

LAMPIRAN 1
 KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 NOMOR : 441.3/12.1/RSDM/2021
 TANGGAL : 02 Februari 2022

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 TAHUN 2022**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUA TAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	IKU	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	berkala
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	berkala
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2022	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	berkala
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2022	Ada	Ada	Ada	6 bulan	berkala
11	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
12	Daftar Pejabat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur	berkala
13	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat	berkala
14	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun atau sesuai kebutuhan	berkala
15	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun	berkala

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUA TAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
16	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Keuangan	Kabag TU	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	berkala
17	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Keuangan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	berkala
18	Daftar Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
19	Daftar Informasi Publik (diumumkan secara berkala)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
20	Daftar Informasi Publik (diumumkan serta merta)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
21	Daftar Informasi Publik (diumumkan tersedia setiap saat)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
22	Penetapan Informasi Publik (dikecualikan)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
23	Buku Statistik khusus (Layanan Informasi Publik)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2021	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
24	Daftar Sengketa Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
25	Statistik Aduan Masyarakat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	berkala
26	Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik melalui PPID	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2021	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	berkala
27	Informasi tentang Profil Badan Publik	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	berkala
28	Ringkasan informasi tentang program dan/ atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	berkala
29	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
30	Ringkasan Laporan keuangan	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
31	Ringkasan Laporan akses informasi publik	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
32	Informasi tentang preraturan/ SK dan atau kebijakan	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama masih berlaku	berkala

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUA TAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
33	informasi ttg hak dan tatacara memperoleh informasi publik	Bagian Umum	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama masih berlaku	berkala
34	Informasi tentang tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
35	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	2 tahun	berkala
36	Informasi tentang prosedur evakuasi keadaan darurat	Kasie Perawatan & Kebidanan	Kabid Pelayanan	2020	Ada	Ada	Ada	6 bulan	berkala
37	Daftar Informasi Publik	Bagian Umum	Kabag TU	Tiap ada Perubaha n	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
38	Informasi ttg Peraturan, Keputusan/ atau kebijakan Badan Publik	Bagian Umum	Kabag TU	Tiap ada Perubaha n	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
39	Informasi ttg organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan	Kasie Kepeg & Keuangan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
40	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Kepegawaian dan Umum	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
41	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Bagian sekretariat	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	berkala
42	Syarat perjanjian, ijin yg diberikan atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya dan laporan penataan ijin yg diberikan	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama masih berlaku	berkala
43	data perbendaharaan atau inventaris	Bagian Umum	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	tahunan	berkala
44	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	5 tahun	berkala

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUA TAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
45	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yg ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	SPI	Ketua Satuan Pengawas Internal	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
46	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yg dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya	Bagian Umum	Kabag TU	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
47	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Bagian Diklat	Kasubag Kepegawaian & Umum	2018	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
48	Informasi publik yg dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan/ atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 UU keterbukaan Informasi Publik	Bagian Umum	Bagian Sekretariat	2019	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
49	Informasi Pelayanan Medis, pelayanan Keperawatan dan pelayanan Penunjang	Kabag Pelayanan Medis	Kabag TU	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
50	Informasi LHKPN & LHASN	Kasubag Kepegawaian & Umum	Kabag TU	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
51	Informasi Hak dan Kewajiban Pasien	Kasie perawatan & Kebidanan	Kabid Pelayanan	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
52	Informasi Hak dan Kewajiban RS	Kabag TU	Direktur	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
53	Informasi Hak dan Kewajiban Dokter	Kasie Pelayanan Medik	Kabid Pelayanan	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku	berkala
54	Keadaan Bencana di Lingkungan RS	Keselamatan Kerja Rumah Sakit (K3RS)	Tim K3RS	tiap ada kejadian	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama berlaku	Serta merta
55	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	Kabag TU	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		Ada	Ada	Tidak Ada	Selama berlaku	Dikecualikan

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUA TAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
56	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	Kabag TU	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		Ada	Ada	Tidak Ada	Selama berlaku	Dikecualikan
57	Laporan pengusulan cerai ASN	Kabag TU	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		Ada	Ada	Tidak Ada	Selama berlaku	Dikecualikan
58	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	Kabag TU	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		Ada	Ada	Tidak Ada	Selama berlaku	Dikecualikan
59	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Kabag TU	Sub Bagian Keuangan		Ada	Ada	Tidak Ada	5 Tahun	Dikecualikan
60	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	Kabag TU	Sub Bagian Keuangan		Ada	Ada	Tidak Ada	5 Tahun	Dikecualikan
61	Rincian Harga Perkiraan sendiri (HPS)	Kabag TU	Sub Bagian Keuangan		Ada	Ada	Tidak Ada	5 Tahun	Dikecualikan
62	Laporan Insiden Keselamatan Pasien	Seksi Pelayanan RS	Keselamatan Kerja Rumah Sakit (K3RS)		Ada	Ada	Tidak Ada		Dikecualikan
63	Kode Akses elektronik	Seksi Penunjang	Bagian SIMRS		Ada	Ada	Tidak Ada		Dikecualikan
64	Rekam Medis	Seksi Penunjang	Bagian Rekam Medis		Ada	Ada	Tidak Ada	5 Tahun	Dikecualikan

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI RSUD MADANI
PROVINSI SULAWESI TENGAH



(Signature)
NORHASNI MN. HARUN, S.Sos, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 196611301989032010

LAMPIRAN 2
 KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 NOMOR : 441.3/12.1/RSDM/2021
 TANGGAL : 02 Februari 2022

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA
 TAHUN 2022**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP
					DOKUMEN	FILE	ONLINE	
1	IKU	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Peromb
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2022	Ada	Ada	Ada	1 tahun
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Umum dan	Kabag TU	2022	Ada	Ada	Ada	6 bulan
11	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
12	Daftar Pejabat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur
13	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian
14	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun atau sesuai kebutuhan
15	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun
16	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Keuangan	Kabag TU	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun
17	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Keuangan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP
					DOKUMEN	FILE	ONLINE	
18	Daftar Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
19	Daftar Informasi Publik (diumumkan secara berkala)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
20	Daftar Informasi Publik (diumumkan serta merta)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
21	Daftar Informasi Publik (diumumkan tersedia setiap saat)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
22	Penetapan Informasi Publik (dikecualikan)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
23	Buku Statistik khusus (Layanan Informasi Publik)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2021	Ada	Ada	Ada	1 tahun
24	Daftar Sengketa Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
25	Statistik Aduan Masyarakat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2021	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun
26	Standar Pelayanan Layanan Informasi Publik melalui PPID	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2021	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan
27	Informasi tentang Profil Badan Publik	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
28	Ringkasan informasi tentang program dan/ atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup badan publik	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
29	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
30	Ringkasan Laporan keuangan	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
31	Ringkasan Laporan akses informasi publik	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
32	Informasi tentang preraturan/ SK dan atau kebijakan	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama masih berlaku
33	informasi ttg hak dan tatacara memperoleh informasi publik	Bagian Umum	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama masih berlaku
34	Informasi tentang tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP
					DOKUMEN	FILE	ONLINE	
35	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	2 tahun
36	Informasi tentang prosedur evakuasi keadaan darurat	Kasie Perawatan & Kebidanan	Kabid Pelayanan	2020	Ada	Ada	Ada	6 bulan
37	Daftar Informasi Publik	Bagian Umum	Kabag TU	Tiap ada Perubaha n	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
38	Informasi ttg Peraturan, Keputusan/ atau kebijakan Badan Publik	Bagian Umum	Kabag TU	Tiap ada Perubaha n	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
39	Informasi ttg organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan	Kasie Kepeg & Keuangan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
40	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Kepegawaian dan Umum	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
41	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Bagian sekretariat	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
42	Syarat perjanjian, ijin yg diberikan atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya dan laporan penataan ijin yg diberikan	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	Selama masih berlaku
43	data perbendaharaan atau inventaris	Bagian Umum	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	tahunan
44	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Sub Bagian Perencanaan	Kabag TU	2020	Ada	Ada	Ada	5 tahun
45	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yg ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	SPI	Ketua Satuan Pengawas Internal	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
46	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yg dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya	Bagian Umum	Kabag TU	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP
					DOKUMEN	FILE	ONLINE	
47	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Bagian Diklat	Kasubag Kepegawaian & Umum	2018	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
48	Informasi publik yg dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan/ atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam pasal 11 UU keterbukaan Informasi Publik	Bagian Umum	Bagian Sekretarist	2019	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
49	Informasi Pelayanan Medis, pelayanan Keperawatan dan pelayanan Penunjang	Kabag Pelayanan Medis	Kabag TU	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
50	Informasi LHKPN & LHASN	Kasubag Kepegawaian & Umum	Kabag TU	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
51	Informasi Hak dan Kewajiban Pasien	Kasie perawatan & Kebidanan	Kabid Pelayanan	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
52	Informasi Hak dan Kewajiban RS	Kabag TU	Direktur	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku
53	Informasi Hak dan Kewajiban Dokter	Kasie Pelayanan Medik	Kabid Pelayanan	setiap saat	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI RSUD MADANI
PROVINSI SULAWESI TENGAH



NURHANI MN. HARUN, S.Sos, M.Kes

Pembina Tingkat I

NIP. 196611301989032010

LAMPIRAN 3
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR : 441.3/12.1/RSDM/2021
TANGGAL : 02 Februari 2022

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
YANG DIUMUMKAN SERTA MERTA
TAHUN 2022**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU	WAKTU DAN TEMPAT	BENTUK INFORMASI YANG			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	Keadaan Bencana di Lingkungan RS	Keselamatan Kerja Rumah Sakit (K3RS)	Tim K3RS	tiap ada kejadian		Ada	Tidak Ada	Selama berlaku	Serta merta

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI RSUD MADANI
PROVINSI SULAWESI TENGAH



NURSA SNI MN. HARUN, S.Sos, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 196611301989032010

LAMPIRAN 4
 KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 NOMOR : 441.3/12.1/RSDM/2021
 TANGGAL : 02 Februari 2022

**PENETAPAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
 TAHUN 2022**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	DASAR PENGECCUALIAN	KONSEKUENSI/ PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK		JANGKA WAKTU
			DIBUKA	DITUTUP	
1	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan dan menghindari penyalahgunaan data pribadi	melindungi data dan informasi seseorang	tidak terbatas
2	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
3	Laporan pengusulan cerai ASN	UU Negera RI Tahun 1945 Psl 28 & 28h -UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	tidak terbatas
4	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
5	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
6	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	DASAR PENGECUALIAN	KONSEKUENSI/ PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK		JANGKA WAKTU
			DIBUKA	DITUTUP	
7	Rincian Harga Perkiraan sendiri (HPS)	- UU Nomor 14/2008 ttg KIP pasal 17 huruf I dan J - Perpres 54/2010 ttg Pengadaan barang dan jasa dpemerintah Jo. Perpres 4/2015 psl 66 ayat 4	Menghindari persaingan yang tidak sehat dalam pengadaan barang dan jasa	efisiensi anggaran agar diperoleh penawaran dengan harga yg wajar	tidak terbatas
8	Laporan Insiden Keselamatan Pasien	- UU Nomor 36 Thn 2009 tentang kesehatan - UU Nomor 44 Thn 2009 tentang Rumah Sakit - Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1691/MENKES/PER/VII/2011 tentang Keselamatan Pasien RS	Petugas menjadi enggan menjadi pelapor kejadian KTD dan KNC	- Menurunkan angka kejadian KTD dan ANC serta mengoreksi sistem	tidak terbatas
9	Kode Akses elektronik	UU No.11 Thn 2008 ttg Informasi transaksi elektronik/ITE Pasal 30	Penyalahgunaan oleh pihak lain	Menjaga keamanan jaringan komputer	tidak terbatas
10	Rekam Medis	-UU No. 29 Tahun 2004, Pasal 47 ayat 3 ttg praktek kedokteran - Permenkes RI No.269/Menkes/PER/III/2008 psl. 12-13	mengungkap rahasia pribadi terkait kondisi kesehatan dan fisik seseorang	melindungi data pribadi	tidak terbatas

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI RSUD MADANI
PROVINSI SULAWESI TENGAH



MURHASNI MN. HARUN, S.Sos, M.Kes

Pembina Tingkat I

NIP. 196611301989032010