



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 63 Telp. (0451) 456399
PALU 94111

www.bkd.sultengprov.go.id

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

NOMOR : 870 / 0396 / BKD

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 ayat 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengamanatkan perlunya Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan.
- b. Pimpinan Badan Publik melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi perlu menetapkan Daftar Informasi Publik.
- c. Sesuai pertimbangan huruf a dan b di atas perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi tentang Daftar Informasi Publik.
- Mengingat : 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- 2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
- 4 Peraturan Gubernur Nomor 33 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

Menetapkan.....

- Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK
- KESATU : Menetapkan daftar informasi publik sesuai klasifikasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, II, III dan IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi.
- KETIGA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Provinsi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Palu
Pada tanggal : 25 Maret 2022

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH,**



NENG ELLY, SH., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197306011995032002

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi selaku Atasan PPID di Palu;
2. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi selaku PPID Provinsi di Palu.

LAMPIRAN 1

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

NOMOR : 870/0396/BKD

TANGGAL : 25 MARET 2022

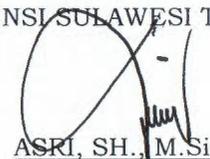
**PENETAPAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
TAHUN 2022**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	DASAR PENGECUALIAN	KONSEKUENSI/ PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK		JANGKA WAKTU
			DIBUKA	DITUTUP	
1	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan dan menghindari penyalahgunaan data pribadi	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan atau digunakan oleh unit kerja yang menguasai informasi untuk pelayanan kepegawaian terhadap ASN yang bersangkutan
2	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
3	Laporan pengusulan cerai ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
4	Hasil Psikotest ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan dan menghindari penyalahgunaan data pribadi	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan atau digunakan oleh unit kerja yang menguasai informasi untuk pelayanan kepegawaian terhadap ASN yang bersangkutan
5	Penempatan CPNS, PPPK dan Pamong Praja Muda IPDN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis

6	Rencana Usulan Formasi Pengadaan CPNS dan PPPK	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat menimbulkan pendistribusian data dan informasi yang tidak valid atau tidak tepat	menjaga objektivitas pengambilan keputusan dan menghindari penyalahgunaan, kekeliruan dan ketidakakuratan data dan informasi	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
7	Hasil Pemetaan Potensi ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
8	Nilai Penilaian Prestasi Kerja ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan dan menghindari penyalahgunaan data pribadi	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan atau digunakan oleh unit kerja yang menguasai informasi untuk pelayanan kepegawaian terhadap ASN yang bersangkutan
9	Disposisi surat Pimpinan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
10	Nota dinas	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu proses pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
11	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
12	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis

13	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
14	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi atau dokumen lainnya yang dilindungi)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b) dan huruf (i)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
15	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan oleh Lembaga audit Pemerintah	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
16	Neraca Keuangan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan/audit yang akan dilakukan oleh Lembaga audit Pemerintah	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
17	Informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan	UU Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 6	Dapat menimbulkan pendistribusian data dan informasi yang tidak valid atau tidak tepat	menghindari penyalahgunaan, kekeliruan dan ketidakakuratan data dan informasi	tidak terbatas

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH



ASRI, SH., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196411051993091001

LAMPIRAN 2
 KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 NOMOR : 870/0396/0FD
 TANGGAL : 25 MARET 2022

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA
 TAHUN 2022**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP
					DOKUMEN	FILE	ONLINE	
1	IKU	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
10	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	1 tahun
11	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun atau sesuai kebutuhan
12	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun
13	Daftar Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	1 tahun
14	Penetapan Informasi Publik (dikecualikan)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	1 tahun
15	Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik melalui PPID	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan

16	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
17	Data Alamat Website	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2016	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama tidak ada perubahan dari OPD
18	Daftar ASN Meninggal Dunia	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
19	Daftar Informasi Publik (diumumkan secara berkala)	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
20	Buku Profil CPNS	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2019	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun
21	Buletin Kepegawaian	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2021	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun
22	Informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2021	Ada	Ada	Ada	1 tahun
23	Daftar Tenaga Kontrak	Sub Bidang Formasi Dan Pengadaan	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
24	Daftar Pelayanan Persemayaman ASN Meninggal Dunia	Sub Bidang Fasilitas Lembaga Profesi ASN	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
25	Daftar Penerima Satya Lancana Karya Satya	Sub Bidang Disiplin Dan Penghargaan	Kepala Bidang Promosi, Pengembangan dan Penilaian Kinerja Aparatur	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH



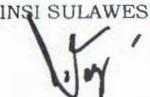
NENG ELLY, SH., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197306011995032002

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	IKU	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
10	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
11	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun atau sesuai kebutuhan	Secara Berkala
12	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
13	Daftar Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
14	Penetapan Informasi Publik (dikecualikan)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
15	Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik melalui PPIID	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
16	Disposisi surat Pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 Tahun	Dikecualikan
17	Nota dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 Tahun	Dikecualikan
18	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
19	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
20	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
21	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2021	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
22	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi atau dokumen lainnya yang dilindungi)	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2021	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan

23	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
24	Neraca Keuangan	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2021	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
25	Daftar Pejabat Struktural	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2022	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur	Dikecualikan
26	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2022	Ada	Tidak Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian	Dikecualikan
27	Buku Statistik Kepegawaian	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 Tahun	Dikecualikan
28	Data Alamat Website	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2016	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama tidak ada perubahan dari OPD	Secara Berkala
29	Data Alamat E-mail OPD	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama tidak ada perubahan dari OPD	Dikecualikan
30	Daftar ASN Meninggal Dunia	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
31	Daftar Informasi Publik (diumumkan secara berkala)	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
32	Buku Profil CPNS	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2019	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
33	Buletin Kepegawaian	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2021	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
34	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama ASN yang bersangkutan berstatus ASN kecuali Pejabat JPT	Dikecualikan
35	Nilai Penilaian Prestasi Kerja ASN	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 Tahun	Dikecualikan
36	Informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan	Sub Bidang Data dan Informasi	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2021	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
37	Daftar Tenaga Kontrak	Sub Bidang Formasi Dan Pengadaan	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
38	Penempatan CPNS, PPPK dan Pamong Praja Muda IPDN	Sub Bidang Formasi Dan Pengadaan	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2022	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 Tahun	Dikecualikan
39	Rencana Usulan Formasi Pengadaan CPNS dan PPPK	Sub Bidang Formasi Dan Pengadaan	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 Tahun	Dikecualikan
40	Daftar Pelayanan Persemayaman ASN Meninggal Dunia	Sub Bidang Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Kepala Bidang Formasi, Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	2022	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala

41	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	Sub Bidang Promosi dan Penilaian Kinerja Aparatur	Kepala Bidang Promosi, Pengembangan dan Penilaian Kinerja Aparatur	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	1 Tahun	Dikecualikan
42	Laporan pengusulan cerai ASN	Sub Bidang Disiplin Dan Penghargaan	Kepala Bidang Promosi, Pengembangan dan Penilaian Kinerja Aparatur	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
43	Daftar Penerima Satya Lancana Karya Satya	Sub Bidang Disiplin Dan Penghargaan	Kepala Bidang Promosi, Pengembangan dan Penilaian Kinerja Aparatur	2021	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
44	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	Sub Bidang Disiplin Dan Penghargaan	Kepala Bidang Promosi, Pengembangan dan Penilaian Kinerja Aparatur	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 Tahun	Dikecualikan
45	Hasil Pemetaan Potensi ASN	Kepala Seksi Pengujian UPT Penilaian Kompetensi Pegawai	Kepala UPT Penilaian Kompetensi Pegawai	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	3 tahun	Dikecualikan
46	Hasil Psikotest ASN JPT Pratama	Kepala Seksi Pengujian UPT Penilaian Kompetensi Pegawai	Kepala UPT Penilaian Kompetensi Pegawai	2022	Ada	Ada	Ada	3 Tahun	Dikecualikan
47	Hasil Tahapan Seleksi JPT Pratama	Kepala Seksi Pengujian UPT Penilaian Kompetensi Pegawai	Kepala UPT Penilaian Kompetensi Pegawai	2022	Ada	Ada	Ada	3 tahun	Dikecualikan

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH


NENG ELLY, SH., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197306011995032002