensi Pegawai

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog**  
NIP. 19710113 200112 1 001

Palu, Januari 2023

**Pihak Pertama,**

**MUTHMAINNA, S.Psi.**  
NIP. 19861107 201503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**Seksi Hubungan Antar Lembaga**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengukuran Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Pengelolaan Asesment Center yang diselesaikan tepat waktu	13 Dokumen
	Terkelolanya Asesment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Asesment Center	13 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1. Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 115,702,000
Pengelolaan Asesment Center	Rp 115,702,000

KEPALA UPT PENILAIAN KOMPETENSI PEGAWAI



RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog.  
NIP. 19710113 200112 1 001

Palu, Januari 2023  
KEPALA SEKSI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA



MUTHMAINNA, S.Psi.  
NIP. 19861107 201503 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ULFAH MEIDYA R, S.STP., M.Si**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengujian dan Penilaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog**  
Jabatan : Kepala UPT Penilaian Kompetensi Pegawai

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog**  
NIP. 19710113 200112 1 001

Palu, Januari 2023

**Pihak Pertama,**

**ULFAH MEIDYA R, S.STP., M.Si**  
NIP. 19870523 200602 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**Seksi Pengujian dan Penilaian**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengukuran kompetensi ASN	Jumlah ASN yang terukur kompetensinya sesuai ketentuan	375 Orang
	Meningkatnya Kapasitas ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	375 Orang

**Kegiatan/Sub Kegiatan**

**Anggaran (Rp.)**

1. Pengembangan Kompetensi ASN	Rp	314,028,000
Peningkatan Kapasitas Aparatur	Rp	314,028,000

**KEPALA UPT PENILAIAN KOMPETENSI PEGAWAI**



RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog.  
NIP. 19710113 200112 1 001

Palu, Januari 2023

**KEPALA SEKSI PENGUJIAN DAN PENILAIAN**



ULFAH MEIDYA R, S.STP., M.Si.  
NIP. 19870523 200602 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LOBANSUBU J. MANOPPO, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog**

Jabatan : Kepala UPT Penilaian Kompetensi Pegawai

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji :

3. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
4. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog**  
NIP. 19710113 200112 1 001

**Pihak Pertama,**

**LOBANSUBU J. MANOPPO, SE.**  
NIP. 19780622 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**Sub Bagian Tata Usaha**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	80 Nilai
	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Laporan

	Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp.)
1.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp	<b>133,618,000</b>
	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp	133,618,000

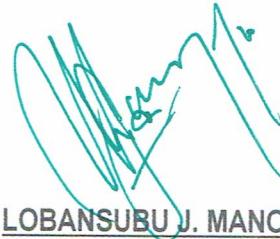
**KEPALA UPT PENILAIAN KOMPETENSI PEGAWAI**



**RACHMAN YAPE, S.Psi., M.Psi., Psikolog.**  
NIP. 19710113 200112 1 001

Palu, Januari 2023

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**



**LOBANSUBU J. MANOPPO, SE.**  
NIP. 19780622 201001 1 007