PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. SUANDI, S.Ti., M.Si
Jabatan : KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. RUSDI MASTURA
Jabatan : GUBERNUR SULAWESI TENGAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Maret 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
GUBERNUR SULAWESI TENGAH	KEPALA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
H. RUSDI MASTURA	Dr. SUANDI, S.Ti., M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Reformasi Birokrasi	- Indeks Reformasi Birokrasi	60
2	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah	- Nilai SAKIP Biro Umum	61.11
3	Meningkatkan Pelayanan Kerumahtanggaan, *Administrasi Keuangan dan Aset, serta Tata Usaha* Sekretariat	- Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78
		- Persentase Pencapaian Standarisasi Sarana Prasarana Aparatur Pemda	70 %
		- Persentase Layanan Administrasi Keuangan dan Aset Sekretariat Daerah	100 %
		- Persentase Layanan Administrasi dan Kerumahtanggaan Pimpinan	100 %
		- Persentase Laporan Keuangan dan Aset Sekretariat Daerah	100 %
4	Meningkatkan Layanan Kedinasan dan Urusan *Kerumahtanggaan Gubernur, Wakil Gubernur* dan Sekretaris Daerah	- Persentase Pelaksanaan Kegiatan Kedinasan dan Kerumahtanggaan Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekretariat Daerah	100 %

	Program		Anggaran	Keterangan
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (KDH)	Rp	8,352,347,987.00	APBD
II	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (WKDH)	Rp	4,813,200,000.00	APBD
III	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (TUP)	Rp	7,741,249,856.00	APBD
IV	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (BIRO UMUM)	Rp	75,894,200,927.00	APBD
	Jumlah Anggaran	*Rp*	*96,800,998,770.00*	

Palu, Maret 2022

GUBERNUR SULAWESI TENGAH

H. RUSDY MASTURA

KEPALA BIRO UMUM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

Dr. SUANDI, S.Ti., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690413 199803 1 003

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. Hj. ROSMI**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. SUANDI, S.Ti., M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIRO UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Maret 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIRO UMUM **SETDAPROV. SULAWESI TENGAH**	**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI** **KEUANGAN DAN ASET**
Dr. SUANDI, S.Ti., M.Si Pembina Tingkat I Nip. 19660413 199803 1 003	**Dra. Hj. ROSMI** Pembina Tingkat I NIP. 19660101 198603 2 022

PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	**Terlaksananya Administrasi Perkantoran Yang Baik**	Persentase terlaksananya administrasi perkantoran yang baik di Bagian Administrasi Keuangan dan Aset	100 %

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (Biro Umum)	Rp	63.945.325.652	APBD
	Jumlah Anggaran	***Rp***	***63.945.325.652,00***	

Palu, 7 Maret 2022

KEPALA BIRO UMUM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

Dr. SHANDI, S.Ti., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660413 199803 1 003

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASSET
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

Dra. Hj. ROSMI
Pembina Tingkat I
NIP. 19660101 198603 2 022

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUNG JERMIA, SH**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. SUANDI, S.Ti., M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIRO UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 13 Mei 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BIRO UMUM	**KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA**
SETDAPROV. SULAWESI TENGAH	
Dr. SUANDI, S.Ti., M.Si	**AGUNG JERMIA, SH**
Pembina Tingkat I	Pembina
Nip. 19660413 199803 1 003	NIP. 19830808 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Administrasi Perkantoran Yang Baik	- Persentase terlaksananya administrasi perkantoran yang baik di Bagian Rumah Tangga, KDH, WKDH dan TUP	100 %

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (KDH)	Rp	8.353.147.931,00	APBD
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (WKDH)	Rp	4.813.200.000,00	APBD
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (TUP)	Rp	7.741.249.856,00	APBD
4	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (Biro Umum)	Rp	1.084.135.000,00	APBD
	Jumlah Anggaran	***Rp***	***21.991.732.787,00***	

Palu, 13 Mei 2022

KEPALA BIRO UMUM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

Dr. SUANDI, S.Ti., M.Si
Pembina Tingkat I
Nip. 19660413 199803 1 003

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

AGUNG JERMIA, SH
Pembina
NIP. 19830808 200902 1 002

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WARHAM LUMBENGI, SE., MM**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. SUANDI, S.Ti., M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIRO UMUM**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Maret 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BIRO UMUM	**KEPALA BAGIAN UMUM**
SETDAPROV. SULAWESI TENGAH	
Dr. SUANDI, S.Ti., M.Si	**WARHAM LUMBENGI, SE., MM**
Pembina Tingkat I	Pembina
Nip. 19660413 199803 1 003	NIP. 19710228 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1	**Terlaksananya Administrasi Perkantoran Yang Baik**	- Persentase terlaksananya administrasi perkantoran yang baik di Bagian Tata Usaha	100 %

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (Biro Umum)	Rp	10.864.740.275	APBD
	Jumlah Anggaran	***Rp***	***10.864.740.275,00***	

Palu, 7 Maret 2022

KEPALA BIRO UMUM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

Dr. SUANDI, S.Ti., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660413 199803 1 003

KEPALA BAGIAN TATA USAHA
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

WARHAM LUMBENGI, SE., MM
Pembina
NIP. 19710228 200212 1 005

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI NURYANI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN AKUNTASI DAN PENATAUSAHAAN ASET**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. ROSMI**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Juni 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET	**KEPALA SUB BAGIAN AKUNTASI DAN PENATAUSAHAAN ASET**
Dra. Hj. ROSMI	**SITTI NURYANI, S.Sos**
Pembina Tingkat I	Penata
NIP. 19660101 198603 2 022	NIP. 19740616 199803 2 010

PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	**Kegiatan**		
	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah kegiatan dan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan
	- Terlaksananya Koordinasi dan Akuntansi SKPD	Jumlah kegiatan dan laporan koordinasi dan akuntansi SKPD	1 Laporan
2	**Kegiatan**		
	Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Prosentase Penyediaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
	- Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah kegiatan rekonsiliasi dan laporan BMD pada SKPD	1 Laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	29.250.000,00	APBD
	- Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	14.750.000,00	APBD
2	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			
	- Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	123.520.000,00	APBD
	- Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Rp	12.000.000,00	APBD
	Jumlah Anggaran	***Rp***	***179.520.000,00***	

Palu, Juni 2022

KEPALA BAGIAN ADMIISTRASI KEUANGAN DAN ASSET
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

Dra. Hj. ROSMI
Pembina Tingkat I
NIP. 19660101 198603 2 022

KEPALA SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN PENATAUSAHAAN ASET
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

SITTI NURYANI, S.Sos
Penata
NIP. 19740616 199803 2 010

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ULFA, S.Kom., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI SEKRETARIAT DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. ROSMI**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Juni 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET	**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI SEKRETARIAT DAERAH**
Dra. Hj. ROSMI	**ULFA, S.Kom., M.Si**
Pembina Tingkat I	Penata Tingkat I
NIP. 19660101 198603 2 022	NIP. 19810921 200502 2 003

PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	**Kegiatan** Terlaksananya Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Sekretariat Daerah	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sekretariat Daerah	458 ASN
	- Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Biro Umum	Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	205 Orang
	- Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah kegiatan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 tahun
	- Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan Koordinasi dan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	32 Laporan
	- Tersedianya Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Laporan

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	50.919.911.420,00	APBD
- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	3.250.956.000,00	APBD
- Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	52.098.950,00	APBD
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp	20.025.000,00	APBD
- Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	11.500.000,00	APBD
Jumlah Anggaran	***Rp***	***54.254.491.370,00***	

Palu, Maret 2022

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASSET
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

Dra. Hj. ROSMI
Pembina Tingkat I
NIP. 19660101 198603 2 022

KEPALA SUB BAGIAN PEMBUKUAN DAN VERIFIKASI
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

ULFA, S.Kom.M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19810921 200502 2 003

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUZAKIR, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN KENDARAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WARHAM LUMBENGI, SE., MM**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Juni 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BAGIAN TATA USAHA	**KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN KENDARAAN**
WARHAM LUMBENGI, SE., MM	**MUZAKIR, S.Sos**
Pembina	Penata Muda Tingkat I
NIP. 19710228 200212 1 005	NIP. 19771231 2009 01 1 017

PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	**Kegiatan** Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan jasa pemeliharaan barang milik daerah pada perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Jasa Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang meningkatkan masa pakai kendaraan	Jumlah penyediaan JJasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang meningkatkan masa pakai kendaraan	17 Unit
	- Terlaksananya Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan yang meningkatkan masa pakai kendaraan	Jumlah Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan yang meningkatkan masa pakai kendaraan	87 Unit

	Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	986.900.000,00	APBD
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Rp	689.970.000,00	APBD
	Jumlah Anggaran	***Rp***	***1.676.870.000,00***	

Palu, Maret 2022

KEPALA BAGIAN TATA USAHA
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

WARNAM LUMBENGI, SE., MM
Pembina
NIP. 19710228 200212 1 005

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN KENDARAAN
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

MUZAKIR, S.Sos
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19771231 2009 01 1 017

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WARNA, S.Sos., M.A.P**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERSURATAN DAN ARSIP**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WARHAM LUMBENGI, SE., MM**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Juni 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BAGIAN TATA USAHA	**KEPALA SUB BAGIAN PERSURATAN DAN ARSIP**
WARHAM LUMBENGI, SE., MM	**WARNA, S.Sos., M.A.P**
Pembina	Pembina
NIP. 19710228 200212 1 005	NIP. 19670601 199401 1 003

PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan jasa administrasi dan sarana prasarana layanan umum perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya layanan Penatausahaan arsip dinamis pada perangkat daerah	Jumlah penyediaan layanan penatausahaan arsip dinamis pada perangkat daerah	2 Kegiatan
2	**Kegiatan** Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat untuk kebutuhan perangkat daerah	Presentase distribusi surat di lingkungan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah	100 Persen

	Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	- Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp	34.050.000,00	APBD
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	20.219.925,00	APBD
	Jumlah Anggaran	***Rp***	***54.269.925,00***	

Palu, Juni 2022

KEPALA BAGIAN TATA USAHA
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

WARHAM LUMBENGI, SE., MM
Pembina
NIP. 19710228 200212 1 005

KEPALA SUB BAGIAN PERSURATAN DAN ARSIP
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

WARNA, S.Sos., M.A.P
Pembina
NIP. 19670601 199401 1 003

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IWAN, S.Kom., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN STAF AHLI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WARHAM LUMBENGI, SE., MM**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Juni 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BAGIAN TATA USAHA	**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN STAF AHLI**
WARHAM LUMBENGI, SE., MM	**IWAN, S.Kom., M.Si**
Pembina	Penata
NIP. 19710228 200212 1 005	NIP. 19751223 200701 1 016

PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	**Kegiatan** Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu	Persentase ketersediaan dan ketepatan waktu perencanaan dan pelaporan capaian kinerja perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah yang tepat waktu	Jumlah penyediaan dokumen RKA, DPA, DPPA, LAKIN, RENJA, RKT, Dokumen SAKIP dan dokumen kelengkapan perangkat daerah lainnya	8 Dokumen
2	**Kegiatan** Terlaksananya penyediaan layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang tepat waktu	Persentase penyediaan jasa administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Keikutsertaan ASN pada Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang dapat mengikuti BIMTEK	135 Orang
3	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan jasa administrasi dan sarana prasarana layanan umum perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang representatif	Jumlah paket penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	7 Paket
	- Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Kebutuhan Kantor dan rumah Jabatan Pimpinan yang sesuai standar Sapras	Jumlah paket jenis penyediaan peralatan rumah tangga	9 Paket
	- Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kebutuhan Kantor yang representatif	Jumlah paket penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 Paket
	- Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyediaan jasa rapat koordinasi dan konsultasi yang terpenuhi	3 Kegiatan
4	**Kegiatan** Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan sarana aparatur (kendaraan dan mesin lainnya)	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan kebutuhan Sekretariat Daerah Provinsi Sulteng	Jumlah kendaraan dinas operasional kegiatan Setdaprov. Sulteng yang tersedia	4 Unit
	- Terlaksananya Pengadaan Mebel Kebutuhan Kantor dan Rumah Jabatan Pimpinan yang sesuai standar Sapras	Jumlah pengadaan mebeuler kebutuhan kantor dan rumah jabatan	7 Paket
	- Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kebutuhan Kantor dan Rumah Jabatan yang sesuai Standar sapras	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Kebutuhan Kantor dan Rumah Jabatan yang sesuai Standar sapras	9 Paket
5	**Kegiatan** Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk pelayanan prima	Jumlah penyediaan jasa pelayananan umum kantor	3 kegiatan

	Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	49.509.225,00	APBD
2	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	- Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	13.000.000,00	APBD
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	532.411.600,00	APBD
	- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	574.210.000,00	APBD
	- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Rp	38.450.000,00	APBD
	- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	894.256.000,00	APBD
4	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	- Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	5.769.250.000,00	APBD
	- Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp	678.342.500,00	APBD
	- Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	485.671.250,00	APBD
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	98.499.775,00	APBD
	Jumlah Anggaran	***Rp***	***9.133.600.350,00***	

Palu, Juni 2022

KEPALA BAGIAN TATA USAHA
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

WARHAM LUMBENGI, SE., MM
Pembina
NIP. 19710228 200212 1 005

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN STAF AHLI
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

IWAN, S.Kom., M.Si
Penata
NIP. 19751223 200701 1 016

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAPRIN SATANG, SE., MPW**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN URUSAN DALAM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUNG JERMIA, SH**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Juni 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA	**KEPALA SUB BAGIAN URUSAN DALAM**
AGUNG JERMIA, SH	**SAPRIN SATANG, SE., MPW**
Pembina	Pembina
NIP. 19830808 200902 1 002	NIP. 19720905 200604 1 017

PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah (BIRO UMUM)	Persentase penyediaan jasa administrasi dan sarana prasarana layanan umum perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu Daerah	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	3 Paket
2	**Kegiatan** Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (BIRO UMUM)	Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor kebutuhan Sekretariat Daerah	3 Paket
3	**Kegiatan** Terlaksananya Penyediaan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah (BIRO UMUM)	- Persentase Penyediaan Fasilitasi dan Jasa Layanan Kerumahtanggaan Gubernur	100 %
	Sub Kegiatan		
	Tersedianya layanan kedinasan dan urusan Rumah Tangga Sekretaris	- Jumlah layanan administrasi kedinasan dan urusan Rumah Tangga Sekretaris Daerah	2 Paket
4	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (TUP)	Persentase penyediaan jasa administrasi keuangan perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Tersedianya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah penyediaan jasa administrasi pelaksanaan tugas ASN	45 Orang
5	**Kegiatan** Terlaksananya penyediaan layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang tepat waktu (TUP)	Persentase penyediaan jasa administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapannya	Jumlah penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapannya yang mendukung disiplin berpakaian dinas	204 Pasang
6	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah (TUP)	Persentase penyediaan jasa administrasi dan sarana prasarana layanan umum perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang representatif	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	3 Paket
	- Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kebutuhan Kantor yang representatif	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1 Paket
7	**Kegiatan** Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (TUP)	Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk pelayanan prima	Jumlah penyediaan jasa pelayananan umum kantor	2 Paket
8	**Kegiatan** Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (TUP)	Persentase penyediaan jasa pemeliharaan barang milik daerah pada perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang meningkatkan masa pakai kendaraan kebutuhan Gubernur	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang meningkatkan masa pakai kendaraan	9 Unit
9	**Kegiatan** Terlaksananya Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah (TUP)	Persentase penyediaan fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga KDH	Jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga KDH	3 Paket
10	**Kegiatan** Terlaksananya Fasilitasi dan Komunikasi Pimpinan (TUP)	Persentase penyediaan fasilitasi dan komunikasi pimpinan	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Fasilitasi komunikasi pimpinan kebutuhan Sekretaris Daerah	Jumlah penyediaan fasilitasi komunikasi pimpinan kebutuuhan Gubernur	3 Paket

	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (BIRO UMUM)			
	- Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	700.000.000,00	APBD
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (BIRO UMUM)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	351.135.000,00	APBD
3	Kegiatan Fasilitasi Kerumah Tanggan Sekretarian Daerah (BIRO UMUM)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp	11.000.000,00	APBD
4	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (TUP)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	781.560.000,00	APBD
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (TUP)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapannya	Rp	161.282.500,00	APBD
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (TUP)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	123.849.856,00	APBD
	- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Rp	21.495.500,00	APBD
	- Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	1.252.925.000,00	APBD
7	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (TUP)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	45.837.000,00	APBD
8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (TUP)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	892.300.000,00	APBD
9	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah (TUP)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp	298.500.000,00	APBD
10	Kegiatan Fasilitasi dan Komunikasi Pimpinan (TUP)			
	- Sub Kegiatan Fasilitasi komunikasi pimpinan	Rp	4.163.500.000,00	APBD
	Jumlah Anggaran	***Rp***	***8.803.384.856,00***	

Palu, Juni 2022

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

AGUNG JERMIA, SH
Pembina
NIP. 19830808 200902 1 002

KEPALA SUB BAGIAN URUSAN DALAM
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

SAPRIN SATANG, SE, MPW
Pembina
NIP. 19720905 200604 1 017

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALLAN BUDIWAN KUMAAT, S.STP., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN URUSAN RUMAH TANGGA GUBERNUR**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUNG JERMIA, SH**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Juni 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA	**KEPALA SUB BAGIAN URUSAN RUMAH TANGGA GUBERNUR**
AGUNG JERMIA, SH	**ALLAN BUDIWAN KUMAAT, S.STP., M.Si**
Pembina	Penata Tingkat I
NIP. 19830808 200902 1 002	NIP. 198608172016021001

PERJANJIAN KINERJA

BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	**Kegiatan** Terlaksananya Penyediaan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah (Biro Umum)	- Persentase Penyediaan Fasilitasi dan Jasa Layanan Kerumahtanggaan Gubernur	100 Persen
	Sub Kegiatan Tersedianya layanan kedinasan dan urusan Rumah Tangga Gubernur (Biro Umum)	- Jumlah penyediaan layanan kedinasan dan urusan Rumah Tangga Gubernur yang tersedia	2 Paket
2	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (KDH)	Persentase penyediaan jasa administrasi keuangan perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah penyediaan jasa administrasi pelaksanaan tugas ASN	39 Orang
3	**Kegiatan** Terlaksananya penyediaan layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang tepat waktu (KDH)	Persentase penyediaan jasa administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapannya	Jumlah penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapannya yang mendukung disiplin berpakaian dinas	50 Pasang
4	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah (KDH)	Persentase penyediaan jasa administrasi dan sarana prasarana layanan umum perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang representatif	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	4 Paket
	- Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kebutuhan Kantor yang representatif	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 Paket
5	**Kegiatan** Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (KDH)	Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Jasa Komunikasi SDA dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa layanan kantor untuk listrik air telephon dan jasa kantor lainnya	2 Paket
	- Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk pelayanan prima	Jumlah penyediaan jasa pelayananan umum kantor	2 Paket
6	**Kegiatan** Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (KDH)	Persentase penyediaan jasa pemeliharaan barang milik daerah pada perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang meningkatkan masa pakai kendaraan kebutuhan Gubernur	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang meningkatkan masa pakai kendaraan	5 Unit
7	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (KDH)	Persentase penyediaan administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan WKDH	Jumlah penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan WKDH	2 Orang
	- Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH dan WKDH	Jumlah penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH dan WKDH	17 Pasang
	- Tersedianya Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH	Jumlah penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH	1 Tahun
8	**Kegiatan** Terlaksananya Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah (KDH)	Persentase penyediaan fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga KDH	Jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga KDH	5 Paket

1	2	3	4
9	**Kegiatan**		
	Terlaksananya Fasilitasi dan Komunikasi Pimpinan (KDH)	Persentase penyediaan fasilitasi dan komunikasi pimpinan	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Fasilitasi komunikasi pimpinan kebutuhan Gubernur	Jumlah penyediaan fasilitasi komunikasi pimpinan kebutuhan Gubernur	3 Kegiatan
10	**Kegiatan**		
	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan (KDH)	Persentase fasilitasi keprotokolan Gubernur	100 Persen
	Sub Kegiatan		
	- Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah penyediaan fasilitasi kunjungan tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Kegiatan

	Sub Kegiatan		**Anggaran**	**Keterangan**
1	Kegiatan Fasilitasi Kerumah Tanggan Sekretarian Daerah (BIRO UMUM)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp	11.000.000,00	APBD
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (KDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	696.048.000,00	APBD
3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (KDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapannya	Rp	25.275.000,00	APBD
4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (KDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	94.683.610,00	APBD
	- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Rp	24.092.500,00	APBD
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (KDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi SDA dan Listrik	Rp	180.000.000,00	APBD
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	22.325.050,00	APBD
6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (KDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	703.000.000,00	APBD
7	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (KDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan WKDH	Rp	246.748.176,00	APBD
	- Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH dan WKDH	Rp	85.443.752,00	APBD
	- Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH	Rp	1.674.500.000,00	APBD
8	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah (KDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga KDH	Rp	938.066.899,00	APBD
9	Kegiatan Fasilitasi dan Komunikasi Pimpinan (KDH)			
	- Sub Kegiatan Fasilitasi komunikasi pimpinan	Rp	3.050.000.000,00	APBD
10	Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan (KDH)			
	- Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daer	Rp	612.165.000,00	APBD
	Jumlah Anggaran	***Rp***	***8.363.347.987,00***	

Palu, Juni 2022

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

AGUNG JERMIA, SH
Pembina
NIP. 19830808 200902 1 002

KEPALA SUB BAGIAN URUSAN RUMAH TANGGA GUBERNUR
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

ALLAN BUDIWAN KUMAAT, S.STP, M.Si.
Penata Tingkat I
NIP. 19860817 200602 1 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAM'AN A.H. MARDJAN, S.IP., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN URUSAN RUMAH TANGGA WAKIL GUBERNUR**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUNG JERMIA, SH**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Juni 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA	**KEPALA SUB BAGIAN URUSAN RUMAH TANGGA WAKIL GUBERNUR**
AGUNG JERMIA, SH	**JAM'AN A.H. MARDJAN, S.IP., M.Si**
Pembina	Penata Tingkat I
NIP. 19830808 200902 1 002	NIP. 19870629 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	**Kegiatan** Terlaksananya Penyediaan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah (Biro U	- Persentase Penyediaan Fasilitasi dan Jasa Layanan Kerumahtanggaan Wakil Gubernur	100 %
	Sub Kegiatan Tersedianya layanan kedinasan dan urusan Rumah Tangga Gubernur (Biro	- Jumlah layanan administrasi kedinasan dan urusan Rumah Tangga Wakil Gubernur	2 Paket
2	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (WKDH)	Persentase penyediaan jasa administrasi keuangan perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah penyediaan jasa administrasi pelaksanaan tugas ASN	31 Orang
3	**Kegiatan** Terlaksananya penyediaan layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat	Persentase penyediaan jasa administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapannya	Jumlah penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapannya yang mendukung disiplin berpakaian dinas	49 Pasang
4	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah (WKDH)	Persentase penyediaan jasa administrasi dan sarana prasarana layanan umum perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang representatif	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	4 Paket
	- Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Kebutuhan Kantor yang representatif	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1 Paket
5	**Kegiatan** Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (WKDH)	Prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Jasa Komunikasi SDA dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa layanan kantor telephon dan jasa kantor lainnya	2 Paket
	- Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk pelayanan prima	Jumlah penyediaan jasa pelayananan umum kantor	2 Paket
6	**Kegiatan** Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (WKDH)	Persentase penyediaan jasa pemeliharaan barang milik daerah pada perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang meningkatkan masa pakai kendaraan kebutuhan Gubernur	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang meningkatkan masa pakai kendaraan	5 Unit
7	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (WKDH)	Persentase penyediaan administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH dan WKDH	Jumlah penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan WKDH	10 Pasang
8	**Kegiatan** Terlaksananya Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah (WKDH)	Persentase penyediaan fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga WKDH	Jumlah penyediaan kebutuhan rumah tangga WKDH	5 Paket
9	**Kegiatan** Terlaksananya Fasilitasi dan Komunikasi Pimpinan (WKDH)	Persentase penyediaan fasilitasi dan komunikasi pimpinan	100 Persen
	Sub Kegiatan - Terlaksananya Fasilitasi komunikasi pimpinan kebutuhan Wakil Gubernur	Jumlah penyediaan fasilitasi komunikasi pimpinan kebutuhan Wakil Gubernur	3 Kegiatan
10	**Kegiatan** Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan (WKDH)	Persentase fasilitasi keprotokolan Gubernur	100 Persen
	Sub Kegiatan - Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase fasilitasi kunjungan tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3 Kegiatan

	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Fasilitasi Kerumah Tanggan Sekretarian Daerah (BIRO UMUM)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp	11.000.000,00	APBD
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (WKDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	456.360.000,00	APBD
3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (WKDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapannya	Rp	31.250.000,00	APBD
4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah (WKDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	72.885.466,00	APBD
	- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	Rp	30.719.150,00	APBD
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (WKDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi SDA dan Listrik	Rp	20.000.000,00	APBD
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	30.000.000,00	APBD
6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (WKDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	678.500.000,00	APBD
7	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (WKDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan KDH dan WKDH	Rp	47.807.814,00	APBD
8	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah (WKDH)			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga KDH	Rp	745.750.070,00	APBD
9	Kegiatan Fasilitasi dan Komunikasi Pimpinan (WKDH)			
	- Sub Kegiatan Fasilitasi komunikasi pimpinan	Rp	2.250.000.000,00	APBD
10	Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan (WKDH)			
	- Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	449.927.500,00	APBD
	Jumlah Anggaran	***Rp***	***4.824.200.000,00***	

Palu, Juni 2022

KEPALA BAGIAN RUMAH TANGGA
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

AGUNG JERMIA, SH
Pembina
NIP. 19830808 200902 1 002

KEPALA SUB BAGIAN URUSAN RUMAH TANGGA WAKIL GUBERNUR
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

JAM'AN A.H. MARDJAN, S.IP., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19870629 200701 1 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMIN SUDDIN, S.Pd., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PENGGUNAAN, PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN ASET SEKRETARIAT DAERAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. ROSMI**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Juni 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET	**KEPALA SUB BAGIAN PENGGUNAAN, PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN ASET SEKRETARIAT DAERAH**
Dra. Hj. ROSMI	**AMIN SUDDIN, S.Pd., M.Si**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19660101 198603 2 022	NIP. 19691231 199710 1 003

PERJANJIAN KINERJA
BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	**Kegiatan** Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Prosentase Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Terlaksanaya Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD - Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah polis asuransi untuk pengamanan BMD pada SKPD Jumlah kegiatan pemanfaatan BMD pada SKPD	1 Polis 6 Paket
2	**Kegiatan** Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan jasa administrasi dan sarana prasarana layanan umum perangkat daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
3	**Kegiatan** Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase penyediaan jasa urusan pemerintah daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah berlangganan jasa kantor untuk kebutuhan komunikasi, SDA dan listrik pada kantor dan rumah jabatan	1 tahun
4	**Kegiatan** Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase pemeliharaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
	Sub Kegiatan - Terlaksananya Pemeliharaan Meubel untuk meningkatkan masa pakai BMD pada SKPD	Jumlah Pemeliharaan Meubel untuk meningkatkan masa pakai BMD pada SKPD	24 Paket
	- Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya untuk meningkatkan masa pakai BMD pada SKPD	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya untuk meningkatkan masa pakai BMD pada SKPD	7 Paket
	- Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya untuk mempertahankan masa pakai	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya untuk mempertahankan masa pakai	9 Paket
	- Terlaksanaya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 Paket
	- Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya untuk meningkatkan masa pakai BMD pada SKPD	4 Paket

	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			
	- Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	545.797.850,00	APBD
	- Sub Kegiatan Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	190.000.000,00	APBD
2	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	221.401.500,00	APBD
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	2.390.949.950,00	APBD
4	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan Meubel	Rp	104.450.000,00	APBD
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	826.105.000,00	APBD
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	1.411.470.750,00	APBD
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	1.500.536.870,00	APBD
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	2.320.602.362,00	APBD
	Jumlah Anggaran	***Rp***	***9.511.314.282,00***	

Palu, Juni 2022

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASSET
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

Dra. Hj. ROSMI
Pembina Tingkat I
NIP. 19660101 198603 2 022

KEPALA SUB BAGIAN PENGGUNAAN, PEMELIHARAAN DAN PENGAMANAN ASET
BIRO UMUM SETDAPROV. SULAWESI TENGAH

AMIN SUDDIN, S.Pd., M.Si
Pembina
NIP. 19691231 199710 1 003

PERJANJIAN KINERJA 2023

DISUSUN OLEH

BIRO PEMERINTAHAN DAN
OTONOMI DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Drs. DAHRI SALEH, M.Si**
Jabatan : **Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. RUSDY MASTURA**
Jabatan : **GUBERNUR SULAWESI TENGAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA berjanji akan :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
H. RUSDY MASTURA	**Drs. DAHRI SALEH, M.Si**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	MENINGKATNYA INDEKS REFORMASI BIROKRASI PERANGKAT DAERAH	- INDEKS REFORMASI BIROKRASI	64
2	TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN BERKUALITAS (AKUNTABEL, INOVATIF, EFISIEN, DAN TRANSPARAN)	- NILAI LPPD	3,41 – 4,20
3	MENINGKATNYA KERJA SAMA ANTAR DAERAH	- MOU	14 DOKUMEN
4	TERSEDIANYA KAJIAN AKADEMIK PERSIAPAN DOB	- JUMLAH DOKUMEN KABUPATEN/KOTA TERFASILITASI DAERAH PERSIAPAN DOB	2 DOKUMEN

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH**	**Rp. 1.651.159.638**
2	**PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH**	**Rp. 2.069.079.362**
	JUMLAH	**Rp. 3.720.239.000**

Palu, 7 Februari 2023

GUBERNUR SULAWESI TENGAH

H. RUSDI MASTURA

KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

DAHLAN LEH, M.Si

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DODY SETIAWAN. S.STP., M. AP
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan..
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DAHRI SALEH, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah.
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

Drs. DAHRI SALEH, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660311 198803 1 017

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

DODY SETIAWAN, S.STP., M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19780411 199712 1 001

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
TAHUN 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	**Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan**	- **Nilai Sakip** - **IKM** - **Persentase Realisasi Anggaran**	**74%** **80%** **100%**
2	**Meningkatnya Pelaksanaan Tugas Pemerintahan**	- **Memfasilitasi Pelaksanaan Tugas Pemerintahan**	**100%**

Program:	**Anggaran:**	**Keterangan:**
• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah	Rp. 1.651.159.638	APBD
• Program Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Rp. 2.069.079.362	APBD

KEPALA BIRO PEMERINTAHAN
DAN OTONOMI DAERAH

Drs. DAHRI SALEH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19660311 198803 1 017

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

DODY SETIAWAN, S.STP., M.AP
Pembina Tingkat 1
NIP.19780411 199712 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD RIZAL. SE., MT
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Pemerintahan dan Fasilitasi Penataan Wilayah.
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DODY SETIAWAN. S.STP., M. AP
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan.
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN	KEPALA SUB BAGIAN ADM. PEMERINTAHAN DAN FASILITASI PENATAAN WILAYAH
DODY SETIAWAN, S.STP., M.AP	**MUHAMAD RIZAL. SE., MT**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19780411 199712 1 001	NIP. 19730701 200012 1 004

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN ADM. PEMERINTAHAN DAN FASILITASI PENATAAN WILAYAH
TAHUN 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Pemerintahan** - Terlaksananya Fasilitasi Penataan Wilayah	**Presentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan** - Jumlah Dokumen Pengelola Administrasi Pemerintahan Dan Fasilitasi Penataan Wilayah	100% 2 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
Pelaksanaan Tugas Pemerintahan	Rp. 251.562.466	APBD
• Fasilitasi Penataan Wilayah	Rp. 143.000.000	APBD

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

DODY SETIAWAN, S.STP., M. AP
Pembina Tingkat 1
NIP.19780411 199712 1 001

KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN FASILITASI PENATAAN WILAYAH

MUHAMAD RIZAL, SE., MT
Pembina
NIP. 19730701 200012 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASNA ELAM. S.Sos., M.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum.
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DODY SETIAWAN, S.STP., M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan.
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN	KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI PELAKSANAAN PEMERINTAHAN UMUM
DODY SETIAWAN, S.STP.,M.AP	**HASNAH ELAM, S.Sos.,M.AP**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19780411 199712 1 001	NIP. 19670702 199203 2 014

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM
TAHUN 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Pemerintahan** - Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	**Presentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan** - Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemerintahan Umum	100% 1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
Pelaksanaan Tugas Pemerintahan	Rp. 251.562.466	APBD
• Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	Rp. 108.562.466	APBD

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

DODY SETIAWAN, S.STP., M. AP
Pembina Tingkat 1
NIP.19780411 199712 1 001

KEPALA SUB BAGIAN
PEMERINTAHAN UMUM

HASNAH ELAM, S. Sos., M.AP
Pembina
NIP. 19670702 199203 2 014

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UHRAWI, S.Kom., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha.
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DODY SETIAWAN, S.STP., M.AP
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan.
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

DODY SETIAWAN, S. STP.,M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19780411 199712 1 001

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

UHRAWI, S.Kom., MM
Panata Tingkat I
NIP. 19771230 200701 2 014

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
TAHUN 2023

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	100%
	- Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Jumlah Dokumen Perancanaan Perangkat Daerah	1 Dok
	- Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Lap
	- Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Lap
2	**Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	100%
	- Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	- Jumlah yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Org
3	**Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Penggandaan**	100%
	- Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah Laporan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket
	- Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	- Jumlah Laporan Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
	- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Lap
4	**Terselenggara Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	100%
	- Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Lap
5	**Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	100%
	- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Laporan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 Unit

Dipindai dengan CamScanner

Kegiatan/Sub Kaegiatan	Anggaran:	Keterangan
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**82.221.500**	APBD
- Penyusunan Dokumen Perencanan Perangkat Daerah	51.071.500	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD	14.150.000	APBD
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17.000.000	APBD
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
- Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**487.389.388**	APBD
- Penyediaan Barang Cetakkan dan Penggandaan	14.916.803	APBD
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	297.854.000	APBD
- Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor	174. 618.585	APBD
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**835.990.000**	APBD
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	835.990.000	APBD
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	245.558.750	APBD
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	245.558.750	APBD

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

DODY SETIAWAN, S.STP., M. AP
Pembina Tingkat 1
NIP.19780411 199712 1 001

KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA

UHRAWI, S. Kom, MM
Penata Tingkat I
NIP.19771230 200701 2 014

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINA MARIANY MUSTAQIM, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Otonomi Daerah.
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DAHRI SALEH, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah.
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH

Drs. DAHRI SALEH, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660311 198803 1 017

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BAGIAN OTONOMI DAERAH

DINA MARIANY MUSTAQIM, S.STP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19810329 200003 2 001

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN OTONOMI DAERAH
TAHUN 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	**Tersedianya Kajian Akademik Persiapan DOB**	- **Persentase Capaian Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Otonomi Daerah di Bagian Otonomi Daerah**	**100 %**

Program:	**Anggaran:**	**Keterangan:**
• Program Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Rp. 319.855.408	APBD

KEPALA BIRO PEMERINTAHAN
DAN OTONOMI DAERAH

Drs. DAHRI SALEH, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP.19660311 198803 1 017

KEPALA BAGIAN OTONOMI DAERAH

DINA MARIANY MUSTAQIM, S. STP.M. Si
Pembina Tingkat 1
NIP. 19810329 200003 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAWATY. SE., M.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Kepala Daerah dan DPRD.
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DINA MARIANY MUSTAQIM, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Otonomi Daerah.
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN OTONOMI DAERAH	KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEPALA DAERAH DAN DPRD
DINA MARIANY MUSTAQIM. S.STP., M.Si	**RAHMAWATY. SE., M.AP**
Pembina Tingkat I	Penata
NIP. 19810329 200003 2 001	NIP. 19760812 200701 2 018

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEPALA DAERAH DAN DPRD
TAHUN 2022

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terselenggaranya Pelaksanaan Otonomi Daerah**	**Persentase Pelaksanaan Otonomi Daerah**	100%
	- Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	- Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	1 Dok

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 319.855.408	APBD
• Fasilitasi Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	Rp. 111.452.071	APBD

KEPALA BAGIAN OTONOMI DAERAH

DINA MARIANY MUSTAQIM, S. STP.M. Si
Pembina Tingkat 1
NIP. 19810329 200003 2 001

KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI
KEPALA DAERAH DAN DPRD

RAHMAWATY, SE., M. AP
Penata
NIP. 19760812 200701 2 018

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. OLVIA SURYA SANDI. SP., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengembangan Otonomi Daerah dan Penataan Urusan.
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DINA MARIANY MUSTAQIM. S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Otonomi Daerah.
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN OTONOMI DAERAH	KEPALA SUB BAGIAN PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH DAN PENATAAN URUSAN
DINA MARIANY MUSTAQIM. S.STP., M.Si	**A OLVIA SURYA SANDI, SP., M.Si**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19810329 200003 2 001	NIP. 19750405 200312 2 008

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH
DAN PENATAAN URUSAN
TAHUN 2023

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terselenggaranya Pelaksanaan Otonomi Daerah**	**Persentase Pelaksanaan Otonomi Daerah**	100%
	- Terlaksananya Pengembangan Otonomi Daerah dan Penataan Urusan	- Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Otonomi dan Penataan Urusan yang Dilaksanakan	1 Dok

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 319.855.408	APBD
• Pengembangan Otonomi Daerah dan Penataan Urusan	Rp. 104.631.266	APBD

KEPALA BAGIAN OTONOMI DAERAH

DINA MARIANY MUSTAQIM, S. STP.M.Si
Pembina Tingkat 1
NIP. 19810329 200003 2 001

KEPALA SUB BAGIAN
PENGEMBANGAN OTONOMI DAERAH
DAN PENATAAN URUSAN

A OLVIA SURYA SANDI, SP., M.Si
Pembina
NIP. 19750405 200312 2 008

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIDWAN ABD RAHIM. S. STP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan.
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DINA MARIANY MUSTAQIM. S. STP., M. Si
Jabatan : Kepala Bagian Otonomi Daerah.
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA,

KEPALA BAGIAN OTONOMI DAERAH

DINA MARIANY MUSTAQIM. S.STP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19810329 200003 2 001

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI DAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

RIDWAN ABD RAHIM. S.STP
Penata Tingkat 1
NIP. 19810421 200003 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI DAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
TAHUN 2023

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terselenggaranya Pelaksanaan Otonomi Daerah**	**Persentase Pelaksanaan Otonomi Daerah**	100%
	- Terlaksananya Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	- Jumlah Laporan Hasil Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	1 Lap

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 319.855.408	APBD
• Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	Rp. 103.772.071	APBD

KEPALA BAGIAN OTONOMI DAERAH

DINA MARIANY MUSTAQIM, S. STP.M. Si
Pembina Tingkat 1
NIP. 19810329 200003 2 001

KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI DAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

RIDWAN ABD RAHIM, S.STP
Penata Tingkat 1
NIP. 19810421 200003 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD AZIR. S. STP., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama.
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DAHRI SALEH, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah.
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH	KEPALA BAGIAN KERJA SAMA
Drs. DAHRI SALEH, M. Si	**MOHAMMAD AZIR. S. STP. M.Si**
Pembina Utama Muda	Pembina Tingkat 1
NIP. 19660311 198803 1 017	NIP. 19770822 199511 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN KERJA SAMA
TAHUN 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	**Meningkatkan Efektivitas Kerjasama Daerah**	**Persentase Capaian Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Otonomi Daerah di Bagian Kerja Sama**	**100 %**

Program:	**Anggaran:**	**Keterangan:**
• Program Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Rp. 1.497.661.488	APBD

KEPALA BIRO PEMERINTAHAN
DAN OTONOMI DAERAH

Drs. DAHRI SALEH,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19660311 198803 1 017

KEPALA BAGIAN KERJA SAMA

MOHAMMAD AZIR, S. STP., M.Si
Pembina Tingkat 1
NIP. 19770822 199511 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD IRFAN. S.Sos. M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kerja Sama Antar Pemerintah
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MOHAMMAD AZIR. S. STP. M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN KERJA SAMA	KEPALA SUB BAGIAN KERJA SAMA ANTAR PEMERINTAH
MOHAMMAD AZIR. S. STP. M.Si	**MUHAMMAD IRFAN. S.Sos. M.Si**
Pembina Tingkat I	Pembina
NIP. 19770822 199511 1 001	NIP. 19670426 198902 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA ANTAR PEMERINTAH
TAHUN 2023

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terselenggaranya Kerja Sama Daerah**	**Persentase Fasilitasi Kerja Sama Daerah**	100%
	- Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Antar Pemerintah	- Jumlah Kerja Sama Antar Pemerintah yang Difasilitasi	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp. 1.497.661.488	APBD
• Fasilitasi Kerjasama Antar Pemerintah	Rp. 1.265.131.266	APBD

KEPALA BAGIAN KERJA SAMA

MOHAMMAD AZIR, S. STP., M.Si
Pembina Tingkat 1
NIP. 19770822 199511 1 001

KEPALA SUB BAGIAN KERJA SAMA
ANTAR PEMERINTAH

MUHAMMAD IRFAN, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19670426 198902 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SELLYAWATI. S. Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kerja Sama Badan Usaha/Swasta
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MOHAMMAD AZIR. S. STP. M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
KEPALA BAGIAN KERJA SAMA	KEPALA SUB BAGIAN KERJA SAMA BADAN USAHA/SWASTA
MOHAMMAD AZIR. S. STP. M.Si	**SELLYAWATI. S. Sos**
Pembina Tingkat I	Penata Tingkat I
NIP. 19770822 199511 1 001	NIP. 19700801 199605 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA BADAN USAHA/SWASTA
TAHUN 2023

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terselenggaranya Kerja Sama Daerah** - Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Badan Usaha/Swasta	**Persentase Fasilitasi Kerja Sama Daerah** - Jumlah Kerja Sama Badan Usaha/Swasta yang Difasilitasi	100% 1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp. 1.497.661.488	APBD
• Fasilitasi Kerjasama Badan Usaha/Swasta	Rp. 112.632.450	APBD

KEPALA BAGIAN KERJA SAMA

MOHAMMAD AZIR, S. STP., M.Si
Pembina Tingkat 1
NIP. 19770822 199511 1 001

KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA
BADAN USAHA/SWASTA

SELLYAWATI, S.Sos
Penata Tingkat 1
NIP. 19700801 199605 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAHLIA NURDIN. SH. M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama.
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MOHAMMAD AZIR. S. STP. M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kerja Sama.
selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA,

KEPALA BAGIAN OTONOMI DAERAH

MOHAMMAD AZIR. S. STP. M.Si
Pembina Tingkat 1
NIP. 19770822 199511 1 001

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI
PELAKSANAAN KERA SAMA

DAHLIA NURDIN. SH. M. Si
Pembina
NIP. 19750929 200211 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI PELAKSANAAN KERJASAMA
TAHUN 2023

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	**Terselenggaranya Kerja Sama Daerah**	**Persentase Fasilitasi Kerja Sama Daerah**	100%
	- Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	- Jumlah Kerja Sama yang Dievaluasi	1 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp. 1.497.661.488	APBD
• Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Rp. 119.897.772	APBD

KEPALA BAGIAN KERJA SAMA

MOHAMMAD AZIR, S. STP., M.Si
Pembina Tingkat 1
NIP. 19770822 199511 1 001

KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI
PELAKSANAAN KERJA SAMA

DAHLIA NURDIN, SH., M.Si
Pembina
NIP. 19750929 200211 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMAD RUSLI INGOLO, S.Kom, M.Si**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si**

Jabatan : KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,	**PIHAK PERTAMA** KEPALA BAG. PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN
Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si NIP. 19691022 198903 1 006	**MOHAMAD RUSLI INGOLO, S.Kom, M.Si** NIP. 19740322 200212 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Evaluasi Administrasi Pembangunan	- Jumlah Dokumen Evaluasi Administrasi Pembangunan	1 Dok
		- Jumlah Dokumen Analisis Pembangunan Daerah	1 Dok
		- Jumlah Dokumen Standar Biaya APBD Provinsi	1 Dok

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Kebijakan Administrasi Pembangunan	Rp. 1.498.154.609	100 %

Palu, 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIRO ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,

Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si
NIP. 19691022 198903 1 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAG. PELAPORAN
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

MOHAMAD RUSLI INGOLO, S.Kom, M.Si
NIP. 19740322 200212 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si**

Jabatan : KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,	**PIHAK PERTAMA** KEPALA BAG. PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN
Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si NIP. 19691022 198903 1 006	**Dra. FITRIANA LARATU, M.Si** NIP. 19680101 198811 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Evaluasi Administrasi Pembangunan	- Jumlah Dokumen Pembangunan Wilayah	1 Dok

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Kebijakan Administrasi Pembangunan	Rp. 456.256.700	100 %

Palu, 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,

Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si
NIP. 19691022 198903 1 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAG. PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

Dra. FITRIANA LARATU, M.Si
NIP. 19680101 198811 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos., M.Si**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si**

Jabatan : KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 2023

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,	KEPALA BAG. PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN
Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si	**ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos., M.Si**
NIP. 19691022 198903 1 006	NIP. 19710107 199203 2 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Administrasi Perkantoran yang Baik	- Nilai Sakip - Indeks Kepuasan Masyarakat - Presentase Realisasi Anggaran	74 85 97%
2.	Terlaksananya Evaluasi Administrasi Pembangunan	- Terlakasananya Evaluasi Administrasi Pembangunan - Jumlah Dokumen Pembangunan APBD - Jumlah Dokumen Pembangunan APBN	100% 1 Dok 1 Dok

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp. 1.077.172.200	100 %
2	Program Kebijakan Administrasi Pembangunan	Rp. 387.416.450	100 %

Palu, 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIRO ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,

Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si
NIP. 19691022 198903 1 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAG. PELAPORAN
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos., M.Si
NIP. 19710107 199203 2 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD IQBAL, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos, M.Si**

Jabatan : KEPALA BAG. PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BAG. PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB. BAG. TATA USAHA
ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos, M.Si NIP. 19710107 199203 2 007	**MOHAMMAD IQBAL, S.Sos** NIP. 19820903 200801 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Kordinasi, Konsultasi, kedalam dan luar Daerah	Jumlah laporan Pelaksanaan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	laporan
2.	Tersedianya jasa pelayanan perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor yang disediakan	laporan
3.	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang disediakan	Unit

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.238.172.200,-	APBD

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 322.291.500,-	APBD
2.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 915.880.700,-	APBD

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAG. PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PELAKSANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH

ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos, M.Si
NIP. 19710107 199203 2 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB. BAG. TATA USAHA

MOHAMMAD IQBAL, S.Sos
NIP. 19820903 200801 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROBERT NAPITUPULU, SE**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN APBN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos, M.Si**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAG. PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,	KEPALA SUB BAG. PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN APBN,
ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos, M.Si	**ROBERT NAPITUPULU, SE**
NIP. 19710107 199203 2 007	NIP. 19660528 199203 1 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkendalinya administrasi pelaksanaan pembangunan	Persentase Capaian Kegiatan administrasi pelaksanaan pembangunan	100 %
	Sasaran Sub Kegiatan	**Indikator Kinerja**	**Target**
1.	Terkendalinya administrasi pelaksanaan pembangunan APBN	Jumlah Dokumen hasil Pengendalian Administrasi Pembangunan APBN	1 dokumen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 193.820.650	APBD

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan APBN	Rp. 193.820.650	APBD

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAG. PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PELAKSANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH,

ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos, M.Si
NIP. 19710107 199203 2 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAG. PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN
APBN,

ROBERT NAPITUPULU, SE
NIP. 19660528 199203 1 010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURHAYATI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN APBD

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos, M.Si**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAG. PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	KEPALA SUB BAG. PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN APBD
ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos, M.Si	**NURHAYATI, S.Sos, M.Si**
NIP. 19710107 199203 2 007	NIP. 19731205 200212 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkendalinya administrasi pelaksanaan pembangunan	Persentase Capaian Kegiatan administrasi pelaksanaan pembangunan	100%
No.	**Sasaran Sub Kegiatan**	**Indikator Kinerja**	**Target**
1.	Terkendalinya administrasi pelaksanaan pembangunan APBD	Jumlah Dokumen hasil Pengendalian Administrasi Pembangunan APBD	1 dokumen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 193.595.800,-	APBD

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan APBD	Rp. 193.595.800,-	APBD

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAG. PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PELAKSANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH

ROHANI I. DATUMUSU, S.Sos, M.Si
NIP. 19710107 199203 2 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAG. PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PELAKSANAAN
PEMBANGUNAN APBD

NURHAYATI, S.Sos, M.Si
NIP. 19731205 200212 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRIYANINGSIH, SE**

Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN PENGENDALI ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH III

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGENDALIANADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN PENGENDALIANADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH	KEPALA SUB BAG. PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH III
Dra. FITRIANA LARATU, M.Si	**INDRIYANINGSIH, SE**
NIP. 19680101 198811 2 002	NIP. 19750718 200112 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkendalinya administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah	Persentase Capaian Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Pembangunan wilayah III	100%
No.	**Sasaran Sub Kegiatan**	**Indikator Kinerja**	**Target**
1.	Terkendalinya administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah III.	Jumlah dokumen hasil pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan wilayah III	1 dokumen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 181.202.000,-	APBD

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah III	Rp. 181.202.000,-	APBD

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN
PENGENDALIANADMINISTRASI
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH

Dra. FITRIANA LARATU, M.Si
NIP. 19680101 198811 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAG. PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PELAKSANAAN
PEMBANGUNAN WILAYAH III

INDRIYANINGSIH, SE
NIP. 19750718 200112 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DHIAN PUTRIANI, SH, M.Si**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH II

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGENDALIANADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BAGIAN PENGENDALIANADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAG. PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH II
Dra. FITRIANA LARATU, M.Si NIP. 19680101 198811 2 002	**DHIAN PUTRIANI, SH, M.Si** NIP. 19780513 200501 2 018

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkendalinya administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah	Persentase Capaian Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Pembangunan wilayah II	100%
No.	**Sasaran Sub Kegiatan**	**Indikator Kinerja**	**Target**
1.	Terkendalinya administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah II.	Jumlah dokumen hasil pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan wilayah II	1 dokumen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 138.960.350,-	APBD

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah II	Rp. 138.960.350,-	APBD

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN
PENGENDALIANADMINISTRASI
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH

Dra. FITRIANA LARATU, M.Si
NIP. 19680101 198811 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAG. PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PELAKSANAAN
PEMBANGUNAN WILAYAH II

DHIAN PUTRIANI, SH, M.Si
NIP. 19780513 200501 2 018

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DJOKO PRIHATIN THAYEB, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SUB.BAGIAN PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH I

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. FITRIANA LARATU, M.Si**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGENDALIANADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BAGIAN PENGENDALIANADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB.BAG. PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH I,
Dra. FITRIANA LARATU, M.Si NIP. 19680101 198811 2 002	**DJOKO PRIHATIN THAYEB, S.Sos** NIP. 19710313 200212 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkendalinya administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah	Persentase Capaian Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Pembangunan wilayah I	100%
No.	**Sasaran Sub Kegiatan**	**Indikator Kinerja**	**Target**
1.	Terkendalinya administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah I	Jumlah dokumen hasil pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan wilayah I	1 dokumen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 136.092.350,-	APBD

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian administrasi pelaksanaan pembangunan Wilayah I	Rp. 136.092.350,-	APBD

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN
PENGENDALIANADMINISTRASI
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH

Dra. FITRIANA LARATU, M.Si
NIP. 19680101 198811 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB.BAG. PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PELAKSANAAN
PEMBANGUNAN WILAYAH I,

DJOKO PRIHATIN THAYEB, S.Sos
NIP. 19710313 200212 1 009

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AZIMA LAMARAUNA, SE., MM**

Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DAERAH

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MOH. RUSLI INGOLO, S.Kom. M.Si**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PELAPORAN PELASANAAN PEMBANGUNAN

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAG.PELAPORAN PELASANAAN PEMBANGUNAN	KEPALA SUB. BAG. KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DAERAH
MOH. RUSLI INGOLO, S.Kom. M.Si	**AZIMA LAMARAUNA, SE.,MM**
NIP. 19740321 200203 1 004	NIP. 19710305 200604 2 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah	Persentase Capaian Kegiatan pelaksanaan pembangunan daerah	100 %
No.	**Sasaran Sub Kegiatan**	**Indikator Kinerja**	**Target**
1.	Terlaksananya Fasilitasi perumusan kebijakan teknis pembangunan daerah.	Jumlah dokumen Hasil Fasilitasi Perumusan Kebijakan Teknis Pembangunan	1 dokumen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 364.689.589,-	APBD

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Perumusan Kebijakan Teknis Pembangunan Daerah	Rp. 364.689.589,-	APBD

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAG.PELAPORAN PELASANAAN PEMBANGUNAN

MOH. RUSLI INGOLO, S.Kom. M.Si
NIP. 19740322 200203 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB. BAG. KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DAERAH

AZIMA LAMARAUNA, SE.,MM
NIP. 19710305 200604 2 007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EHA GUSTIANI LAMAKAMPALI, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOH. RUSLI INGOLO, S.Kom. M.Si**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PELAPORAN PELASANAAN PEMBANGUNAN

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAG.PELAPORAN PELASANAAN PEMBANGUNAN	KEPALA SUB. BAG. PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
MOH. RUSLI INGOLO, S.Kom. M.Si	**EHA GUSTIANI LAMAKAMPALI, S.Sos**
NIP. 19740322 200203 1 004	NIP. 19700821 199202 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah	Persentase Capaian Kegiatan pelaksanaan pembangunan daerah	100 %
No.	**Sasaran Sub Kegiatan**	**Indikator Kinerja**	**Target**
1.	Tersusunnya Pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan pembangunan daerah	1 dokumen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 207.679.560,-	APBD

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 207.679.560,-	APBD

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAG.PELAPORAN PELASANAAN PEMBANGUNAN

MOH. RUSLI INGOLO, S.Kom. M.Si
NIP. 19740322 200203 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB. BAG. PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

EHA GUSTIANI LAMAKAMPALI, S.Sos
NIP. 19700821 199202 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UNTUNG HARRY WIJAYA, S.Kom**

Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOH. RUSLI INGOLO, S.Kom. M.Si**

Jabatan : KEPALA BAGIAN PELAPORAN PELASANAAN PEMBANGUNAN

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAG.PELAPORAN PELASANAAN PEMBANGUNAN	KEPALA SUB. BAG. ANALISIS CAPAIAN KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH,
MOH. RUSLI INGOLO, S.Kom. M.Si	**UNTUNG HARRY WIJAYA, S.Kom**
NIP. 19740322 200203 1 004	NIP. 19790919 200502 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Pelaporan pelaksanaan pembangunan daerah	Persentase Capaian Kegiatan pelaksanaan pembangunan daerah	100%
No.	**Sasaran Sub Kegiatan**	**Indikator Kinerja**	**Target**
1.	Tersedianya Analisis Capaian Kinerja Pembangunan Daerah	Jumlah dokumen Hasil Analis Capainan Kinerja Pembangunan Daerah yang disediakan	1 dokumen

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 925.785.460,-	APBD

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Analisis Capaian Kinerja Pembangunan Daerah	Rp. 925.785.460,-	APBD

Palu, 8 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAG.PELAPORAN PELASANAAN PEMBANGUNAN

MOH. RUSLI INGOLO, S.Kom. M.Si
NIP. 19740322 200203 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB. BAG. ANALISIS CAPAIAN KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH,

UNTUNG HARRY WIJAYA, S.Kom
NIP. 19790919 200502 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si**
Jabatan : KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. RUSDY MASTURA**
Jabatan : GUBERNUR SULAWESI TENGAH

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan :

1. mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistim Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP)

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 2023

PIHAK KEDUA GUBERNUR SULAWESI TENGAH	PIHAK PERTAMA KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,
H. RUSDY MASTURA	**Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si** NIP. 19691022 198903 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	- Indeks Reformasi Birokrasi	64
2.	Terwujudnya Penataan, Pengendalian Keuangan Dan Kinerja Pembangunan Pemerintah Daerah Yang Baik	- Persentase Capaian Kinerja dan Capaian Penyerapan Anggaran Perangkat Daerah	97 %
		- Jumlah Laporan Pengendalian Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	87 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 1.158.172.200	-
2	Program Kebijakan Administrasi Pembangunan	Rp. 2.341.827.759	-

Palu, February 2023

PIHAK KEDUA
GUBERNUR SULAWESI TENGAH

H. RUSDY MASTURA

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIRO ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN,

Drs. ABDUL RAAF MALIK, M.Si
NIP. 19691022 198903 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADIMAN, SH.,M.Si

Jabatan : Kepala Biro Hukum Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**,

Nama : H. RUSDY MASTURA

Jabatan : Gubernur Sulawesi Tengah

Selaku atasan **PIHAK KESATU** selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**,

PIHAK KESATU berjanji akan :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangkamencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Kesatu.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Mei 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
H. RUSDY MASTURA	**ADIMAN, SH.,M.Si**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO HUKUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)
1	Terwujudnya Penegakan Supremasi Hukum dan HAM	Indeks Kualitas Kebijakan	Indeks	86-88
2	Meningkatnya Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	64
3	Meningkatnya Pembangunan di Bidang Hukum	Rata – Rata Capaian Target Pembangunan Bidang Hukum di Provinsi Sulawesi Tengah	Persen	80
4	Meningkatnya Capaian RANHAM Provinsi Sulawesi Tengah	Nilai/Skor Rencana Aksi HAM Provinsi Sulawesi Tengah	Persen	80

	PROGRAM		ANGGARAN	KET
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Rp	1,615,000,000	
2.	PROGRAM FASILITASI DAN BANTUAN HUKUM	RP	1,785,000,000	
	JUMLAH TOTAL ANGGARAN		**3.400.000.000**	

Palu, 8 Mei 2023

GUBERNUR,

H. RUSDY MASTURA

KEPALA BIRO HUKUM,

ADIMAN, SH.,M.Si

PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111 Telp.(0451) 421411 – 421412 Fax. (0451) 421412 - 421411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASMIR JULIANTO HANGGI, SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Bantuan Hukum
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,
Nama : ADIMAN, SH., M.SI
Jabatan : KEPALA BIRO HUKUM Prov. Sulawesi tengah
Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Mei 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ADIMAN, SH., M.SI	**ASMIR JULIANTO HANGGI, SH.,MH**

PERJANJIAN KINERJA SKPD

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya perkara hukum/litigasi yang ditangani	Persentase masalah hukum/kasus/litigasi yang terselesaikan	100 %

Program		Anggaran	Keterangan
PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM		1.785.000.000	**APBD**
Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp	670.000.000	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Rp	1.615.000.000	**APBD**
JUMLAH TOTAL ANGGARAN	**Rp**	**2.285.000.000**	

Palu, 8 Mei 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIRO HUKUM

ADIMAN, SH., M.SI

NIP. 19740610 200003 1 007

PIHAK KESATU

KEPALA BAGIAN BANTUAN HUKUM

ASMIR JULIANTO HANGGI, SH.,MH

NIP. 19790720 200312 1 005

PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111 Telp.(0451) 421411 – 421412 Fax. (0451) 421412 - 421411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDAH RULYANTI, SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Peraturan Perundang-undangan Provinsi
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,
Nama : ADIMAN, SH., M.SI
Jabatan : KEPALA BIRO HUKUM Prov. Sulawesi tengah
Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Mei 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ADIMAN, SH., M.SI	**INDAH RULYANTI, SH.,MH**

PERJANJIAN KINERJA SKPD

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya Kualitas Produk Hukum Daerah Provinsi	Persentase Draft Produk Hukum Provinsi menjadi Produk hukum Daerah Provinsi	100 %

Program		Anggaran	Keterangan
PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM		1.785.000.000	**APBD**
Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perundang-undangan	Rp	1.115.000.000	
Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan	Rp	**590.000.000**	
Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya	Rp	**170.000.000**	
JUMLAH TOTAL ANGGARAN	**Rp**	**760.000.000**	

Palu, 8 Mei 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIRO HUKUM

ADIMAN, SH., M.SI

NIP. 19740610 200003 1 007

PIHAK KESATU

KEPALA BAGIAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN PROVINSI

INDAH RULYANTI, SH.,MH

NIP. 19740821 201001 2 001

PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111 Telp.(0451) 421411 – 421412 Fax. (0451) 421412 - 421411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ESTI NURIANI, SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Peraturan Perundangan-undangan Daerah Kab/Kota
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,
Nama : ADIMAN, SH., M.SI
Jabatan : KEPALA BIRO HUKUM Prov. Sulawesi tengah
Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 8 Mei 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ADIMAN, SH., M.SI	**ESTI NURIANI, SH.,MH**

PERJANJIAN KINERJA SKPD

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Produk Hukum Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Draft Produk Hukum Menjadi Produk Hukum Kabupaten/Kota	100 %

Program		Anggaran	Keterangan
PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM	Rp	1.785.000.000	
Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perundang-undangan	Rp	1.115.000.000	
Sub Kegiatan Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota	Rp	**355.000.000**	
JUMLAH TOTAL ANGGARAN	**Rp**	**355.000.000**	

Palu, 8 Mei 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BIRO HUKUM

ADIMAN, SH., M.SI

NIP. 19740610 200003 1 007

PIHAK KESATU

KEPALA BAGIAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN KABUPATEN/KOTA

ESTI NURIANI, SH.,MH

NIP. 19711018 200502 2 002

PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111 Telp.(0451) 421411 – 421412 Fax. (0451) 421412 - 421411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURDIANA AMBODALE, SH.,MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Non Litigasi dan HAM
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,
Nama : ASMIR JULIANTO, SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Bantuan hukum
Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ASMIR JULIANTO, SH.,MH	**NURDIANA AMBODALE, SH.,MM**

PERJANJIAN KINERJA SKPD

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Laporan Fasilitasi Bantuan Hukum	2 Lap
	• Terlaksananya Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM	Jumlah Masalah Non Litigasi dan HAM yang diselesaikan	4 Kasus

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp	**670.000.000**	**APBD**
• Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM	Rp	200.064.000	
JUMLAH TOTAL ANGGARAN	**Rp**	**200.064.000**	

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN BANTUAN HUKUM

ASMIR JULIANTO HANGGI, SH.,MH

NIP. 19790720 200312 1 005

PIHAK KESATU

KEPALA SUB BAGIAN
NON LITIGASI DAN HAM

NURDIANA AMBODALE, SH.,MM

NIP. 19750127 200604 2 016

PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111 Telp.(0451) 421411 – 421412 Fax. (0451) 421412 - 421411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWIN, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Litigasi
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,
Nama : ASMIR JULIANTO, SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Bantuan hukum
Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA,

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH SETDA

ASMIR JULIANTO, SH.,MH

PIHAK KESATU,

ERWIN, SH

PERJANJIAN KINERJA SKPD

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Laporan Fasilitasi Bantuan Hukum	2 Lap
	• Terlaksananya Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum	Jumlah Masalah Hukum yang diselesaikan	4 Kasus

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp	**670.000.000**	APBD
• Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum	Rp	469.936.000	
JUMLAH TOTAL ANGGARAN	Rp	**469.936.000**	

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN BANTUAN HUKUM

ASMIR JULIANTO HANGGI, SH.,MH

NIP. 19790720 200312 1 005

PIHAK KESATU

KEPALA SUB BAGIAN LITIGASI

ERWIN, SH

NIP. 19870619 201101 1 006

PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111 Telp.(0451) 421411 – 421412 Fax. (0451) 421412 - 421411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DJUNAEDI MUCHIDDIN, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,
Nama : ASMIR JULIANTO, SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Bantuan hukum
Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ASMIR JULIANTO, SH.,MH	**DJUNAEDI MUCHIDDIN, SH**

PERJANJIAN KINERJA SKPD

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**Terlaksananya Sistem akuntabilitas kinerja**	**Nilai SAKIP**	**74**
	• Tersedianya Laporan Kinerja Biro Hukum	Jumlah Dokumen Laporan	5 Laporan
2	**Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan**	**Persentase Realisasi Anggaran**	**97 %**
	• Terbayarnya Honorarium	Jumlah Laporan administrasi	2 Laporan
3	**Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat**	**Indeks Kepuasan Masyarakat**	**80**
	• Terlaksananya Bimbingan Teknis ASN	Jumlah ASN yang mengkuti BIMTEK implementasi perundang undangan	2 Orang
4	**Terlaksananya penyediaan barang dan jasa**	**Jumlah Laporan Penyediaan Barang dan Jasa**	**7 Laporan**
	• Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket	2 Paket
	• Tersedianya barang cetak dan penggandaan	Jumlah Paket	2 Paket
	• Terlaksananya rapat konsultasi dan koordinasi	Jumlah Laporan	3 Laporan
5	**Terlaksananya Layanan Jasa Penunjang**	**Jumlah Laporan Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintah daerah**	**2 Laporan**
	• Tersedianya jasa penunjang urusan	Jumlah Laporan	2 Laporan
6	**Terlaksananya Pengadaan Barang Milik daerah**	**Jumlah Paket**	**1 Paket**
	• Tersedianya mebeleur	Jumlah Paket	1 Paket
7	**Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah**	**Jumlah Laporan**	**4 Dokumen**
	• Tersedianya jasa pemeliharaan dan pajak kendaraan operasional dinas	Jumlah Jasa	3 Dokumen
	• Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin	Jumlah jasa	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	**9.600.000**	APBD
• Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	9.600.000	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	**742.584.000**	
• Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	742.584.000	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	**90.600.000**	
• Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	90.600.000	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	**617.098.833**	
• Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	219.996.483	
• Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	41.160.350	
• Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	355.942.000	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	**14.850.000**	
• Pengadaan Mebeleur	Rp	14.850.000	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	**17.367.167**	
• Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	17.367.167	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	**122.900.000**	
• Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	92.750.000	
• Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	30.150.000	
JUMLAH TOTAL ANGGARAN	**Rp**	**1.615.000.000**	

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN BANTUAN HUKUM

ASMIR JULIANTO HANGGI, SH.,MH

NIP. 19790720 200312 1 005

PIHAK KESATU

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

DJUNAEDI MUCHIDDIN,SH

NIP. 19810516 201101 1 003

PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111 Telp.(0451) 421411 – 421412 Fax. (0451) 421412 - 421411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNASARI DEWI SIRUNG, A.md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Naskah Hukum Lainnya
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,
Nama : INDAH RULYANTI,SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Peraturan Perundang-undangan
Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA,

INDAH RULYANTI,SH.,MH

PIHAK KESATU,

RATNASARI DEWI SIRUNG, A.md

PERJANJIAN KINERJA SKPD

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Fasilitasi dan Evaluasi Penyusunan Perundang undangan	4 Laporan
	• Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya	Jumlah Produk Hukum yang Didokumentasi dan dikelola Informasi Hukumnya	5 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Fasilitasi Penyusunan Perundang-undangan	Rp	**1.115.000.000**	APBD
• Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya	Rp	170.000.000	
JUMLAH TOTAL ANGGARAN	Rp	**170.000.000**	

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PROVINSI

INDAH RULYANTI,SH.,MH

NIP. 19740821 201001 2 001

PIHAK KESATU

KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI DAN NASKAH HUKUM LAINNYA

RATNASARI DEWI SIRUNG,A.md

NIP. 19701228 200012 2 002

PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111 Telp.(0451) 421411 – 421412 Fax. (0451) 421412 - 421411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL QOMARIAH, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Produk Hukum Pengaturan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,
Nama : INDAH RULYANTI,SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Peraturan Perundang-undangan Provinsi
Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH SETDA	
INDAH RULYANTI,SH.,MH	**NURUL QOMARIAH, SH**

PERJANJIAN KINERJA SKPD

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Fasilitasi dan Evaluasi Penyusunan Perundang undangan	4 Laporan
	• Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan	Jumlah Produk Hukum Pengaturan yang Disusun	289 Dokumen (255 Kepgub/ 6 Perda/28 Pergub)

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Fasilitasi Penyusunan Perundang-undangan	Rp	**1.115.000.000**	APBD
• Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan	Rp	590.000.000	
JUMLAH TOTAL ANGGARAN	Rp	**590.000.000**	

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PROVINSI

INDAH RULYANTI,SH.,MH

NIP. 19740821 201001 2 001

PIHAK KESATU

KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PRODUK HUKUM PENGATURAN

NURUL QOMARIAH, SH

NIP. 19790708 201001 2 015

PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111 Telp.(0451) 421411 – 421412 Fax. (0451) 421412 - 421411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDY WAHYUDI, SH.,MH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Produk Hukum Penetapan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,
Nama : INDAH RULYANTI,SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Peraturan Perundang-undangan Provinsi
Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
INDAH RULYANTI,SH.,MH	**DEDY WAHYUDI, SH.,MH**

PERJANJIAN KINERJA SKPD

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Fasilitasi dan Evaluasi Penyusunan Perundang undangan	4 Laporan
	• Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan	Jumlah Produk Hukum Pengaturan yang Disusun	289 Dokumen (255 Kepgub/ 6 Perda/28 Pergub)

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Fasilitasi Penyusunan Perundang-undangan	Rp	**1.115.000.000**	APBD
• Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan	Rp	590.000.000	
JUMLAH TOTAL ANGGARAN	Rp	**590.000.000**	

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PROVINSI

INDAH RULYANTI,SH.,MH

NIP. 19740821 201001 2 001

PIHAK KESATU

KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PRODUK HUKUM PENETAPAN

DEDY WAHYUDI, SH.,MH

NIP. 19860926 201001 1005

PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111 Telp.(0451) 421411 – 421412 Fax. (0451) 421412 - 421411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI RAHMAWATI HUSEN, SH.,MH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan Daerah Kab/Kota Wil III.
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,
Nama : ESTI NURIANI, SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Peraturan Perundang-undangan Daerah Kab/Kota
Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ESTI NURIANI, SH.,MH	**TRI RAHMAWATI HUSEN, SH.,MH**

PERJANJIAN KINERJA SKPD

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Evaluasi dan Fasilitasi Penyusunan perundang undangan	4 Laporan
	• Terlaksananya fasilitasi dan evaluasi produk hukum Kabupaten/Kota	Jumlah Produk Hukum Kabupaten/Kota yang Difasilitasi dan Dievaluasi	185 Dokumen (35 Ranperda / 160 Perkada)

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Fasilitasi Penyusunan Perundang-undangan	Rp	**1.115.000.000**	APBD
• Fasilitas dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota	Rp	355.000.000	
JUMLAH TOTAL ANGGARAN	Rp	**355.000.000**	

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN KABUPATEN/KOTA

ESTI NURIANI, SH., MH

NIP. 19711018 200502 2 002

PIHAK KESATU

KEPALA SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH KAB/KOTA WIL III

TRI RAHMAWATI HUSEN, SH.,MH

NIP. 19750207 200201 2 004

PEMERINTAH PROPINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu 94111 Telp.(0451) 421411 – 421412 Fax. (0451) 421412 - 421411

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF D. MANAGANTA, SH.M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan Daerah Kab/Kota Wil I.
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU,
Nama : ESTI NURIANI, SH.,MH
Jabatan : Kepala Bagian Peraturan Perundang-undangan Daerah Kab/Kota
Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK KESATU,
ESTI NURIANI, SH.,MH	**ARIEF D. MANAGANTA, SH.M.Si**

PERJANJIAN KINERJA SKPD

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Evaluasi dan Fasilitasi Penyusunan perundang undangan	4 Laporan
	• Terlaksananya fasilitasi dan evaluasi produk hukum Kabupaten/Kota	Jumlah Produk Hukum Kabupaten/Kota yang Difasilitasi dan Dievaluasi	185 Dokumen (35 Ranperda / 160 Perkada)

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Fasilitasi Penyusunan Perundang-undangan	Rp	**1.115.000.000**	APBD
• Fasilitas dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota	Rp	355.000.000	
JUMLAH TOTAL ANGGARAN	Rp	**355.000.000**	

Palu, 7 Maret 2023

PIHAK KEDUA

KEPALA BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KABUPATEN/KOTA

ESTI NURIANI, SH., MH

NIP. 19711018 200502 2 002

PIHAK KESATU

KEPALA SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH KAB/KOTA WIL. I

ARIEF D. MANAGANTA, SH.M.Si

NIP. 19780317 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA

BIRO PEREKONOMIAN

TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNIARTO PASMAN, SH**

Jabatan : **KEPALA BIRO PEREKONOMIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. RUSDI MASTURA**

Jabatan : **GUBERNUR SULAWESI TENGAH**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
H. RUSDI MASTURA	**YUNIARTO PASMAN, SH**

PERJANJIAN KINERJA
BIRO PEREKONOMIAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	1. Indeks Reformasi Birokrasi 2. Nilai Sakip Biro Perekonomian 3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	1. 64 2. 74 3. 80
	Meningkatnya perumusan dan koordinasi, fasilitasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian daerah	1. Persentase fasilitasi dan koordinasi kebijakan perekonomian daerah 2. Inflasi 3. Pengeluaran Perkapita	1. 100% 2. 3±1% 3. Rp. 10.014.000

No.	Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 932.839.684
2.	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Rp. 1.456.899.200
	JUMLAH	**Rp. 2.389.738.884**

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA

GUBERNUR SULAWESI TENGAH

H. RUSDI MASTURA

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIRO PEREKONOMIAN,

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SETDA

YUNIARTO PASMAN, SH
NIP. 19720614 200312 1 009

PERJANJIAN KINERJA BIRO PEREKONOMIAN

TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYARIEF, SE. M,Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUNIARTO PASMAN, SH

Jabatan : KEPALA BIRO PEREKONOMIAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BIRO PEREKONOMIAN,	PIHAK PERTAMA KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN,
YUNIARTO PASMAN, SH	**SYARIEF, SE. M,Si**
NIP. 19720614 200312 1 009	NIP. 19720929 200012 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1.	Meningkatnya perumusan dan koordinasi, fasilitasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian daerah di bidang kebijakan perekonomian	- Nilai SAKIP - Indeks Reformasi Birokrasi - Indeks Kepuasan Masyarakat	-74 -64 -80
2.	Meningkatnya perumusan dan koordinasi, fasilitasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian daerah di bidang kebijakan perekonomian	Persentase fasilitasi dan koordinasi perekonomian daerah di bidang kebijakan perekonomian	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 932.839.684	APBD
2.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 473.999.750	APBD
	JUMLAH	**Rp. 1.406.839.434**	

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIRO PEREKONOMIAN,

YUNIARTO PASMAN, SH
NIP. 19720614 200312 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN,

SYARIEF, SE. M,Si
NIP. 19720929 200012 1 005

PERJANJIAN KINERJA BIRO PEREKONOMIAN

TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P

Jabatan : KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUNIARTO PASMAN, SH

Jabatan : KEPALA BIRO PEREKONOMIAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BIRO PEREKONOMIAN,	PIHAK PERTAMA KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM,
YUNIARTO PASMAN, SH NIP. 19720614 200312 1 009	**YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P** NIP. 19650718 198709 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1.	Meningkatnya perumusan dan koordinasi, fasilitasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian daerah di bidang kebijakan sumber daya alam	Persentase fasilitasi dan koordinasi perekonomian daerah di bidang kebijakan sumber daya alam	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 479.099.650	APBD
	JUMLAH	**Rp. 479.099.650**	

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIRO PEREKONOMIAN,

YUNIARTO PASMAN, SH
NIP. 19720614 200312 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM,

YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P
NIP. 19650718 198709 2 002

PERJANJIAN KINERJA BIRO PEREKONOMIAN

TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. FARIDA KARIM, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUNIARTO PASMAN, SH

Jabatan : KEPALA BIRO PEREKONOMIAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BIRO PEREKONOMIAN,	PIHAK PERTAMA KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH,
YUNIARTO PASMAN, SH	**Dra. FARIDA KARIM, M.Si**
NIP. 19720614 200312 1 009	NIP. 19681204 198811 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1.	Meningkatnya perumusan dan koordinasi, fasilitasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian daerah di bidang kebijakan BUMD & BLUD	Persentase fasilitasi dan koordinasi perekonomian daerah di bidang kebijakan BUMD & BLUD	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 503.799.800	APBD
	JUMLAH	**Rp. 503.799.800**	

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BIRO PEREKONOMIAN,

YUNIARTO PASMAN, SH
NIP. 19720614 200312 1 009

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH,

Dra. FARIDA KARIM, M.Si
NIP. 19681204 198811 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YANNET, S.Sos, MM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYARIEF, SE. M,Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN,	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA,
SYARIEF, SE. M,Si	**YANNET, S.Sos, MM**
NIP. 19720929 200012 1 005	NIP. 19660414 199012 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	-Kegiatan : Tersedianya laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah -Sub kegiatan : Tersedianya laporan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-Kegiatan : Jumlah laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah -Sub kegiatan : Jumlah laporan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1 Laporan
2.	-Kegiatan : Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah -Sub kegiatan : Tersedianya dokumen penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-Kegiatan : Jumlah dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah -Sub kegiatan : Jumlah dokumen penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Dokumen
3.	-Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah -Sub kegiatan : Tersedianya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-Kegiatan : Jumlah Jasa Urusan Pemerintahan Daerah -Sub kegiatan : Jumlah Jasa Pelaksanaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	(14 Paket/Jasa) (14 Paket/Jasa)

Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Keterangan
1.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 19.220.000	APBD

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah			Keterangan
1.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 247.672.800	APBD

Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Keterangan
1.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 665.946.884	APBD

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN,

SYARIEF, SE. M,Si
NIP. 19720929 200012 1 005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA,

YANNET, S.Sos, MM
NIP. 19660414 199012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISKA DWI PUTRI S.S M.M

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN ANALISIS EKONOMI MAKRO

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYARIEF, SE. M,Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN ANALISIS EKONOMI MAKRO,
SYARIEF, SE. M,Si	**RISKA DWI PUTRI S.S M.M**
NIP. 19720929 200012 1 005	NIP. 19850424 201001 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Kegiatan : Terlaksananya pengelolaan kebijakan dan koordinasi perekonomian	Kegiatan : Jumlah laporan Hasil Kebijakan dan Koordinasi Analisis Ekonomi Makro	1 laporan
	Sub kegiatan : Tersedianya laporan pengelolaan kebijakan ekonomi makro	Sub kegiatan : Jumlah laporan pengelolaan kebijakan ekonomi makro	1 laporan

Kegiatan : Pengelolaan kebijakan dan koordinasi perekonomian			Keterangan
1.	Fasilitasi pengelolaan ekonomi makro	Rp. 243.299.800	APBD

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN

SYARIEF, SE. M,Si
NIP. 19720929 200012 1 005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN ANALISIS EKONOMI MAKRO,

RISKA DWI PUTRI S.S M.M
NIP. 19850424 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. MARKUS DUMA

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN ANALISIS EKONOMI MIKRO

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SYARIEF, SE. M,Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN ANALISIS EKONOMI MIKRO,
SYARIEF, SE. M,Si	**Drs. MARKUS DUMA**
NIP. 19720929 200012 1 005	NIP. 19670603 199403 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Kegiatan : Terlaksananya pengelolaan kebijakan dan koordinasi perekonomian	Kegiatan : Jumlah laporan Hasil Kebijakan dan Koordinasi Analisis Ekonomi Mikro	1 laporan
	Sub kegiatan : Tersedianya laporan pengelolaan kebijakan ekonomi mikro	Sub kegiatan : Jumlah laporan pengelolaan kebijakan ekonomi mikro	1 laporan

Kegiatan : Pengelolaan kebijakan dan koordinasi perekonomian			Keterangan
1.	Fasilitasi pengelolaan ekonomi mikro	Rp. 230.699.950	APBD

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN

SYARIEF, SE. M,Si
NIP. 19720929 200012 1 005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN ANALISIS EKONOMI MIKRO,

Drs. MARKUS DUMA
NIP. 19670603 199403 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSMALA DEWI, S.Sos, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM PERTANIAN, KEHUTANAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P

Jabatan : KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM,	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM PERTANIAN, KEHUTANAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN,
YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P	**ROSMALA DEWI, S.Sos, M.Si**
NIP. 19650718 198709 2 002	NIP. 19671101 198711 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Kegiatan : Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Kegiatan : Jumlah dokumen pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam	1 Dokumen
	Sub kegiatan : Tersedianya dokumen koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Sub kegiatan : Jumlah dokumen pengelolaan Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	1 Dokumen

Kegiatan : Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam			Keterangan
1.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Rp. 172.911.850	APBD

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM,

YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P
NIP. 19650718 198709 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM PERTANIAN, KEHUTANAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN,

ROSMALA DEWI, S.Sos, M.Si
NIP. 19671101 198711 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FADLI, SE, MM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM PERTAMBANGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P

Jabatan : KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM,	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM PERTAMBANGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P NIP. 19650718 198709 2 002	**FADLI, SE, MM** NIP. 19810606 200801 1 020

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Kegiatan : Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kegiatan : Jumlah pengelolaan Kebijakan dan koordinasi Sumber Daya Alam	1 Dokumen
	Sub kegiatan : Tersedianya dokumen koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Sub kegiatan : Jumlah dokumen pengelolaan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	1 Dokumen

Kegiatan : Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam		Keterangan
1. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp. 182.802.200	APBD

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM,

YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P
NIP. 19650718 198709 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM PERTAMBANGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP,

FADLI, SE, MM
NIP. 19810606 200801 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMELIA KUSUMAWATY, S.Stp, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM ENERGI DAN AIR

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P

Jabatan : KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM,	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM ENERGI DAN AIR,
YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P	**AMELIA KUSUMAWATY, S.Stp, M.Si**
NIP. 19650718 198709 2 002	NIP. 19810830 200012 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Kegiatan : Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kegiatan : Jumlah dokumen pengelolaan Kebijakan dan koordinasi Sumber Daya Alam	1 Dokumen
	Sub kegiatan : Tersedianya dokumen koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Sub kegiatan : Jumlah dokumen pengelolaan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi Kebijakan Energi dan Air	1 Dokumen

Kegiatan : Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam			Keterangan
1.	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp. 123.385.600	APBD

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM,

YULISTINA SUANGGA, S.Sos.,M.A.P
NIP. 19650718 198709 2 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM,ENERGI DAN AIR,

AMELIA KUSUMAWATY, S.Stp, M.Si
NIP. 19810830 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MA'FUL, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH JASA KEUANGAN DAN ANEKA USAHA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. FARIDA KARIM, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH,	KEPALA SUB BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH JASA KEUANGAN DAN ANEKA USAHA,
Dra. FARIDA KARIM, M.Si	**MA'FUL, SE**
NIP. 19681204 198811 2 001	NIP. 19711008 199803 1 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Kegiatan : Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	Kegiatan : Jumlah laporan hasil pengelolaan Kebijakan BUMD & BLUD	1 laporan
	Sub kegiatan : Tersedianya laporan koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	Sub kegiatan : Jumlah laporan Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	1 laporan

Kegiatan : Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD & BLUD			Keterangan
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	Rp. 202.500.050	APBD

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH,

Dra. FARIDA KARIM, M.Si
NIP. 19681204 198811 2 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH JASA KEUANGAN DAN ANEKA USAHA,

MA'FUL, SE
NIP. 19711008 199803 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HASMAWATI, S.Sos, MH

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH AIR MINUM, LIMBAH DAN SANITASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. FARIDA KARIM, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH,	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH AIR MINUM, LIMBAH DAN SANITASI,
Dra. FARIDA KARIM, M.Si NIP. 19681204 198811 2 001	**HASMAWATI, S.Sos, MH** NIP. 19710627 200012 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Kegiatan : Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi	Kegiatan : Jumlah laporan hasil pengelolaan kebijakan BUMD & BLUD	1 laporan
	Sub kegiatan : Tersedianya laporan koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi	Sub kegiatan : Jumlah laporan kebijakan pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan sanitasi	1 laporan

Kegiatan : Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD & BLUD			Keterangan
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Air Minum, Limbah dan Sanitasi	Rp. 190.599.850	APBD

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH,

Dra. FARIDA KARIM, M.Si
NIP. 19681204 198811 2 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH AIR MINUM, LIMBAH DAN SANITASI,

HASMAWATI, S.Sos, MH
NIP. 19710627 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RENDY MIZHAR, S.ST, MPS.Sp

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. FARIDA KARIM, M.Si

Jabatan : KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH,	PIHAK PERTAMA KEPALA SUB BAGIAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAHI,
Dra. FARIDA KARIM, M.Si NIP. 19681204 198811 2 001	**RENDY MIZHAR, S.ST, MPS.Sp** NIP. 19870302 201101 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Kegiatan : Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah	Kegiatan : Jumlah laporan hasil pengelolaan kebijakan BUMD & BLUD	1 laporan
	Sub kegiatan : Tersedianya laporan koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah	Sub kegiatan : Jumlah laporan kebijakan pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah	1 laporan

Kegiatan : Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD & BLUD			Keterangan
1.	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah	Rp. 110.699.900	APBD

Palu, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH DAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH,

Dra. FARIDA KARIM, M.Si
NIP. 19681204 198811 2 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAHI,

RENDY MIZHAR, S.ST, MPS.Sp
NIP. 19870302 201101 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. AWALUDIN, MM**

Jabatan : Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. RUSDY MASTURA**

Jabatan : Gubernur Sulawesi Tengah

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 7 Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
H. RUSDY MASTURA	**Drs. AWALUDIN, MM**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	- Indeks Reformasi Birokrasi	64
2.	Meningkatnya Kualitas Koordinasi dan Sinkronisasi Kelembagaan dalam Perumusan, Penetapan dan Pelaksanaan serta Pengendalian Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Bina Mental Spiritual, Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar dan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar	- Pengeluaran Per kapita	1,166
		- Persentase lembaga dan yayasan keagamaan yang terdaftar di Kemenkumham yang diberikan bantuan	3%
		- Persentase kelembagaan rumah ibadah yang diberikan bantuan	8%
		- Persentase kebijakan dan program pelayanan dasar dan non pelayanan dasar yang terfasilitasi	100%

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 1.955.483.955	APBD
2.	Kesejateraan Rakyat	Rp. 74.132.766.895	APBD

Palu, 7 Februari 2023

GUBERNUR SULAWESI TENGAH

H. RUSDY MASTURA

KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

Dr. AWALUDIN, MM
Pembina Tkt. I
NIP 19660306 199801 1 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Bina Mental Spiritual Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AWALUDIN, MM
Jabatan : Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 13 Maret 2023

Pihak Kedua,

Drs. AWALUDIN, MM

Pihak Pertama,

SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	- Nilai SAKIP	74
		- Indeks Kepuasan Masyarakat	85
		- Presentase Realisasi Anggaran	96%
2.	- Meningkatnya kualitas lembaga dan yayasan keagamaan yang diberikan bantuan	- Persentase lembaga dan yayasan keagamaan yang terdaftar di Kemenkumham yang diberikan bantuan	3%
	- Meningkatnya kualitas kelembagaan rumah ibadah yang diberikan bantuan	Persentase kelembagaan rumah ibadah yang diberikan bantuan	8%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	1.955.483.955	
2. Program Kesejahteraan Rakyat	74.132.766.895	
JUMLAH ANGGARAN	**76.088.250.850**	

Palu, 13 Maret 2023

Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat

Drs. Awaluddin, MM
Nip. 19660305 199801 1 011

Plt. Kepala Bagian Bina Mental Spiritual

Sahra DM Lasupu, S.Pdi
Nip. 19700131 200604 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ABDUL DJABBAR, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kesra Non Pelayanan Dasar Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AWALUDIN, MM
Jabatan : Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 07 Februari 2023

Pihak Kedua,

Drs. AWALUDIN, MM

Pihak Pertama,

Drs. ABDUL DJABBAR, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- Meningkatnya kualitas kebijakan dan program pelayanan dasar dan non pelayanan dasar yang terfasilitasi	- Persentase kebijakan dan program non pelayanan dasar yang terfasilitasi	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Kesejahteraan Rakyat	436.249.650	
JUMLAH ANGGARAN	**436.249.650**	

Palu, 07 Februari 2023

Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat

Drs. Awaludin, MM
Nip. 19660306 199801 1 011

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar

Drs. Abdul Djabbar, M.Si
Nip. 19660516 200012 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. AWALUDIN, MM
Jabatan : Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 07 Februari 2023

Pihak Kedua,

PEMERINTAH PROVINSI SETDA SULAWESI TENGAH

Drs. AWALUDIN, MM

Pihak Pertama,

MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- Meningkatnya kualitas kebijakan dan program pelayanan dasar dan non pelayanan dasar yang terfasilitasi	- Persentase kebijakan dan program pelayanan dasar yang terfasilitasi	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Kesejahteraan Rakyat	496.999.500	
JUMLAH ANGGARAN	**496.999.500**	

Palu, 07 Februari 2023

Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat

Drs. Awaludin, MM
Nip. 19660306 199801 1 011

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Pelayanan Dasar

Muhammad Nur, S.Pd, M.Si
Nip. 19721231 200502 1 030

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISNAWATI, S.Ag
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Bina Mental Spiritual Biro Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 13 Maret 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i	RISNAWATI, S.Ag

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- **Terlaksananya Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Sulteng**	- **Presentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**100%**
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
2.	- **Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Sulteng**	- **Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**100%**
	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
3.	- **Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Sulteng**	- **Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**100%**
	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	6 Orang
4.	- **Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Sulteng**	- **Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**100%**
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
5.	- **Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Biro Kesejahteraan Rakyat Setda Prov. Sulteng**	- **Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**100%**
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	9 Unit
6.	- **Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	- **Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**
	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan
7.	- **Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	- **Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**100%**
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	75 Unit

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	36.769.150	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1.019.400.000	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	91.250.000	
Administrasi Umum Perangkat Daerah		
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	282.012.000	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
5. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	96.685.880	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
6. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	65.706.925	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
7. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	363.660.000	
JUMLAH ANGGARAN	**1.955.483.955**	

Palu, 13 Maret 2023

Plt. Kepala Bagian Bina Mental Spiritual	**Kepala Sub Bagian Tata Usaha**
Sahra DM Lasupu, S.Pdi	**Rismawati, S.Ag**
Nip. 19700131 200604 2 002	Nip. 19720604 200312 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMAD SUBKHAN, SE, M.Ak
Jabatan : Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana Spiritual
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Bina Mental Spiritual Biro Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 13 Maret 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i	MOHAMAD SUBKHAN, SE, M.Ak

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- Terlaksananya Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual, Pengembangan Keagamaan, Pemberian Bantuan Sarana Peribadatan serta Lembaga Keagamaan	- Jumlah Laporan Kegiatan Pemberian Bantuan Sarana Peribadatan serta Lembaga Keagamaan	1 Laporan
	Terkelolanya Sarana dan Prasarana Spiritual	Jumlah Sarana dan Prasarana Spiritual yang Dikelola	967 Unit

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual		
1. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Spiritual	64.962.467.095	
JUMLAH ANGGARAN	**64.962.467.095**	

Palu, 13 Maret 2023

Plt. Kepala Bagian Bina Mental Spiritual

Sahra DM Lasupu, S.Pdi
Nip. 19700131 200604 2 002

Kepala Sub Bagian Sarana Prasarana Spiritual

Mohamad Subkhan, SE, M.Ak
Nip. 19670914 200903 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kelembagaan Bina Spiritual
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Bina Mental Spiritual Biro Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 13 Maret 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i	SAHRA DM LASUPU, S.Pd.i

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- **Terlaksananya Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual, Pengembangan Keagamaan, Pemberian Bantuan Sarana Peribadatan serta Lembaga Keagamaan**	- **Jumlah Laporan Kegiatan Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual, Pengembangan Keagamaan**	**1 Laporan**
	Terlaksananya Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual	Jumlah Lembaga Bina Spiritual yang Difasilitasi	2 Lembaga

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Fasilitasi Pembinaan Mental Spiritual		
1. Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual	9.170.299.800	
JUMLAH ANGGARAN	**9.170.299.800**	

Palu, 13 Maret 2023

Plt. Kepala Bagian Bina Mental Spiritual	**Kepala Sub Bagian Kelembagaan Bina Spiritual**
Sahra DM Lasupu, S.Pdi	**Sahra DM Lasupu, S.Pdi**
Nip. 19700131 200604 2 002	Nip. 19700131 200604 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NORMAN, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pendidikan
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 07 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si	NORMAN, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- **Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar terkait Pendidikan, Kesehatan dan Sosial**	- **Jumlah Laporan Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar terkait Pendidikan**	**1 Laporan**
	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan	1 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar		
1. Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan	200.000.000	
JUMLAH ANGGARAN	**200.000.000**	

Palu, 07 Februari 2023

Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar	**Kepala Sub Bagian Pendidikan**
Muhammad Nur, S.Pd, M.Si	**Norman,S.Sos**
Nip. 19721231 200502 1 030	Nip. 19821118 201001 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 07 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si	MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- **Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar terkait Pendidikan, Kesehatan dan Sosial**	- **Jumlah Laporan Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar terkait Kesehatan**	**1 Laporan**
	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan	1 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar		
1. Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan	149.999.750	
JUMLAH ANGGARAN	**149.999.750**	

Palu, 07 Februari 2023

Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar	**Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar**
Muhammad Nur, S.Pd, M.Si	**Muhammad Nur, S.Pd, M.Si**
Nip. 19721231 200502 1 030	Nip. 19721231 200502 1 030

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSILAWATY NIRWAN SUNI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Sosial
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 07 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MUHAMMAD NUR, S.Pd, M.Si	SUSILAWATY NIRWAN SUNI, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- **Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar terkait Pendidikan, Kesehatan dan Sosial** Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial	- **Jumlah Laporan Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar terkait Sosial** Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial	**1 Laporan** 1 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar		
1. Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Sosial	146.999.750	
JUMLAH ANGGARAN	**146.999.750**	

Palu, 07 Februari 2023

Kepala Bagian Kesra Pelayanan Dasar	**Kepala Sub Bagian Sosial**
Muhammad Nur, S.Pd, M.Si	**Susilawaty Nirwan Suni, S.Sos**
Nip. 19721231 200502 1 030	Nip. 19741123 200701 2 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JULIANTI KOROMPOT, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar I
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ABDUL DJABBAR, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 07 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. ABDUL DJABBAR, M.Si	JULIANTI KOROMPOT, SE, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- **Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar terkait Non Pelayanan Dasar I, II dan III**	- **Jumlah Laporan Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar terkait Non Pelayanan Dasar I**	**1 Laporan**
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	1 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar		
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	149.999.900	
JUMLAH ANGGARAN	**149.999.900**	

Palu, 07 Februari 2023

Kepala Bagian Kesra Non Pelayanan Dasar	Kepala Sub Bagian Non Pelayanan Dasar I
Drs. Abdul Djabbar, M.Si	**Julianti Korompot, SE, M.Si**
Nip. 19660516 200012 1 002	Nip. 19710713 199203 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HUZAIMAH, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar II
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ABDUL DJABBAR, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 07 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. ABDUL DJABBAR, M.Si	HUZAIMAH, SE, MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- **Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar terkait Non Pelayanan Dasar I, II dan III** Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	- **Jumlah Laporan Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar terkait Non Pelayanan Dasar II** Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	1 Laporan 1 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar		
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Transmigrasi dan Tenaga Kerja	136.249.750	
JUMLAH ANGGARAN	**136.249.750**	

Palu, 07 Februari 2023

Kepala Bagian Kesra Non Pelayanan Dasar	**Kepala Sub Bagian Non Pelayanan Dasar II**
Drs. Abdul Djabbar, M.Si	**Huzaimah, SE, MM**
Nip. 19660516 200012 1 002	Nip. 19720803 200107 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSTANTI KARU, S.Sos, M.Adm,KP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar III
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ABDUL DJABBAR, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar
Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya Sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi Tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

P a l u, 07 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. ABDUL DJABBAR, M.Si	ROSTANTI KARU, S.Sos, M.Adm,KP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No.	Sasaran	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	- **Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar terkait Non Pelayanan Dasar I, II dan III**	- **Jumlah Laporan Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar terkait Non Pelayanan Dasar III**	**1 Laporan**
	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	1 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar		
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik, Persandian, dan Perhubungan	150.000.000	
JUMLAH ANGGARAN	**150.000.000**	

Palu, 07 Februari 2023

Kepala Bagian Kesra Non Pelayanan Dasar	**Kepala Sub Bagian Non Pelayanan Dasar III**
Drs. Abdul Djabbar, M.Si	**Rostanti Karu, S.Sos, M.Amd.KP**
Nip. 19660516 200012 1 002	Nip. 19710906 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE.,M.Si
Jabatan : KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. RUSDY MASTURA
Jabatan : GUBERNUR SULAWESI TENGAH

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Pertama	Pihak Kedua
H. RUSDY MASTURA	**MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE.,M.Si**
	Pembina Utama Muda
	NIP. 19680506 199603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	T A R G E T
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Pengadaan Barang/Jasa	- Level kematangan/maturasi lembaga pengadaan barang/jasa	Level 3
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	- Nilai Sakip	74
3.	Meningkatnya Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	- Indeks Reformasi Birokrasi	64

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 3.072.769.800	APBD
2. Kebijakan dan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 1.327.230.200	APBD

Palu, 03 Februari 2023

GUBERNUR SULAWESI TENGAH

H. RUSDY MASTURA

KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE.,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680506 199603 1 003

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAHRUDIN, ST.,M.SI
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LPSE

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE., M.Si
Jabatan : KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SETDA PROV. SULAWESI TENGAH	KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LPSE BIRO PENGADAAN BARANG/JASA
MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE., M.Si	FAHRUDIN, ST.,M.SI
NIP. 19680506 199603 1 003	NIP. 19750910 199803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN LPSE
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Meningkatnya Kapasitas Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Persentase Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	90%

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp 484.928.750	-

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa
Setda Prov. Sulteng

MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE., M.Si
NIP. 19680506 199603 1 003

Kepala Bagian Pengelolaan LPSE
Biro Pengadaan Barang/Jasa

FAHRUDIN, ST., M.Si
NIP. 19750910 199803 1 009

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRWAN, SKM.,M.Kes
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE., M.Si
Jabatan : KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SETDA PROV. SULAWESI TENGAH	KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN PBJ BIRO PENGADAAN BARANG/JASA
MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE., M.Si	IRWAN, SKM.,M.Kes
NIP. 19680506 199603 1 003	NIP. 1973113 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Kapasitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	90%

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 473.700.550	-

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa
Setda Prov. Sulteng

MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE., M.Si
NIP. 19680506 199603 1 003

Kepala Bagian Pengelolaan PBJ
Biro Pengadaan Barang/Jasa

IRWAN, S.KM., M.Kes
NIP. 19731103 200501 1 008

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE., M.Si
Jabatan : KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SETDA PROV. SULAWESI TENGAH	**KABAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PBJ BIRO PENGADAAN BARANG/JASA**
MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE., M.Si	**Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si**
NIP. 19680506 199603 1 003	**NIP. 19801216 200212 1 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/JASA
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Bidang Pengadaan Barang dan Jasa	- Nilai SAKIP - Indeks Kepuasan Masyarakat - Presentase Realisasi Anggaran	70 78 90%
2.	Meningkatnya Kapasitas Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	90%

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 3.072.769.800	-
2.	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 368.600.900	-
		Rp 3.441.370.700	

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Biro Pengadaan Barang/Jasa
Setda Prov. Sulteng

MUCHSIN HUSAIN PAKAYA, SE., M.Si
NIP. 19680506 199603 1 003

Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi PBJ
Biro Pengadaan Barang/Jasa

Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si
NIP. 19801216 200212 1 003

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MOH. HATTA
Jabatan : Kasubag Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRWAN, SKM.,M.Kes
Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengelolaan PBJ Biro Pengadaan Barang/Jasa	Kasubag Pengelolaan Strategi PBJ Biro Pengadaan Barang/Jasa
IRWAN, SKM.,M.Kes	Drs. MOH. HATTA
NIP. 1973113 200501 1 008	NIP. 19650717 199203 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN STRATEGI PBJ
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	90%
1.1	Terkelolanya Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Hasil Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	1 Laporan

Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 149.194.300	-

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa
Biro Pengadaan Barang/Jasa

IRWAN, S.KM., M.Kes
NIP. 19731103 200501 1 008

Kasubbag Pengelolaan Strategi PBJ
Biro Pengadaan Barang/Jasa

Drs. MOH. HATTA
NIP. 19650717 199203 1 014

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSSALIM ANDI MASSE, S.Kom., M.Kom
Jabatan : Kasubag Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRWAN, S.KM., M.Kes
Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengelolaan PBJ Biro Pengadaan Barang/Jasa	Kasubag Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Biro Pengadaan Barang/Jasa
IRWAN, S.KM., M.Kes NIP. 19780517 200502 1 005	AGUSSALIM ANDI MASSE, S.Kom., M.Kom NIP. 19731103 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN STRATEGI PBJ
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pelaksanaan PBJ	90%
1.1	Terlaksananya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	4 Laporan

Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 159.516.250	-

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa
Biro Pengadaan Barang/Jasa

IRWAN, S.KM., M.Kes
NIP. 19731103 200501 1 008

Kasubbag Pelaksanaan PBJ
Biro Pengadaan Barang/Jasa

AGUSSALIM ANDI MASSE, S.Kom., M.Kom
NIP. 19650717 199203 1 014

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SAIFULLAH, SE.,MM
Jabatan : Kasubag Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IRWAN, SKM.,M.Kes
Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengelolaan PBJ Biro Pengadaan Barang/Jasa	Kasubag Pemantauan dan Evaluasi Biro Pengadaan Barang/Jasa
IRWAN, SKM.,M.Kes	MUHAMMAD SAIFULLAH, SE.,MM
NIP. 19731132005011008	NIP. 19810919 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI PBJ
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	90%
1.1	Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	4 Laporan

Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Anggaran	Keterangan
1. Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 164.990.000	-

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa
Biro Pengadaan Barang/Jasa

IRWAN, S.KM., M.Kes
NIP. 19731103 200501 1 008

Kasubag Pemantauan dan Evaluasi PBJ
Biro Pengadaan Barang/Jasa

MUHAMMAD SAIFULLAH, SE., MM
NIP. 19810919 200604 1 013

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SALIM, SE
Jabatan : Kasubag Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAHRUDIN, ST.,M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan LPSE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengelolaan LPSE Biro Pengadaan Barang/Jasa	Kasubag Pengelolaan SPSE Biro Pengadaan Barang/Jasa
FAHRUDIN, ST.,M.SI	AGUS SALIM, SE
NIP. 19750910 199803 1 009	NIP. 19700801 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Persentase Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	90%
1.1	Terkelolanya Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Laporan Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	1 Laporan

Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Rp 115.511.050	-

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Bagian Pengelolaan LPSE
Biro Pengadaan Barang/Jasa

FAHRUDIN, ST.,M.SI
NIP. 19750910 199803 1 009

Kasubag Pengelolaan SPSE
Biro Pengadaan Barang/Jasa

AGUS SALIM, SE
NIP. 19700801 200604 1 009

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I MADE HARPIAN, S.Pd., M.Pd
Jabatan : Kasubag Pengembangan Sistem Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAHRUDIN, ST.,M.SI
Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan LPSE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengelolaan LPSE Biro Pengadaan Barang/Jasa	Kasubag Pengembangan Sistem Informasi Biro Pengadaan Barang/Jasa
FAHRUDIN, ST.,M.SI	I MADE HARPIAN, S.Pd., M.Pd
NIP. 19750910 199803 1 009	NIP. 19891103 201503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PBJ
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Persentase Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	90%
1.1	Terlaksananya Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	1 Laporan

Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 249.420.000	-

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Bagian Pengelolaan LPSE
Biro Pengadaan Barang/Jasa

FAHRUDIN, ST., M.Si
NIP. 19750910 199803 1 009

Kasubag Pengembangan Sistem Informasi
Biro Pengadaan Barang/Jasa

I MADE HARPIAN, S.Pd., M.Pd
NIP. 19891103 201503 1 004

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAFRI ARIF, S.Kom.,MM
Jabatan : Kasubag Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAHRUDIN, ST.,M.SI
Jabatan : Kepala Bagian Pengelolaan LPSE

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengelolaan LPSE Biro Pengadaan Barang/Jasa	Kasubag Pengelolaan Informasi PBJ Biro Pengadaan Barang/Jasa
FAHRUDIN, ST.,M.SI	SYAFRI ARIF, S.Kom.,MM
NIP. 19750910 199803 1 009	NIP. 19730915 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI PENGADAAN BARANG/JASA
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Persentase Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	90%
1.1	Terkelolanya Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Laporan Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	1 Laporan

Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 119.997.700	-

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Bagian Pengelolaan LPSE
Biro Pengadaan Barang/Jasa

FAHRUDIN, ST.,M.Si
NIP. 19750910 199803 1 009

Kasubag Pengelolaan SPSE
Biro Pengadaan Barang/Jasa

SYAFRI ARIF, S.Kom.,MM
NIP. 19730915 200212 1 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ITA WAHYUNI, SE.,M.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabag. Pembinaan dan Advokasi PBJ Biro Pengadaan Barang/Jasa	Kasubag Tata Usaha Biro Pengadaan Barang/Jasa
Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si NIP. 19801216 200212 1 003	ITA WAHYUNI, SE., M.AP NIP. 19821229 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
1.1.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiasar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Persentase Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Baik	100%
2.1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
3	Meningkatnya Kapasitas dan Disiplin Aparatur	Persentase Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Baik	100%
3.1	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
3.2	Terlaksanaya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang
4	Meningkatnya Kapasitas dan Disiplin Aparatur	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik	100%
4.1	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
4.2	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket
4.3	Terselenggaranya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
5.1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
6	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
6.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
6.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
6.3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%
7.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	17 Unit
7.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	43 Unit
7.3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehablilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 6.731.000	-
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 675.630.000	-
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 86.186.900	-
2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 63.289.740	-
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 21.100.050	-
2. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 48.698.249	-
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 327.332.000	-
KegiatanPengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 758.673.069	-
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 100.297.500	-
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 225.049.500	-
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 35.550.000	-
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 295.648.000	-
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 37.530.000	-
3. Pemeliharaan/Rehablilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 391.053.792	-
	Rp 3.072.769.800	

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi PBJ
Biro Pengadaan Barang/Jasa

Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si
NIP. 19801216 200212 1 003

Kasubbag Tata Usaha
Biro Pengadaan Barang/Jasa

ITA WAHYUNI, SE., M.AP
NIP. 19821229 201101 2 004

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL MUALIF, S.Sos
Jabatan : Kasubag Pembinaan SDM dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabag. Pembinaan dan Advokasi PBJ Biro Pengadaan Barang/Jasa	Kasubag Pembinaan SDM dan Kelembagaan Biro Pengadaan Barang/Jasa
Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si NIP. 19660712 199403 1 009	ABDUL MUALIF, S.Sos NIP. 19680903 199103 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN SDM DAN KELEMBAGAAN PENGADAAN BARANG/JASA
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan SDM Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pembinaan SDM dan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	90%
2.	- Terbinanya SDM Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	10 Orang
	- Terlaksananya Penataan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Dokumen

Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan SDM Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 128.611.000	-
2. Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 138.270.000	-
	Rp 266.881.000	

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi PBJ
Biro Pengadaan Barang/Jasa

Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si
NIP. 19801216 200212 1 003

Kasubbag Pembinaan SDM dan Kelembagaan PBJ
Biro Pengadaan Barang/Jasa

ABDUL MUALIF, S.Sos
NIP. 19680903 199103 1 005

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Dr. Sam Ratulangi No. 101 Palu, KodePos 94111
Telp. (0451) 421411 - 421412 Faks. (0451) 421412 - 421411
Email : info@sultengprov.go.id, website : www.sultengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUKMAN, ST
Jabatan : Kasubag Pendampingan, Konsultansi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 03 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabag. Pembinaan dan Advokasi PBJ Biro Pengadaan Barang/Jasa	Kasubag Pendampingan, Konsultansi dan Bimtek PBJ Biro Pengadaan Barang/Jasa
Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si	LUKMAN, ST
NIP. 19801216 200212 1 003	NIP. 19760521 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KEPALA SUB BAGIAN PENDAMPINGAN, KONSULTANSI DAN/ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG/JASA

BIRO PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH PROV. SULTENG

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	*2*	*3*	*4*
1.	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan dan SDM Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimtek Pengadaan Barang dan Jasa	90%
1.1	Terlaksananya Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	1 Dokumen

Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Anggaran	Keterangan
1. Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 101.719.900	-

Palu, 03 Februari 2023

Kepala Bagian Pembinaan dan Advokasi PBJ
Biro Pengadaan Barang/Jasa

Dr. ANDI RULY DJANGGOLA, SE., M.Si
NIP. 19801216 200212 1 003

Kasubbag Pembinaan SDM dan Kelembagaan PBJ
Biro Pengadaan Barang/Jasa

LUKMAN, ST
NIP. 19760521 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA

BIRO ORGANISASI

SEKREATARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

TAHUN

2023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI KAMAL LEMBAH, SH, M. Si**
Jabatan : Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Sulteng

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. RUSDY MASTURA**
Jabatan : Gubernur Sulawesi Tengah

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
H. RUSDY MASTURA	**ANDI KAMAL LEMBAH, SH, M.Si**
	Pembina Utama Muda
	NIP. 19670327 198903 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	- Indeks Reformasi Birokrasi	64
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Berkualitas (Akuntabel, Inovatif, efisien dan trasparan).	- Indeks Kematangan Organisasi - Persentase Jabatan ASN	30 100%
3.	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Prima	- Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	85

Program	**Anggaran**
- Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 1.330.453.158
- Penataan Organisasi	Rp 2.369.415.050

Palu, Februari 2023

GUBERNUR SULAWESI TENGAH

H. RUSDY MASTURA

KEPALA BIRO ORGANISASI

ANDI KAMAL LEMBAH. SH. M. Si
Pembina Utama Muda
NIP 19670327 169803 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dr. SULAEHA, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN ANALISA DAN KOMPETENSI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **ANDI KAMAL LEMBAH, SH, M. Si**

Jabatan : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROV. SULTENG**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ANDI KAMAL LEMBAH, SH, M.Si	**Dr. SULAEHA, MM**
Pembina Utama Muda	**Pembina**
NIP. 19670327 198903 1 009	NIP. 19720502 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Bagian Analisa dan Kompetensi Jabatan
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penyelengaraan Urusan Pemerintahan	Nilai Sakip Biro Organisasi	84
		Indeks Kepuasaan Masyarakat (IKM) Biro Organisasi	78
		Persentase Realisasi Anggaran	100%
2.	Terwujudnya Penataan Kelembagaan dan Analisis Jabatan, Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Persentase PD yang sudah menyusun Analisis Jabatan dan Analisa Beban Kerja, Evaluasi Jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan	100%

Program	**Anggaran**
- Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 1.330.453.158
- Penataan Organisasi	Rp. 665.876.750.-

KEPALA BIRO ORGANISASI

ANDI KAMAL LEMBAH. SH. M. Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19670327 169803 1 009

KEPALA BAGIAN ANALISA DAN KOMPETENSI JABATAN

Dr. SULAEHA, MM
Pembina
NIP. 19720502 200701 2 016

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BAGIAN EVALUASI JABATAN DAN KOMPETENSI JABATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSYANI, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI JABATAN KOMPETENSI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **Dr. SULAEHA, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN ANALISA DAN KOMPETENSI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KE DUA	PIHAK PERTAMA
Dr. SULAEHA, MM	**ROSYANI, SE**
Pembina	Penata Tingkat I
NIP. 19720502 200701 2 016	NIP. 19760414 200211 2 001

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub Bagian Evaluasi Jabatan dan Kompetensi Jabatan
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Persentase PD yang di Fasiitasi dan dilakukan Pembinaan penyusunan anjab, ABK,Evjab dan SKJ	100%
	Terlaksananya Evaluasi Jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan	- Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan - Jumlah Dokumen Standar kompetensi Jabatan - Jumlah Laporan pembinaan evaluasi Jabatan dan standar kompetensi Jabatan di Kabupaten/kota	47 dokumen 47 dokumen 8 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**
- Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp.1.164.415.550,-
Sub Kegiatan Penataan Analisis Jabatan	Rp. 340.796.875,-

KEPALA BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN

Dr. SULAEHA,SP, MM
Pembina
Nip. 19720502 200701 2 026

KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI JABATAN DAN KOMPETENSI JABATAN

ROSYANI, SE
Penata Tingkat I
Nip.19760414 200211 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ANSHAR H. MAUMBU, S.STP, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **Dr. SULAEHA, MM**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Dr.SULAEHA, MM	**MUHAMMAD ANSHAR H.MAUMBU, S.STP, MM**
Pembina	Penata
NIP. 19720502 200701 2 016	NIP. 19911020 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub Bagian Analisa dan Formasi Jabatan
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Persentase PD yang di Fasiitasi dan dilakukan Pembinaan penyusunan anjab, ABK,Evjab dan SKJ	100%
2.	Terlaksananya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	- Jumlah Dokumen Pemutahiran Anjab/ABK Perangkat Daerah - Jumlah Laporan Pembinaan dan Evaluasi Pelaksanaan Anjab dan ABK di Kabupaten/Kota	47 dokumen 13 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**
- Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp.1.164.415.550,-
Sub Kegiatan Penataan Analisis Jabatan	Rp. 338.009.875.-

KEPALA BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN

Dr. SULAEHA, SP,MM
Pembina
Nip. 19720502 200701 2 016

KEPALA SUB BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN

MUHAMMAD ANSHAR H.MAUMBU, S.STP,MM
Penata Muda Tingkat I
Nip.19880823 201503 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARYANI SUNI, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**
Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **Dr. SULAEHA, SP, MM**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN ANALISA DAN KOMPETENSI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Dr. SULAEHA, MM	**MARYANI SUNI, S.Sos**
Pembina	Penata Tingkat I
NIP. 19720502 200701 2 016	**NIP. 19700309 199503 2 003**

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksannya Kegiatan Perencanaan, Pengangaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Laporan Perencanaan, Pengangaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
	- Tersusunya Dokumen Perencanaan, Pengangaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Jumlah dokumen RKA, DPA, DPPA,laporan Keuangan, RENJA, RKT, LKjiP, SKM dan Reformasi Birokrasi	9 Dokumen
2.	Terlaksannya Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
	- Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	- Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
3.	Terlaksannya Kegiatan kepegawaian PD	Persentase Kepegawaian Perangkat Perangkat Daerah	100%
	- Tersedianya Pakaian Dinas Beserta beserta perlengkapannya	-Jumlah paket Pakain Dinas beserta Atribut kelengkapan	54 Lembar
	- Terlaksannya pendidikan dan PelatihanPegawai Berdarkan Tugas dan Fungsi	- Jumlah Pegawai Berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	13 Orang
4.	Terlaksannya Administrasi Umum PD	Persentase Kebutuhan administrasi Umum PD yang tersedia	100%
	- Tersedianya peralatan dan perlegkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediahkan	5 Paket
	- Tersedianya Barang Cetakan dan Pengadaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengadaan yang disediahkan	2 Paket
	- Terlaksanaya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	13 Laporan
5.	Tersedianya jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
	- Terlaksanaya Penyedian Jasa Surat Menyurat	- Jumlah Laporan Penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan
6.	Terlaksannya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase barang milik daerah penunjang Urusan pemerintah daerah yang terpelihara	100%
	- Tersediannya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	- Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	22 Unit
	- Terpeliharanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	50 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Rp. 83.930.050,-
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 83.930.050,-
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 385.272.000,
- Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 385.272.000.-
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 62.809.018,-
- Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp. 27.225.018,-
- Sub Kegiatan Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp. 35.584.000.-
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 556.852.040,
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 162.978.940.-
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 29.999.950.-
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 363,873.150.-
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp. 35.400.050,-
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 35.400.050.-
6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjag Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 206.190.000,-
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, , Biaya Pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp. 164.160.000.-
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 42.030.000.-

KEPALA BAGIAN ANALISA DAN FORMASI JABATAN

Dr. SULAEHA, MM
Pembina
NIP. 19720502 200701 2 016

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

MARYANI SUNI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19700309 199503 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LINDAYANI, SH, M.A.P**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN REFORMASI BIROKRASI**

Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **ANDI KAMAL LEMBAH, SH, M. Si**

Jabatan : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROV. SULTENG**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ANDI KAMAL LEMBAH, SH, M.Si	**LINDAYANI, SH, M.A.P**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19670327 198903 1 009	NIP. 19730216 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Bagian Kelembagaan dan Reformasi Birokrasi
TAHUN 2023

No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya Penataan Kelembagaan dan Analisis Jabatan, Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Persentase Perangkat Daerah yang efektif dan efisien	100%
		Persentase Capaain Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah dengan Nilai Baik	100%

Program/Kegiatan	**Anggaran**
Penataan Organisasi	Rp.748.538.550.-

KEPALA BIRO ORGANISASI

ANDI KAMAL LEMBAH. SH. M. Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19670327 169803 1 009

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN
DAN REFORMASI BIROKRASI

LINDAYANI, SH, M.A.P
Pembina
Nip.19730216 199603 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN/KOTA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUCHLIS ABD. LATIF, SH**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN PERANGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **LINDAYANI, SH, M.A.P**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN REFORMASI BIROKRASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
LINDAYANI, SH, M.A.P	**MUCHLIS ABD. LATIF, SH**
Pembina	Penata
NIP. 19730216 199603 2 003	NIP. 19880823 201503 1 003

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub Bagian Kelebagaan Perangkat Daerah Kab/Kota
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Persentase Perangkat Daerah Kab/Kota yang di Evaluasi dalam dalam Pembinaan dan Pegendalian Kelembagaan	100%
2.	- Terlaksananya Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/kota	- Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Penataan Kelembagan Kabupaten/Kota	13 dokumen
	- Terlaksannya Evaluasi Kematangan Kelembagaan Perangkat Daerah Kabupaten/kota	- Jumlah Dokumen hasil Pengendalian Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	13 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**
- Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 1.164.415.550.-
Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kab/Kota	Rp. 171.664.550,-

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN

LINDAYANI, SH, M.A.P
Pembina
Nip. 19730216 199603 2 002

KEPALA SUB BAGIAN PERANGKAT DAERAH KAB/KOTA

MUCHLIS ABD.LATIF, SH
Penata
Nip.19880823 201503 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUB BAGIAN REFORMASI BIROKRASI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL AZIZ DG MATANTU, S.IP, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN REFORMASI BIROKRASI**

Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **LINDAYANI, SH, M.A.P**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN REFORMASI BIROKRASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
LINDAYANI, SH, M.A.P	**ABDUL AZIZ DG MATANTU, S.IP, M.Si**
Pembina	Pembina
NIP. 19730216 199603 2 003	NIP. 19860413 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub Bagian Reformasi Birokrasi
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Persentase PD yang difasilitasi dalam Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	100%
2.	Terlaksanya Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	- Jumlah Dokumen hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	1 Laporan
		- Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengendalian Reformasi Birokrasi di Kab/ Kota	13 Kab/kota

Kegiatan/Sub Kegiatan **Anggaran**

- Kegiatan Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerj Rp.1.164.415.550.-
  Sub Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Rp. 249.999.750.-

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN

LINDAYANI, SH, M.A.P
Pembina
Nip. 19730216 199603 2 002

KEPALA SUB BAGIAN REFORMASI BIROKRASI

ABDUL AZIZ DG MATANTU SIP,M.Si
Pembina
Nip.19860413 200701 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN PERANGKAT DAERAH PROVINSI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FENTI INDAHWATY, SH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN PERANGKAT DAERAH PROVINSI**

Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **LINDAYANI, SH, M.A.P**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN REFORMASI BIROKRASI**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
LINDAYANI, SH, M.A.P	**FENTI INDAHWATY, SH**
Pembina	Penata Tingkat I
NIP. 19730216 199603 2 002	NIP. 19770515 200904 2 002

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub Bagian Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Persentase PD Provinsi yang di Fasilitasi dalam Penataan dan Pegendalian Kelembagaan	100%
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi	- Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Penataan kelembagaan PD Provinsi	3 dokumen
		- Jumlah Dokumen hasil Pengendalian Penataan Kelembagaan PD Provinsi	3 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**
- Kegiatan Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 1.164.415.550.-
Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi	Rp. 326.874.250,-

KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN

LINDAYANI, SH, M.A.P
Pembina
Nip. 19730216 199603 2 002

KEPALA SUB BAGIAN KELEMBAGAAN
PERANGKAT DAERAH PROVINSI

FENTI INDAHWATY, SH
Penata
Nip. 19770515 200904 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL AZIZ DG.MATANTU, SIP.M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **ANDI KAMAL LEMBAH, SH, M. Si**

Jabatan : **KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROV. SULTENG**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ANDI KAMAL LEMBAH, SH, M.Si	**ABDUL AZIZ DG MATANTU, S.IP.M.Si**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19670327 198903 1 009	NIP. 19860413 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Bagian Kinerja dan Pelayanan Publik
TAHUN 2023

No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	- Persentase Perangkat Daerah dengan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kategori baik	100%
2.	Terwujudnya Penataan Kelembagaan dan Analisis Jabatan, Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi	- Persentase Perangkat Daerah dengan kualitas Perjanjian Kinerja dan LKjIP baik	100%
		- Persentase PD yang telah Menetapkan Tatalaksana Pemerintahan	100%

Program	**Anggaran**
Penataan Organisasi	Rp.954.999.750.-

KEPALA BIRO ORGANISASI

ANDI KAMAL LEMBAH. SH. M. Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19670327 169803 1 009

Plt. KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK

ABDUL AZIZ DG. MATANTU, S.IP.M.Si
Pembina
Nip.19860413 200701 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUB BAGIAN AKUNTABILITAS KINERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FARIDA H.PALENGA, S. KOM, MAP**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN AKUNTABILITAS KINERJA**

Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **ABDUL AZIZ DG.MATANTU, SIP.M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ABDUL AZIZ DG MATANTU, S.IP.M.Si	**FARIDA H.PALENGA,S.KOM, MAP**
Pembina	Penata Tingkat I
NIP. 19860413 200701 1 001	NIP. 19860108 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub Bagian Akuntabilitas Kinerja
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Persentase Perangkat Daerah yang telah Menyusun Perjanjian Kinerja dan LKjIP	100%
	Terlaksannya Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	- Jumlah Laporan Kinerja dan Perjanjian Kinerja Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah yang disusun tepat waktu	2 laporan
		- Jumlah PD yang difasilitasi dalam Penyusunan Laporan Kinerja dan Perjanjian Kinerja	46 Perangkat Daerah
		- Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Monitoring Akuntabilitas kinerja di Kabupaten/Kota	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**
- Kegiatan Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Rp.1.204.999.500.-
Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Rp. 370.000.000.-

Plt. KABAG KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK

ABDUL AZIZ DG. MATANTU, S.IP.M.Si
Pembina
Nip.19860413 200701 1 001

KEPALA SUB BAGIAN
AKUNTABILITAS KINERJA

FARIDA H.PALENGA, S. KOM,MAP
Penata Tingkat I
Nip. 19860108 201001 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUB BAGIAN TATALAKSANA DAN BUDAYA KERJA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMIRUDDIN LATUCONSIN, S. Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATALAKSANA DAN BUDAYA KERJA**

Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **ABDUL AZIZ DG.MATANTU, SIP.M.Si**

Jabatan : **Plt. KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ABDUL AZIZ DG MATANTU, S.IP.M.Si	**AMIRUDDIN LATUCONSINA, S.Sos**
Pembina	Penata
NIP. 19860413 200701 1 001	NIP. 19760607 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub Bagian Tata Laksana dan Budaya Kerja
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	- Persentase PD yang telah menerapkan budaya kerja ASN BERAKHLAK	100%
		- Persentase PD yang telah menerapkan Tata Laksana Pemerintahan	70%
2.	Terlaksannya Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	- Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	1 Laporan
3.	Terlaksananya Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	- Jumlah Dokumen hasil pengelolaan Tata laksana Pemerintahan	47 Dokumen
		- Jumlah dokumen PD Provinsi dan Kabupaten/ Kota yang dievaluasi SOP-nya	14 Dokumen
		- Jumlah Dokumen Peta Proses Bisnis Provinsi yang di evaluasi	39 Dokumen
		- Jumlah Kab/Kota yang difasilitasi dalam penyusunan peta proses bisnis	13 Kab/Kota

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**
- Kegiatan Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Rp.1.204.999.500.-
- Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	Rp.160.000.000,
- Sub Kegiatan Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	Rp.125.000.000,-

Plt. KABAG KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK

ABDUL AZIZ DG. MATANTU, S.IP.M.Si
Pembina
Nip. 19860413 200701 1 001

KEPALA SUB BAGIAN TATA LAKSANA DAN BUDAYA KERJA

AMIRUDDIN LATUCONSINA, S.Sos
Penata
Nip.19760607 201101 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURAINI, S.STP, M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut **PIHAKPERTAMA**

Nama : **ABDUL AZIZ DG.MATANTU, SIP.M.Si**
Jabatan : **Plt. KEPALA BAGIAN KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Januari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
ABDUL AZIZ DG MATANTU, S.IP.M.Si	**NURAINI, S.STP, M.Si**
Pembina	Penata Tingkat I
NIP. 19860413 200701 1 001	NIP. 19861101 200412 2 002

PERJANJIAN KINERJA
Kepala Sub Bagian Pelayanan Publik
TAHUN 2023

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Persentase PD yang telah melaksanakan survey kepuasan masyarakat (SKM)	100%
2.	Terlaksannya Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	- Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan FKP	47 PD
		- Jumlah Perangkat Daerah yang di Fasilitasi Penyusunan Standar Pelayanan	47 PD
		- Jumlah Perangkat Daerah Provinsi, Kab/Kota yang dievaluasi Pelayanan Publiknya	2 PD & 13 kab/kota
		- Jumlah dokumen hasil fasilitasi peningkatan pelayanan publik	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	**Anggaran**
- Kegiatan Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	Rp. 1.204.999.500.-
Sub Kegiatan Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	Rp. 299.999.750.-

Plt. KABAG KINERJA DAN PELAYANAN PUBLIK

ABDUL AZIZ DG. MATANTU, S.IP.M.Si
Pembina
Nip. 19860413 200701 1 001

KEPALA SUB BAGIAN
PELAYANAN PUBLIK

NURAINI, S.STP, M.Si
Penata Tingkat I
Nip.19861101 200412 2 002

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2023

PEJABAT ESELON II
ESELON III DAN ESELON IV

Biro Administrasi Pimpinan
Sekretariat Daerah
Provinsi Sulawesi Tengah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini :

Nama : **Eddy Nicolas Lesnusa, S.Sos**
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Sulteng
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. Rusdy Mastura**
Jabatan : Gubernur Sulawesi Tengah
Selaku atasan Langsung **Pihak Pertama** Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan :

1. Mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektronik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan Pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, Februari 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
H. RUSDY MASTURA	**EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos**
	NIP. 19720405 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*5*
1	Meningkatnya Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	64
1	Meningkatnya layanan keprotokolan, materi dan komunikasi pimpinan serta perencanaan dan administrasi kepegawaian	Tingkat Kepuasan Terhadap Layanan Keprotokolan	100
		Tingkat Kepuasan Terhadap Materi Dan Dokumentasi Pimpinan	100
		Persentase Kualitas Layanan Kepegawaian Lingkup Sekretariat Daerah	100
		Tingkat Kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan Lingkup Sekretariat Daerah	100

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 8.890.607.752.-	APBD
2. Kebijakan Administrasi Pembangunan	Rp. 1.069.692.000.-	APBD
	Rp. **9,960,299,752.-**	

Palu, 7 Februari 2023

GUBERNUR SULAWESI TENGAH

H. RUSDY MASTURA

KEPALA BIRO
ADMINISTRASI PIMPINAN

EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos
Nip. 19720405 200012 1 002

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Drs. Mohamad Arif, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Eddy Nicolas Lesnusa, S.Sos**
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Sulteng
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BIRO	KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
ADMINISTRASI PIMPINAN	DAN KEPEGAWAIAN SETDA
EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos	**Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si**
Nip. 19720405 200012 1 002	Nip. 19690104 198811 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda
Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Program	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Bidang Perencanaan dan Kepegawaian Setda	Nilai SAKIP	74
		Indeks Kepuasan Masyarakat	80
2	Meningkatnya Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Persentase Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	100 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 2.535.486.071.-	APBD
2	Program Kebijakan Administrasi Pembangunan	Rp. 1.069.692.000.-	APBD
		Rp. **3.605.178.071**.-	

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIRO
ADMINISTRASI PIMPINAN

EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos
Nip. 19720405 200012 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEPEGAWAIAN SETDA

Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si
Nip. 19690104 198811 1 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Adiman, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Eddy Nicolas Lesnusa, S.Sos**
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Sulteng
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BIRO	KEPALA BAGIAN MATERI
ADMINISTRASI PIMPINAN	DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos	**ADIMAN, SH, M.Si**
Nip. 19720405 200012 1 002	Nip. 19740610 200003 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Program	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terlaksananya Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Fasilitasi Materi, komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. **5.430.269.871**.-	APBD

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIRO
ADMINISTRASI PIMPINAN

EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos
Nip. 19720405 200012 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN MATERI
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

ADIMAN, SH, M.Si
Nip. 19740610 200003 1 007

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Fauziah, SH**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Eddy Nicolas Lesnusa, S.Sos**
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Sulteng
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BIRO	KEPALA BAGIAN PROTOKOL
ADMINISTRASI PIMPINAN	
EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos	**FAUZIAH, SH**
Nip. 19720405 200012 1 002	Nip. 19741115 200003 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Bagian Protokol, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Program	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Administrasi Perkantoran yang Baik	Persentase Fasilitasi Keprotokolan KDH, WKDH, SEKDA dan Asisten	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. **924.851.810.-**	APBD

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BIRO
ADMINISTRASI PIMPINAN

EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos
Nip. 19720405 200012 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PROTOKOL

FAUZIAH, SH
Nip. 19741115 200003 2 011

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Ahmad Erwin, S.STP, M.AP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Adiman, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN
ADIMAN, SH, M.Si	**AHMAD ERWIN, S.STP, M.AP**
Nip. 19740610 200003 1 007	Nip. 19860712 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Komunikasi Pimpinan, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terlaksananya Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Fasilitasi Materi, komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan	100 Persen
	• Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	1.362 Laporan (630Naskah Sambutan, 12 Juru Bicara, 720 Informasi/ rillis)

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Rp.	5.430.269.871.-	APBD
	• Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	**Rp.**	**4.578.776.200.-**	APBD

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN
ADIMAN, SH, M.Si	**AHMAD ERWIN, S.STP, M.AP**
Nip. 19740610 200003 1 007	Nip. 19860712 200412 1 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Hartati, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyiapan Materi Pimpinan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Adiman, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	KEPALA SUB BAGIAN PENYIAPAN MATERI PIMPINAN
ADIMAN, SH, M.Si	**HARTATI, SE**
Nip. 19740610 200003 1 007	Nip. 19700201 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Penyiapan Materi Pimpinan, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terlaksananya Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Fasilitasi Materi, komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan	100 Persen
	• Terlaksananya Penyiapan Materi Pimpinan	Jumlah Dokumen Materi Pimpinan yang Disiapkan	96 Dokumen (Bahan Materi)

No	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Rp.	5.430.269.871.-	APBD
	• Penyiapan Materi Pimpinan	**Rp.**	**280.164.500.-**	APBD

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	KEPALA SUB BAGIAN PENYIAPAN MATERI PIMPINAN
ADIMAN, SH, M.Si	**HARTATI, SE**
Nip. 19740610 200003 1 007	Nip. 19700201 199303 2 007

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Moh. Arfan, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Adiman, SH, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN
ADIMAN, SH, M.Si	**MOH. ARFAN, SE**
Nip. 19740610 200003 1 007	Nip. 19761127 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terlaksananya Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Fasilitasi Materi, komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan	100 Persen
	• Terlaksananya Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah Laporan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	792 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 5.430.269.871.-	APBD
	• Fasilitasi Dokumentasi Pimpinan	**Rp. 571.329.171.-**	APBD

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN MATERI
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

ADIMAN, SH, M.Si
Nip. 19740610 200003 1 007

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
DOKUMENTASI PIMPINAN

MOH. ARFAN, SE
Nip. 19761127 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terlaksananya Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Fasilitasi Materi, komunikasi dan Dokumentasi Pimpinan	100 Persen
	• Terlaksananya Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah Laporan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	792 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 5.430.269.871.-	APBD
	• Fasilitasi Dokumentasi Pimpinan	**Rp. 571.329.171.-**	APBD

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN MATERI
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

ADIMAN, SH, M.Si
Nip. 19740610 200003 1 007

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
DOKUMENTASI PIMPINAN

MOH. ARFAN, SE
Nip. 19761127 200801 1 004

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Asyifah Lapatoro, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. Mohamad Arif, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SETDA	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si	**ASYIFAH LAPATORO, SH**
Nip. 19690104 198811 1 001	Nip. 19660125 199803 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Kepegawaian, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terlaksananya Adminitrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Adminitrasi Kepegawaian	100 Persen
	• Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	10 Paket
	• Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	10 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	Adminitrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	• Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	111.140.440.-	APBD
	• Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Rp.	185.119.000.-	APBD
		Rp.	**296.259.44(**	

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SETDA	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si	**ASYIFAH LAPATORO, SH**
Nip. 19690104 198811 1 001	Nip. 19660125 199803 2 012

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Nirmawati, S.Kom**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. Mohamad Arif, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SETDA	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si	**NIRMAWATI, S.KOM**
Nip. 19690104 198811 1 001	Nip. 19750316 200604 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha, Biro Administrasi Pimpinan, Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Administrasi Keuangan	100 Persen
	• Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen SKM	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Keuangan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Paket Peralatan dan Perlengkapan serta Barang Cetakan dan penggandaan	100 Persen
	• Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
	• Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
3	Terlaksananya Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Laporan Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	100 Persen
	• Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Kendaraan Barang Milik Daerah yang peroleh Jasa Pemeliharaan	100 Persen
	• Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	5 Unit

No	Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Rp.**	**1.004.130.000.-**	APBD
	• Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.	1.004.130.000.-	APBD
2	Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	**Rp.**	**655.264.831.-**	APBD
	• Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	66.930.531.-	APBD
	• Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	588.334.300.-	APBD
3	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Rp.**	**203.092.950.-**	APBD
	• Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	203.092.950.-	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Rp.**	**354.960.000.-**	APBD
	• Penyedian Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	354.960.000.-	APBD
		Rp.	**2.217.447.781.-**	

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SETDA	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si	**NIRMAWATI, S.KOM**
Nip. 19690104 198811 1 001	Nip. 19750316 200604 2 016

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Monalisa, S.Kom**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. Mohamad Arif, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SETDA	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si	**MONALISA, S.Kom**
Nip. 19690104 198811 1 001	Nip. 19770201 200504 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Persentase Dokumen Perencanaan, Pembangunan dan Evaluasi Kinerja	100 Persen
	• Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Terlaksananya Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Persentase Laporan Pelaksananan Pembangunan Daerah	100 Persen
	• Tersusunnya Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pembangunan Daerah	1 Laporan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Rp. 21.778.850.-**	APBD
	• Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 21.778.850.-	APBD
2	Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	**Rp. 1.069.692.000.-**	APBD
	• Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Rp. 1.069.692.000.-	APBD
		Rp. 1.091.470.850.-	

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SETDA	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si	**MONALISA, S.Kom**
Nip. 19690104 198811 1 001	Nip. 19770201 200504 2 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Ferianus Jator Wibisono, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keprotokolan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Fauziah, SH**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PROTOKOL	KEPALA SUB BAGIAN KEPROTOKOLAN
FAUZIAH, SH	**FERIANUS JATOR WIBISONO, S.Sos**
Nip. 19741115 200003 2 011	Nip. 19790228 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Keprotokolan, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Persentase Fasilitasi Keprotokolan KDH, WKDH, SEKDA dan Asisten	100 Persen
	• Terlaksananya Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Jumlah Laporan Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	840 Laporan (kali)

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 924.851.810.-	APBD
	• Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	**Rp. 723.909.000.-**	APBD

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PROTOKOL

FAUZIAH, SH
Nip. 19741115 200003 2 011

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
KEPROTOKOLAN

FERIANUS JATOR WIBISONO, S.Sos
Nip. 19790228 199903 1 003

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Mohamad Rifal, SE, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tamu
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Fauziah, SH**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PROTOKOL	KEPALA SUB BAGIAN TAMU
FAUZIAH, SH	**MOHAMAD RIFAL, SE, MM**
Nip. 19741115 200003 2 011	Nip. 19800404 200801 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Tamu, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Persentase Fasilitasi Keprotokolan KDH, WKDH, SEKDA dan Asisten	100 Persen
	• Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	72 Laporan (kali)

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 924.851.810.-	APBD
	• Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah	**Rp. 118.682.000.-**	APBD

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PROTOKOL

FAUZIAH, SH
Nip. 19741115 200003 2 011

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN TAMU

MOHAMAD RIFAL, SE, MM
Nip. 19800404 200801 1 014

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Ekayatri, S.STP, M.AP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Acara
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Fauziah, SH**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA Pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja kerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA.**

PIHAK DEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PROTOKOL	KEPALA SUB BAGIAN ACARA
FAUZIAH, SH	**EKAYATRI, S.STP, M.AP**
Nip. 19741115 200003 2 011	Nip. 19930629 201507 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Acara, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Persentase Fasilitasi Keprotokolan KDH, WKDH, SEKDA dan Asisten	100 Persen
	• Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	720 Laporan (kali)

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 924.851.810.-	APBD
	• Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	**Rp. 82.260.000.-**	APBD

Palu, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Plt. KEPALA BAGIAN PROTOKOL	KEPALA SUB BAGIAN ACARA
FAUZIAH, SH	**EKAYATRI, S.STP, M.AP**
Nip. 19741115 200003 2 011	Nip. 19930629 201507 2 001